

**รายละเอียดและข้อกำหนด**  
**( Terms of Reference : TOR )**  
**การจัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการจัดทำ ASA Application V.2**  
**สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์**

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคมฯ) มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการจัดทำ ASA Application V.2 และดูแลระบบเบื้องต้นเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ขอบเขตการให้บริการ ดังต่อไปนี้**

รายละเอียดขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะมอบหมายแอปพลิเคชัน มีฟังก์ชันที่สามารถใช้งานได้ ดังต่อไปนี้

1. News ส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆแบบ broadcast (Broadcast) ไปยังสมาชิก พร้อมแจ้งเตือน Push Notification การ broadcast ข้อความ สามารถแนบลิงค์ รูปภาพ และอัปโหลดไฟล์ PDF ได้
2. Chat สื่อสารกับลูกค้าได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ด้วยระบบแชท 1 ต่อ 1 กับลูกค้าผ่านโมบายล์แอป พร้อมสคริป Chat Box ที่สามารถนำมาติดตั้งบนหน้าเว็บไซต์ได้
3. Shop ระบบร้านค้าออนไลน์ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสั่งซื้อสินค้าได้ง่ายขึ้น รองรับการชำระเงินผ่าน Payment Gateway อาทิเช่น PayPal และ Paysbuy
4. Points ระบบคะแนนสะสมแต้ม เพื่อทำ CRM สำหรับธุรกิจ สร้างการซื้อซ้ำ และเพิ่มโอกาสให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการของธุรกิจบ่อยขึ้น สามารถให้คะแนนรายผู้ใช้ หรือครั้งละหลายๆผู้ใช้ได้โดยการ import ไฟล์ Excel เข้าไป
5. Group Chat ระบบแชทเป็นกลุ่มใหญ่โดยแบ่งตามแต่ละ Channel
6. Download สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆผ่านโมบายล์แอปได้
7. Gallery อัลบั้มรูปภาพ สำหรับอัปโหลดรูปภาพ และแสดงผลแบบ Real time
8. Form แบบฟอร์มมอบเนกประสงค์สำหรับธุรกิจเพื่อใช้สอบถามข้อมูลต่างๆหรือรับข้อมูลจากผู้ใช้งานโมบายล์แอป อาทิ เช่น สำหรับขอรับบริการต่างๆ รับข้อร้องเรียน หรือ Feedback ผลิตภัณฑ์ ระบบจะแจ้งเตือนผ่านแชทเมื่อมีคนกรอกแบบฟอร์มเข้ามา โดย Admin สามารถ export ข้อมูลออกมาแบบ .csv ได้
9. Contacts รายชื่อผู้ติดต่อ โดยจะแสดงรายชื่อสมาชิกผู้ใช้งานโมบายล์แอป เพื่อให้สมาชิกสามารถโทรติดต่อกันได้โดยตรง
10. Calendar ปฏิทิน สามารถนำไปใช้ได้หลายวัตถุประสงค์ เช่น แจ้งข่าวสารงานสัมมนาหรืองานออกบูธ เป็นต้น
11. Info List ลิสต์รายชื่อซึ่งสามารถเชื่อมกับ Calendar ได้ ประยุกต์ใช้ได้หลายแบบเช่น ประวัติวิทยากร ประวัติพนักงาน รายละเอียดหรือ Catalog สินค้า
12. Poll แบบสำรวจ Live Poll และแสดงผลแบบ real time ในทันทีที่ผู้ใช้งานตอบคำถาม โดยสามารถตั้งเวลาปิดโหวตอัตโนมัติได้
13. Activity สร้างกิจกรรม และสร้าง QR Code ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านทางโมบายล์แอปได้
14. Flash News ส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆแบบ broadcast ไปยังสมาชิก โดยสามารถกำหนดอายุการแสดงผลข้อความได้
15. Call เพื่อความสะดวกในการติดต่อของลูกค้า เจ้าของธุรกิจสามารถกำหนดเบอร์โทรศัพท์ ฟังก์ชันนี้ โดยผู้ใช้โมบายล์แอปสามารถกดปุ่ม Call เพื่อโทรออกได้ทันที
16. Link สามารถสร้างไอคอนใหม่บนหน้า Home ของโมบายล์แอป เพื่อเชื่อมโยงไปยังหน้า URL ของที่อยู่เว็บไซต์ภายนอกได้ เช่น โซเชียล มีเดีย, ลิงค์แบบสำรวจ เป็นต้น
17. Map แผนที่เพื่อแสดงที่ตั้งของธุรกิจ
18. Web สร้างไอคอนเพื่อลัดไปยัง URL ของเว็บไซต์ธุรกิจ
19. Content สร้างไอคอนใหม่เพื่อเขียน Content ที่ต้องการ
20. Article ระบบจัดการและแสดงบทความบนโมบายล์แอป
21. Info แสดงข้อมูลเบื้องต้นของโมบายล์แอป ได้แก่ชื่อแอป เว็บไซต์ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ของธุรกิจ
22. Member Card ระบบบัตรสมาชิกดิจิทัลสะสมแต้มบนโมบายล์แอป

