



## รายละเอียดและข้อกำหนด

(Term of Referece : TOR)

### งานออกแบบระบบเรขศิลป์ และสื่อประชาสัมพันธ์ งานสถาปนิก'62

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคมฯ) มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ออกแบบระบบเรขศิลป์ และสื่อประชาสัมพันธ์ ในงานสถาปนิก'62 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสมาคมฯ ผลงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม วัสดุ ก่อสร้าง นวัตกรรมทางด้านสถาปัตยกรรม การส่งเสริมวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมแก่สมาชิก และสังคม ตลอดจนให้บริการทางวิชาการ แก่ประชาชน นิสิต นักศึกษา ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันอังคารที่ 30 เมษายน – วันอาทิตย์ที่ 5 พฤษภาคม 2562 ณ ชาเลนเจอร์ฮอลล์ 1-3 ศูนย์แสดงสินค้าอิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยใช้วิธีเรียนเชิญและคัดเลือกผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติและนำเสนอแนวคิด ในการออกแบบระบบเรขศิลป์และสื่อประชาสัมพันธ์ งานสถาปนิก'62 ที่เหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ และสอดคล้อง กับแนวความคิดของการจัดงานมากที่สุด โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

#### 1. แนวคิดหลักในการจัดงาน

##### งานสถาปนิก '62

กรีน อยู่ ดี : Living Green

คือ ลักษณะความเป็นอยู่ ณ สถานที่ตั้ง ตั๋วอาคาร สถาปัตยกรรมและเมืองซึ่งได้รับการดูแล โดยเริ่มจากกระบวนการออกแบบ วางผัง การใช้วัสดุและการก่อสร้าง รวมถึงการใช้งาน การบำรุงรักษา การปรับปรุง และหรือ การจัดการเมื่อหมดอายุ ที่ส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จากภูมิปัญญาพื้นถิ่น ผสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน นำไปสู่ กรีน อยู่ ดี : Living Green ในบริบทการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลก

มาร่วมกันค้นหา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ พัฒนา แนวทางเพื่อให้เกิดสถาปัตยกรรม ชุมชนและเมืองด้านบวก ทั้งต่อสิ่งแวดล้อมและ ผู้ใช้งาน ได้ในงานสถาปนิก'62 “กรีน อยู่ ดี : Living Green”

#### 2. ขอบเขตการให้บริการ

งานออกแบบระบบเรขศิลป์และสื่อประชาสัมพันธ์ของงานสถาปนิก'62 (ตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ใน ข้อ 14)

#### 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอบริการ

- 3.1 ผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยที่มีความคิดสร้างสรรค์ในงานออกแบบ
- 3.2 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประวัติการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3.3 มีผลงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ และเคยมีผลงานที่มีการจัดจ้าง โดยค่าบริการงาน 1 โครงการ ไม่ต่ำกว่า 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอบริการให้แก่สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอ บริการครั้งนี้



asa

#### 4. กำหนดการ

4.1 ประกาศรายละเอียดและข้อกำหนดฯ วันศุกร์ที่ 26 ตุลาคม 2561 ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.asa.or.th](http://www.asa.or.th)

4.2 ผู้เสนองานรับฟังชี้แจงรายละเอียดการเสนองานฯจากคณะกรรมการฯ

ในวันพฤหัสบดีที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เวลา 18.00 น. ณ สมาคมสถาปนิกสยามฯ

4.3 ยื่นซองเสนองานและนำเสนอแนวคิดในการออกแบบต่อคณะกรรมการฯ (เฉพาะผู้ที่เข้ารับฟังการชี้แจงฯ เท่านั้น)

ในวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2561 ณ สมาคมสถาปนิกสยามฯ (กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

4.4 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนองาน ในวันจันทร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2561 ที่เว็บไซต์สมาคมฯ

[www.asa.or.th](http://www.asa.or.th) หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ยื่นซองเสนองาน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สมาคมสถาปนิกสยามฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

นางสาวตรีรัตน์ จันทร์ โทร: 02 319 6555 ต่อ 113 โทรสาร: 02 319 6419 email: [asa.ratirat@gmail.com](mailto:asa.ratirat@gmail.com)

