



asa

The Association of Siamese Architects  
under Royal Patronage  
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

## รายละเอียดและข้อกำหนด

(Term of Reference : TOR)

## การจัดจ้างที่ปรึกษาการสร้างกลยุทธ์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ นิทรรศการและกิจกรรมสมาคมฯ งานสถาปนิก'62

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคมฯ) มีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาการสร้างกลยุทธ์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ นิทรรศการและกิจกรรมสมาคมฯ งานสถาปนิก'62 ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันอังคารที่ 30 เมษายน - วันอาทิตย์ที่ 5 พฤษภาคม 2562 ณ ชาเลนเจอร์ฮอลล์ 1-3 อิมแพ็คเมืองทองธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. แนวคิดหลักในการจัดงาน

#### งานสถาปนิก '62

กรีน อยู่ ดี : Living Green

คือ ลักษณะความเป็นอยู่ ณ สถานที่ตั้ง ตัวอาคาร สภาพแวดล้อมและเมืองซึ่งได้รับการดูแล โดยเริ่มจากกระบวนการออกแบบ วางผัง การใช้วัสดุและการก่อสร้าง รวมถึงการใช้งาน การบำรุงรักษา การปรับปรุง และหรือ การจัดการเมื่อหมดอายุ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จากภูมิปัญญาพื้นถิ่น ผสานกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน นำไปสู่ กรีน อยู่ ดี : Living Green ในบริบทการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลก

มาร่วมกันค้นหา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ พัฒนา แนวทางเพื่อให้เกิดสถาปัตยกรรม ชุมชนและเมืองด้านบวก ทั้งต่อสิ่งแวดล้อมและ ผู้ใช้งาน ได้ในงานสถาปนิก'62 “กรีน อยู่ ดี : Living Green”

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและนิทรรศการ การส่งเสริมวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมแก่สมาชิก และสังคม ได้ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสมาคมฯ ที่มีต่อสาธารณชน

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

สื่อมวลชน สมาชิกสมาคมฯ สถาปนิก นิสิต นักศึกษาสถาปัตยกรรม กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกร ผู้รับเหมาก่อสร้าง นักพัฒนาที่ดิน นักลงทุน ผู้บริหารอาคาร เจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายวัสดุ ก่อสร้าง และประชาชนผู้สนใจโดยทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### 4. ขอบข่ายของงานที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์

#### ● กิจกรรมงานแถลงข่าว

4.1 การแถลงข่าวงานสถาปนิกครั้งแรก จะจัดขึ้นประมาณเดือนธันวาคม 2561 ถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ 2562 โดยจะเป็นการแถลงข่าวเกี่ยวกับ Theme ของการจัดงาน วันเวลาจัดงาน สถานที่จัดงานและอื่นๆ

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแถลงข่าว ได้แก่ เชิญสื่อมวลชนที่ตรงกลุ่ม โดยมีจำนวนสื่อที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 15-20 สื่อต่อครั้ง จัดทำประเด็นข่าว เขียนข่าว เอกสารข่าว การวางแผน กำหนดรูปแบบ การจัดงาน สถานที่จัดงานแถลงข่าว ให้อยู่ในย่านใจกลางเมือง ติดรถไฟฟ้า BTS เพื่อสะดวกต่อการเดินทางของสื่อมวลชน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม และอื่นๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจัดงานฯ ตลอดจนการกระจายข้อมูลไปสู่สื่อมวลชนอย่างทั่วถึงและครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารสู่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ



asa

The Association of Siamese Architects  
under Royal Patronage

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

โดยมี บริษัท เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิซิชั่น ออกาไนเซอร์ จำกัด ผู้จัดงานพื้นที่วัสดุฯ เป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแถลงข่าว ได้แก่ ค่าสถานที่และการตกแต่งสถานที่จัดแถลงข่าว ค่าอาหารจัดเลี้ยง ค่าของที่ระลึกผู้รับเชิญและผู้สื่อข่าวที่มาร่วมงาน