23. Booking ระบบการจองบริการผ่านโมบายแอป โดยระบบจะส่งยืนยันการจองผ่านทาง Chat อีเมลของผู้ใช้และ Admin ของโมบายล์แอปซึ่งรองรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ Admin สามารถตั้งค่าเตือนลูกค้าล่วงหน้า 1 หรือ 2 วันก่อนวันรับบริการได้
24. Coupon ระบบแจกคูปองโปรโมชั่นเพื่อนช่วยกระตุ้นยอดขายให้ธุรกิจ

## 2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอบริการ

- 2.1 ผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคลผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจบริการด้าน Application
- 2.2 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอบริการให้แก่สมาคมฯ ณ วันที่ ประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอ บริการครั้งนี้

## 3. กำหนดเวลาการประกวดราคา

- 3.1 ข้อมูลติดต่อที่ใช้สำหรับการดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอบริการครั้งนี้ คือ  
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์  
248/1 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระรามที่ 9  
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
โทร : 02-319-6555 โทรสาร : 02-319-6419  
ผู้ประสานงาน : คุณธีรรัตน์ แก้วใจกล้า (เจ้าหน้าที่สมาคมฯ)  
โทร : 02-319-6555 ต่อ 205  
E-mail : asa.theerarat@gmail.com

- 3.2 หากมีข้อสงสัย โปรดส่งคำถามมาได้ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561
- 3.3 กำหนดชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนด TOR ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561
- 3.4 กำหนดการนำเสนอ (Presentation) และยื่นซองเสนอบริการ ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561  
\*สงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่เข้ารับการชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนด TOR เท่านั้น
- 3.5 ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอบริการ ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

## 4. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำหน่ายถึง “คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยห่อบรรจุปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหัวข้อของแต่ละส่วนให้ชัดเจนประกอบด้วย

### 4.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลเท่านั้น
- 4.1.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.1.4 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

### 4.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอมทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.2.1 ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- 4.2.2 ประวัติผลงานนิติบุคคล ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
- 4.2.3 ประวัติผลงานและคุณวุฒิบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในการจัดทำสื่อออนไลน์บน Facebook

ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

- 4.2.4 ข้อเขียนแสดงวิสัยทัศน์ในการให้บริการ
- 4.2.5 ขอบเขตการให้บริการ
- 4.2.6 แผนการดำเนินงาน
- 4.2.7 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

#### 4.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.3.1 ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ
- 4.3.2 บัญชีแสดงยอดค่าใช้จ่าย รายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- 4.3.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)

### 5. การเสนอบริการ

- 5.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนด ลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยมีผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง
- 5.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยตัดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ปวง
- 5.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นขอเสนอบริการ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 5.4 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯทุกประการ

### 6. การยื่นขอเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 4 หลักฐานการเสนอบริการให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 3

### 7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 7.1 ในการเสนอบริการในครั้งนี ทางคณะกรรมการ จะพิจารณาตัดสินด้วยขอบเขตการให้บริการที่เสนอประกอบกับอัตราค่าบริการพร้อมเกณฑ์การพิจารณาด้านอื่น ดังนี้
  - 7.1.1 ความพร้อมในการรับงาน นับตั้งแต่การนำเสนอเอกสารครบถ้วน ตลอดจนความยืดหยุ่นในการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการและข้อบังคับของสมาคมฯ
  - 7.1.2 ประวัติผลงานนิติบุคคล
  - 7.1.3 ประวัติผลงานของผู้ปฏิบัติงานหลักที่จะให้บริการงานนี้
  - 7.1.4 วิสัยทัศน์การทำงานที่สอดคล้องและแสดงถึงความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ
  - 7.1.5 แผนการดำเนินงาน
- 7.2 หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการ ว่าผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการคณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสินที่ผู้เสนอบริการออกจากการเข้ารับคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผนกไป

จากเงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ เท่านั้น

**8. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการเสนอบริการจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

**9. ค่าใช้จ่าย**

สมาคมฯ ขอแจ้งค่าใช้จ่ายในวันชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนด TOR ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561

**10. ลิขสิทธิ์**

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- 10.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับและงานทุกชิ้น ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อชนะการประกวดราคา ให้ตกเป็นของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้