#### 5. อัตราค่าบริการวิชาชีพ และ ค่าตอบแทนสำหรับผู้เสนองาน

5.1 ผู้ที่ได้รับการตัดสินให้ชนะเลิศในการประกวดแบบ จะได้รับการจัดจ้างเป็นผู้ออกแบบ ในอัตราค่าบริการวิชาชีพเหมาจ่าย เป็นจำนวนเงิน 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% โดยให้เหมารวมจำนวนงานออกแบบเพิ่มเติมไม่เกินจำนวน 5 ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานจะมีรูปแบบงานสำหรับการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ในหลายรูปแบบให้รวมเป็นค่าบริการเหมาจ่ายตามรายการข้างต้น

5.2 ในกรณีงานเพิ่มเติมจากเงื่อนไขการจัดจ้างนี้ ที่ต้องคิดค่าใช้จ่าย สามารถขออนุมัติก่อนดำเนินการได้เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการดำเนินงาน ตามแต่ละชิ้นงานไป

5.3 ผู้เข้าร่วมเสนองานที่เข้ารอบและไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะได้รับเงินค่าตอบแทนการเสนองานรายละเอียด 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

#### 6. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

แบ่งการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ดังนี้

งวดที่ 1 จ่าย 10% ของค่าบริการทั้งหมด เมื่ออนุมัติให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการ

งวดที่ 2 จ่าย 50% ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานครั้งที่ 1 ตามข้อ 14 เป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของรายการทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่าย 40% ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานครั้งที่ 2 ตามข้อ 13 ส่วนที่เหลือของรายการทั้งหมด และ คณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



## 7. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานจำหน่ายถึง “คณะกรรมการสรรหาผู้ออกแบบระบบเรขศิลป์ และสื่อประชาสัมพันธ์ งานสถาปนิก’62” โดยห่อบรรจุปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าซองแต่ละส่วนให้ชัดเจน ประกอบด้วย

### 7.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 7.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลนั้น
- 7.1.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7.1.3 สำเนาทะเบียนราษฎร์ผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7.1.4 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาบริการแทน

### 7.2 ส่วนที่ 2 ซองข้อเสนอทางเทคนิค (พร้อม Digital File) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 7.2.1 ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- 7.2.2 ประวัติผลงานนิติบุคคลที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือ ข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
- 7.2.3 ประวัติผลงานและคุณสมบัติบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในงานบริการออกแบบระบบเรขศิลป์ ให้แก่สมาคมฯ ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 7.2.4 สำเนาสัญญา หรือ ใบเสนอราคาของโครงการที่คล้ายคลึงกัน ที่มีมูลค่าที่กำหนดในข้อ 3.3
- 7.2.5 ข้อเขียนแนวความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน ในกระดาษขนาด A4 จำนวน 1 หน้ากระดาษ
- 7.2.6 แนวความคิดในออกแบบตามแนวความคิดหลักในการจัดงาน ในกระดาษขนาด A3 จำนวนไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย 5 รายการ
  1. Concept & Art Direction
  2. Event Logo + Key Visual
  3. Stationery Set (letterhead, envelopes, folders)
  4. Poster
  5. Souvenirs
- 7.2.7 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

### 7.3 ส่วนที่ 3 ซองข้อเสนอด้านราคา

- 7.3.1 ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ พร้อมระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ (ตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ใน ข้อ 14) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้ง 2 ฝ่ายในกรณีที่มีการพิจารณาปรับลดงาน หรือเพิ่มปริมาณงาน
- 7.3.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)

\* เอกสารเสนองานจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด



# asa

## 8. การเสนอบริการ

- 8.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนดลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง
- 8.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกับราคารวมในอัตราที่เงื่อนไขกำหนดในข้อ 5.1 โดยตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปวง ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตกลงกัน เพื่อในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มลดจำนวนชิ้นงานจากในเงื่อนไขนี้
- 8.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอบริการ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้
- 8.4 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ

## 9. การยื่นซองเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 7 หลักฐานการเสนอบริการ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 4

