



รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการจัดพิมพ์วารสารASA CREW ฉบับเดือนมีนาคม สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคมฯ) มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการจัดพิมพ์วารสาร ASA CREW ฉบับเดือนมีนาคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการให้บริการ ดังต่อไปนี้

1. จัดพิมพ์ วารสาร ASA CREW ขนาด A3 จำนวน 60 หน้า
2. จัดพิมพ์ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
3. หนังสือ ขนาด สำเร็จ เอ 3 หรือ 29.7 x 42 cm จำนวน 60 หน้ารวมปก เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา
4. พิมพ์ 4 สีทั้งเล่ม จำนวน 60 หน้า รวมปก
 - 4.1. สำหรับแจกสมาชิก จำนวน 7000 เล่ม
 - 4.2. สำหรับ แจกบุคคลทั่วไป จำนวน 33,000 เล่ม
5. จัดทำรูปเล่มหน้าปก / ปกหลัง
6. กระดาษ Book Cream 60 g ทั้งเล่ม
7. ซองพลาสติกพิมพ์ 1 สี พร้อม แพ็คซอง สำหรับแจกสมาชิก จำนวน 7000 เล่ม

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอบริการ

- 2.1 ผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคลผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจบริการด้านการจัดพิมพ์ / โรงพิมพ์
- 2.2 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอบริการให้แก่สมาคมฯ ณ วันที่ประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอบริการครั้งนี้

3. กำหนดเวลาการประกวดราคา

- 3.1 ข้อมูลติดต่อที่ใช้สำหรับการดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอบริการครั้งนี้ คือ
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์
248/1 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระรามที่ 9
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทร : 02-319-6555 โทรสาร : 02-319-6419
ผู้ประสานงาน : คุณฐาปณี ประภาศิริ
- 3.2 หากมีข้อสงสัย โปรดส่งคำถามมาได้ภายในวันที่ 3 เมษายน 2560
- 3.3 กำหนดชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนด TOR ในวันที่ 3 เมษายน 2560
- 3.3 ยื่นซองเสนอบริการและนำเสนอผลงาน ในวันที่ 5 เมษายน 2560

* สงวนลิขสิทธิ์สำหรับผู้ที่ใช้รับการชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนด TOR เท่านั้น

3.4 ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอบริการ ในวันที่ 10 เมษายน 2560 หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

4. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำหน่ายถึง “คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยห่อบรรจุปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ชัดเจนประกอบด้วย

4.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลเท่านั้น
- 4.1.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.1.4 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

4.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.2.1 ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- 4.2.2 ประวัติผลงานนิติบุคคล ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
- 4.2.3 ประวัติผลงานและคุณสมบัติบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในงานจัดพิมพ์วารสารของทางสมาคมฯ ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.2.4 ข้อเขียนแสดงวิสัยทัศน์ในการจัดพิมพ์วารสาร
- 4.2.5 ขอบเขตการให้บริการ
- 4.2.6 แผนการดำเนินงาน
- 4.2.7 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

4.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.3.1 ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ
- 4.3.2 บัญชีแสดงยอดค่าใช้จ่าย รายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- 4.3.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)

5. การเสนอบริการ

5.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนด ลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

- 5.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือ ราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปวง
- 5.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นของเสนอบริการ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 5.4 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ

6. การยื่นของเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 4 หลักฐานการ เสนอบริการให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 3

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 7.1 ในการเสนอบริการในครั้งนี้ ทางคณะกรรมการ จะพิจารณาตัดสินด้วยขอบเขตการให้บริการที่ เสนอประกอบกับอัตราค่าบริการพร้อมเกณฑ์การพิจารณาด้านอื่น ดังนี้
- 7.1.1 ความพร้อมในการรับงาน นับตั้งแต่การนำเสนอเอกสารครบถ้วน ตลอดจนความ ยืดหยุ่นในการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการและข้อบังคับของสมาคมฯ
 - 7.1.2 ประวัติผลงานนิติบุคคล
 - 7.1.3 ประวัติผลงานของผู้ปฏิบัติงานหลักที่จะให้บริการงานนี้
 - 7.1.4 วิสัยทัศน์การทำงานที่สอดคล้องและแสดงถึงความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ
 - 7.1.5 แผนการดำเนินงาน

7.2 หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซอง เสนอบริการว่า ผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการคณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสินผู้เสนอบริการ ออกจากการเข้ารับคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของการเสนอ บริการในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคม ฯ เท่านั้น

8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอบริการจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้ง

9. ค่าใช้จ่าย

สมาคมฯ ขอแจ้งค่าใช้จ่ายในวันชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนด TOR ในวันที่ 3 เมษายน 2560

10. ลิขสิทธิ์

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการผลิตบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- 10.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับและงานทุกชิ้น ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อชนะการ ประกวดราคาให้ตกเป็นของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้