- 4.2 การแถลงข่าวงานสถาปนิกครั้งที่ 2 จะจัดขึ้นประมาณเดือนมีนาคม 2562 ถึงต้นเดือนเมษายน 2562 โดยจะเป็นการแถลงข่าวเกี่ยวกับนิทรรศการของผู้จัดแสดงวัสดุ นวัตกรรมทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีความโดดเด่นในงาน
    - ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำประเด็นข่าว เขียนข่าว เอกสารข่าว ในเนื้อหาเกี่ยวกับ Theme ของการจัดงานจัดส่งข้อมูลไปยัง บริษัท เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิซิชั่น ออกาไนเซอร์ จำกัด ผู้จัดงานพื้นที่วัสดุฯ ซึ่งเป็นผู้วางรูปแบบการจัดงาน สถานที่จัดงานแถลงข่าว และอื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการแถลงข่าว
  - 4.3 การแถลงข่าวงานสถาปนิกครั้งที่ 3 จะจัดขึ้นในวันแรกของการจัดงาน ภายในสถานที่จัดงานโดยจะเป็นการแถลงข่าวเกี่ยวกับภาพรวมของงานนิทรรศการต่างๆ งานสัมมนาสำหรับประชาชน งานสัมมนาวิชาการ รวมทั้งรายละเอียดของการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา และเยี่ยมชมบูธกิจกรรมไฮไลท์ภายในงาน
    - ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การแถลงข่าว ได้แก่ เชิญสื่อมวลชนที่ตรงกลุ่ม โดยมีจำนวนสื่อที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 15-20 สื่อต่อครั้ง จัดทำประเด็นข่าว เขียนข่าว เอกสารข่าว การวางแผนกำหนดรูปแบบการจัดงาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดงาน
- โดยมี บริษัท เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิซิชั่น ออกาไนเซอร์ จำกัด ผู้จัดงานพื้นที่วัสดุฯ เป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแถลงข่าว ได้แก่ ค่าสถานที่และการตกแต่งสถานที่จัดแถลงข่าว ค่าอาหารเลี้ยง ค่าของที่ระลึกผู้รับเชิญและผู้สื่อข่าวที่มาร่วมงาน

● การวางแผนกลยุทธ์, ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ

- 4.4 การวางแผนกลยุทธ์, ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์
  - 4.4.1 บริหาร Facebook Page (งานสถาปนิก : ASA EXPO)  
<https://www.facebook.com/ASAArchitectExposition> หรือ Facebook อื่นที่สมาคมฯ เห็นว่าเหมาะสม ติดต่อระยะเวลาในสัญญา โดยต้องเสนอแผนการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบและที่เหมาะสมกับเรขาคณิตของงานรวมถึงแผนเพิ่มจำนวนยอดFollow ในเพจให้ Facebook มีจำนวนผู้ติดตามเพจเพิ่มจากยอดเดิมและเฝ้าระวังข่าวเชิงลบหรือปิดเบี่ยงทางสื่อสังคมออนไลน์ และตอบโต้ตามเหมาะสม ตลอดระยะเวลาในสัญญา
  - 4.4.2 บริหารเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์อื่นๆของสมาคมฯ ที่สมาคมฯ เห็นว่ามีความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยต้องเสนอแผนการนำเสนอเนื้อหา  
การจัดทำขึ้นมูลเนื้อหาของนิทรรศการและกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในงาน การบริหารจัดการระบบการลงทะเบียนการส่งผลงานในกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในงาน
  - 4.4.3 ประสานงานข้อมูลภายในสื่อออนไลน์ทั้งหมดของสมาคมฯ และสื่อออนไลน์ของงานสถาปนิก เพื่อให้เนื้อหามีความสอดคล้องกัน
  - 4.4.4 จัดทำวิดีโอคลิป สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่วงก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คลิป ความยาวประมาณ 3 นาที โดยการเผยแพร่ช่องทางสื่อ Social Media ต่างๆ ของทางสมาคมฯ Facebook, Group Line, Instagram และ YouTube
  - 4.4.5 ดำเนินการ Live on Facebook ในกิจกรรมภายในงานจัดงาน ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
  - 4.4.6 Top Portal (ที่มียอดผู้ติดตามในหลักล้าน) & Website Banner Ad และ Social Ads เพื่อโปรโมทกิจกรรมการประกวดแบบ และการจัดงานสถาปนิก ในสื่อกลุ่มเป้าหมายของงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 6 สื่อ
- 4.5 การจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ (Advertisorial Ad) online อาทิ Arch daily, Dezeen, Art4D, Bustler, Singapore Architect หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ จำนวน 5 ครั้ง