## 10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินจะกระทำโดยวิธีการให้คะแนนเป็นข้อๆ โดยคณะกรรมการจัดงานสถาปนิก'61 หรือกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	แนวความคิดในการออกแบบผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ และสอดคล้องกับแนวคิดหลักในการจัดงานในครั้งนี้ และวัตถุประสงค์ในการจัดงานของสมาคมฯ	40
2	แนวทางและกลยุทธ์ในการนำผลงานออกแบบเรขาคณิตไปใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อรูปแบบต่างๆ	30
3	ความพร้อม ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์การทำงานของบริษัท	30
	<b>รวม</b>	<b>100</b>



## 11. การสงวนสิทธิ์

- 11.1 หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการว่า ผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการ คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ผู้เสนอบริการออกจากการเข้ารับคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ เท่านั้น
- 11.2 สมาคมฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอบริการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอบริการได้
- 11.3 สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 11.4 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอกันได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมเสนอบริการตกลงยอมรับว่า การตัดสินใจของตัวแทนสมาคมฯ (คณะกรรมการฯ) ถือเป็นเด็ดขาด และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

## 12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนอบริการจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## 13. ลิขสิทธิ์

- 13.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิ์ใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- 13.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อขณะการประกวดออกแบบฯ ให้ตกเป็นของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้

## 14. รายละเอียดงานออกแบบระบบเรขศิลป์และสื่อประชาสัมพันธ์ งานสถาปนิก'62 สำหรับต้นฉบับจัดพิมพ์และระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

### 14.1 ASA2019 Main Event

- 1) Concept & Art Direction
- 2) Event Logo + Key Visual
- 3) Stationery Set (letterhead, envelopes, folders)
- 4) Magazine Ad (8 layout)
- 5) Billboard
- 6) Stage Backdrop / Flag (press conf.)
- 7) Poster



# asa

- 8) Postcard
- 9) Web Banner (25 layout)
- 10) Brochure ขนาดประมาณ A4 / 3 ตอน 2 พับ
- 11) Event Calendar/ Bulletin Poster
- 12) วิดีทัศน์ ความยาว ไม่เกิน 30 วินาที (เพื่อประชาสัมพันธ์ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ Social Media)
- 13) หนังสือสรุปปีงาน ขนาดประมาณ A4 / เนื้อหาประมาณ 130-150 หน้า

#### 14.2 ASA Forum 2019 / ASA Seminar 2019

- 1) Posters (2 versions : Seminar & Inter forum)
- 2) Invitation Card
- 3) Web Banner
- 4) Program Booklet (Introduce Speakers) ขนาดประมาณ A4 / เนื้อหาประมาณ 48 หน้า
- 5) Speaker Board
- 6) Motion Speaker (title + Introduction)
- 7) Website (design only)

#### 14.3 ASA Experimental Design (Professional & Student)

- 1) Poster
- 2) Web Banner (12 layout)
- 3) Trophy
- 4) Website (design only)
- 5) Information Booklet ขนาดประมาณ A3 / 2 ตอน 1 พับ

#### 14.4 นิทรรศการนิสิตนักศึกษา / สถาปนิก

- 1) Poster
- 2) Web Banner
- 3) Trophy

#### 14.5 Exhibitor Booth Competition

- 1) Trophy

#### 14.6 ASA Club พื้นที่บริการสมาชิก

- 1) Sticker



#### 14.7 ASA Night

- 1) Stage Backdrop
- 2) Poster
- 3) Invitation Card
- 4) Sticker
- 5) Web Banner

#### 14.8 Souvenirs จำนวน 5 รายการ พร้อมดูแลจัดการกระบวนการผลิต

- 1) T-Shirt
- 2) Polo Shirt
- 3) อื่นๆ จำนวน 3 รายการ

#### 14.9 Opening Event

- 1) Invitation Card
- 2) Badges

#### 14.10 Environmental

- 1) ASA 2019 Signage System – Interior & Exterior
- 2) ASA Forum Signage System

#### 14.11 Others

- 1) Tags
- 2) Parking Card
- 3) อื่นๆ (จำนวนไม่เกิน 5 รายการ )

หมายเหตุ : โดยแต่ละชิ้นงานจะมีรูปแบบงานสำหรับการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ในหลายรูปแบบให้รวมเป็นค่าบริการเหมาจ่ายตามข้อ 5.1

\*\*\*\*\*