asa

The Association of Siamese Architects  
under Royal Patronage

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

- 4.6 การจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ (Advertorial Ad) offline ได้แก่ หนังสือพิมพ์, นิตยสาร อาทิ กรุงเทพมหานคร, The nation, A day, Daybeds, Elle Décor หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 6 สื่อ จำนวน 9 ครั้ง
- 4.7 อื่นๆ (ผู้เสนองานนำเสนอ)
- **กิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน**
  - 4.8 ให้คำปรึกษาด้านงานประชาสัมพันธ์การจัดงานสถาปนิก'62 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาพรวมของสมาคมฯ
  - 4.9 กำหนดกลยุทธ์ วางแผนงานประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสื่อสารกิจกรรมการจัดงานไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
  - 4.10 ร่วมประชุมกับคณะกรรมการจัดงานฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน ตลอดจนหาหรือถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนงาน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนหรือทบทวนกลยุทธ์ เพื่อให้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุด
  - 4.11 จัดทำประเด็นข่าว เขียนข่าว จัดทำภาพข่าว และจัดทำสไลด์ข่าว ประชาสัมพันธ์นิทรรศการและกิจกรรมการจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม ผ่านสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ เพื่อกระจายสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4.12 จัดสัมภาษณ์พิเศษแบบกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 สื่อ และแบบเดี่ยว โปรโมทภาพรวมการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่โดดเด่นของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม โดยเป็นผู้จัดเตรียมการสัมภาษณ์ระหว่างสื่อมวลชนสาขาต่างๆ และประสานงานเชิญสื่อมวลชนให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
  - 4.13 จัดทำเอกสารข่าว ส่วนของนิทรรศการและกิจกรรมของสมาคมฯ ในวันพิธีการรับเสด็จ เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กับสื่อมวลชน ผ่าน บริษัท เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิซิชั่น ออกาไนเซอร์ จำกัด ผู้จัดงานพื้นที่วัดสุฯ ซึ่งเป็นผู้ประสานหลักของสื่อฯ ในวันดังกล่าว
  - 4.14 จัดทำรายงานผลการประชาสัมพันธ์เป็นรูปเล่มและซีดีให้กับสมาคมฯ ในการส่งมอบงาน
  - 4.15 ประสานการจัดส่งข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบสื่อการประชาสัมพันธ์ของสมาคมฯ ในทุกช่องทาง
  - 4.16 จัดทำข้อมูลชี้แจงและแก้ปัญหากรณีมีการนำเสนอข่าวคาดเคลื่อน
  - 4.17 ตรวจสอบข่าวประชาสัมพันธ์ และข่าวอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
  - 4.18 งานอื่นๆ ตามที่ได้หารือและตกลงกับสมาคมฯ
5. **ระยะเวลาปฏิบัติงานและส่งมอบงาน**

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ระหว่างเดือน ธันวาคม 2561-มิถุนายน 2562 (รวมระยะเวลา 7 เดือน) (นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา)
6. **วงเงินงบประมาณ**

ไม่เกิน 4,400,000 บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
7. **การส่งมอบงานและการชำระเงิน**

แบ่งการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ดังนี้

งวดที่ 1	จ่าย 10%	ของค่าบริการทั้งหมด เมื่ออนุมัติให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการ
งวดที่ 2	จ่าย 20%	ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และรายงานสรุปการแถลงข่าว ครั้งที่ 1 พร้อมส่งมอบรายชื่อผู้ที่ได้รับเชิญ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานจริง (โดยส่งเป็น File Excel ตาม Format ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯระบุ) รวมทั้งภาพถ่าย และเอกสารที่แจกในงาน พร้อมจัดส่งให้สมาคมฯภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2562
งวดที่ 3	จ่าย 20%	ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โดยภาพรวม จัดส่งให้แก่สมาคมฯ ภายในเดือนมีนาคม 2562



asa

The Association of Siamese Architects  
under Royal Patronage

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

- งวดที่ 4 จ่าย 25% ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และจัดส่งข้อมูลการแถลงข่าว ครั้งที่ 2 ให้แก่สมาคมฯ ภายในเดือนเมษายน 2562
- งวดที่ 5 จ่าย 25% ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และรายงานสรุปการแถลงข่าว ครั้งที่ 3 พร้อมส่งมอบรายชื่อผู้ที่ได้รับเชิญ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ และผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานจริง (โดยส่งเป็น File Excel ตาม Format ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯระบุ) รวมทั้งภาพถ่าย และเอกสารที่แจกในงานนั้น ให้แก่สมาคมฯ ภายในเดือนพฤษภาคม 2562

## 8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอบริการ

- 8.1 ผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย มีทุนจดทะเบียนที่มีการชำระแล้ว หรือมีหุ้นที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 8.2 ผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคลผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจบริการด้านการประชาสัมพันธ์ และมี
- 8.3 ประวัติการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 8.4 มีประสบการณ์ทำงานกับองค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลกำไร (Non-Profit Organization)
- 8.5 มีผลงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ และ เคยมีผลงานที่มีการจัดจ้าง โดยค่าบริการงาน 1 โครงการ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 8.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอบริการให้แก่สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นทางการเสนอบริการครั้งนี้

## 9. กำหนดการ

- 9.1 ประกาศรายละเอียดและข้อกำหนดฯ วันศุกร์ ที่ 2 พฤศจิกายน 2561 ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.asa.or.th](http://www.asa.or.th)
- 9.2 ผู้เสนองานรับฟังชี้แจงรายละเอียดการเสนองานฯจากคณะกรรมการฯ  
ในวันศุกร์ ที่ 9 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.30 น. ณ สมาคมสถาปนิกสยามฯ
- 9.3 ยื่นของเสนองานและ นำเสนองาน (Presentation) ต่อคณะกรรมการฯ (เฉพาะผู้ที่เข้ารับฟังการชี้แจงฯ เท่านั้น)  
ในวันจันทร์ที่ 3 ธันวาคม 2561 เวลา 13.30 น. ณ สมาคมสถาปนิกสยามฯ
- 9.4 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนองาน ในศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2561 ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.asa.or.th](http://www.asa.or.th) หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ยื่นของเสนองาน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
นางสาวณภัทร สักกามาตย์ โทร: 02 319 6555 ต่อ 203 โทรสาร: 02 319 6419 email. [asa.naputts@gmail.com](mailto:asa.naputts@gmail.com)  
นายธีร์รัตน์ แก้วใจกล้า โทร: 02 319 6555 ต่อ 205 โทรสาร: 02 319 6419 email. [asa.theerarat@gmail.com](mailto:asa.theerarat@gmail.com)

## 10. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำหน่ายถึง “คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาการสร้างกลยุทธ์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ นิทรรศการและกิจกรรมสมาคมฯ งานสถาปนิก’62” โดยห่อบรรจุปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ชัดเจน ประกอบด้วย

### 10.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 10.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลนั้น
- 10.1.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 10.1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



10.1.4 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาบริการแทน

**10.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

10.2.1 ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน

10.2.2 ประวัติผลงานนิติบุคคลที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือ ข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้

10.2.3 ประวัติผลงานและคุณสมบัติบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในงานบริการงานที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์และจัดซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ให้แก่ สมาคมฯ ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

10.2.4 สำเนาสัญญา หรือ ใบเสนอราคาของโครงการที่คล้ายคลึงกัน ที่มีมูลค่าที่กำหนดในข้อ 8.5

10.2.5 ข้อเขียนแสดงวิสัยทัศน์ในการประชาสัมพันธ์ สมาคมสถาปนิกสยามฯ (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

10.2.6 ขอบเขตการให้บริการ

10.2.7 แผนงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอกกลยุทธ์ แนวคิดการดำเนินงาน การวางแผนพร้อมรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน

10.2.8 ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ

**10.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา**

10.3.1 ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ พร้อมระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ ตามข้อ 4

10.3.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)

\* เอกสารเสนองานจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด

**11. การเสนอบริการ**

11.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนดลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

11.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องราคารวมไม่เกินกว่าที่กำหนดในอัตราที่เงื่อนไขกำหนดในข้อ 6 ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตกลงกัน เมื่อในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มลดจำนวนชิ้นงานจากในเงื่อนไขนี้

11.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นของเสนอบริการ โดยภายใน

11.4 กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

11.5 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ





12. การยื่นซองเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 10 หลักฐานการเสนอบริการ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 9

13. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินจะกระทำโดยวิธีการให้คะแนนเป็นข้อๆ โดยคณะกรรมการจัดงานสถาปนิก '61 หรือกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	วิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนการประชาสัมพันธ์ และแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดงานของสมาคมฯ ตลอดจนข้อเสนอดังกล่าวที่เป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ	
	1.1 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนการประชาสัมพันธ์ และแนวทางการดำเนินงานบนสื่อออนไลน์	35
	1.2 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนการประชาสัมพันธ์ และแนวทางการดำเนินงานบนสื่อออฟไลน์	35
2	ความพร้อม ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์การทำงานของบริษัท	30
	<b>รวม</b>	<b>100</b>

14. การสงวนสิทธิ์

- 14.1 หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการว่าผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการ คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสินผู้เสนอบริการออกจากการเข้ารับคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ เท่านั้น
- 14.2 สมาคมฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอบริการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอบริการได้
- 14.3 สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 14.4 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมเสนอบริการตกลงยอมรับว่า การตัดสินของตัวแทนสมาคมฯ (คณะกรรมการฯ) ถือเป็นเด็ดขาด และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ



asa

The Association of Siamese Architects  
under Royal Patronage  
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

15. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนอบริการจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

16. ลิขสิทธิ์

16.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

16.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อขณะการประกวดราคา ให้ตกเป็นของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้

\*\*\*\*\*