

สมาคมสถาปนิกสยามฯ
รับที่: 070 / ABK
วันที่: 31 มี.ค. ๖๒
เวลา: 11.00 น.



๔๘๗/๑ ซอยรามคำแหง ๓๙ (เทพีลีลา ๑) แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ สายด่วน ๑๓๐๓
โทรสาร. ๐-๒๙๓๕-๖๖๙๕ , ๐-๒๙๓๕-๖๖๙๗
www.coe.or.th

ที่ บข. ๓๖๗๗๒๕๖๖

๒๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ
สภาวิศวกร (Project Management Consultant : PMC) ระยะที่ ๒

เรียน นายกสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสภาวิศวกร เรื่อง การประกวดราคาจัดหาผู้รับจ้าง “ที่ปรึกษาบริหารโครงการ
ก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร (Project Management Consultant : PMC)
ระยะที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบ

เนื่องด้วยสภาวิศวกรได้มีประกาศสภาวิศวกร เรื่อง การประกวดราคาจัดหาผู้รับจ้าง
“ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร (Project Management Consultant :
PMC) ระยะที่ ๒” โดยวิธีประกวดราคา มีคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term Of
Reference : TOR) แนบท้าย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สภาวิศวกร จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การจัดประกวดราคา
จัดหาผู้รับจ้าง “ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร (Project Management
Consultant : PMC) ระยะที่ ๒” โดยผู้สนใจสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของสภาวิศวกร www.coe.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล ตรรกบุตร)

นายกสภาวิศวกร

สำนักงานสภาวิศวกร

สายด่วน ๑๓๐๓ ต่อ ๑๔๐๒

โทรสาร ๐ ๒๙๓๕ ๖๖๙๕ และ ๐ ๒๙๓๕ ๖๖๙๗



ประกาศสภาวิศวกร เลขที่ ๒ /๒๕๖๒

เรื่อง การประกวดราคาจัดหาผู้รับจ้าง “ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร
(Project Management Consultant : PMC) ระยะที่ ๒”

สภาวิศวกร มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดหาผู้รับจ้าง “ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร (Project Management Consultant : PMC) ระยะที่ ๒” โดยมีคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) แนบท้าย

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานสภาวิศวกร ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘๗/๑ ซอยรามคำแหง ๓๙ (เทพลีลา ๑) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ และกำหนดเปิดซองประกวดราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาได้ที่สำนักงานสภาวิศวกร หรือเข้าดูรายละเอียดได้ที่ www.coe.or.th ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และผู้มีความประสงค์สามารถเข้ารับฟังและตอบคำถามชี้แจงขอบเขตของงานว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ทั้งนี้ ให้แจ้งความประสงค์มายังสภาวิศวกรภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น.) ผ่านช่องทาง www.coe.or.th หรือสำนักงานสภาวิศวกร

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๓๐๓ ต่อ ๑๔๐๒ ในวันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอมร พิमानมาศ)

เลขาธิการสภาวิศวกร

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร
(Project Management Consultant : PMC) ระยะที่ 2

1. ความเป็นมา

สภาวิศวกร เป็นนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2542 ปัจจุบันเช่าพื้นที่บริเวณชั้น 2 และชั้น 5 ของอาคารวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ใช้เป็นพื้นที่สำนักงานและบริการสมาชิก ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 จนถึงปัจจุบันซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องพื้นที่การให้บริการสมาชิกไม่เพียงพอ ทำให้การบริการสมาชิกสภาวิศวกร ณ ที่ทำการสภาวิศวกรในปัจจุบันเกิดความไม่สะดวก และเป็นอุปสรรคในการบริหารงานของสภาวิศวกร

ในการประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร ประจำปี 2559 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้สภาวิศวกรจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างที่ทำการสภาวิศวกรเป็นของตนเอง สภาวิศวกรจึงได้ประกาศเชิญชวนให้ผู้สนใจเสนอขายที่ดินเพื่อก่อสร้างที่ทำการสภาวิศวกร โดยสภาวิศวกรได้พิจารณาคัดเลือกที่ดินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นและได้คัดเลือกที่ดินแปลงติดถนนลาดพร้าว บริเวณปากซอยลาดพร้าว 54 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เป็นที่ดินเพื่อก่อสร้างที่ทำการสภาวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

การก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกรให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกรประกอบด้วยสำนักงานสภาวิศวกรไม่มีหน่วยงานภายในหรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้โดยตรง จึงจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาบริหารโครงการ (Project Management Consultant : PMC) ระยะที่ 2 เพื่อทำงานร่วมกับสภาวิศวกร ในการกำหนดรายละเอียด ขอบเขตของงาน (TOR) การประกวดออกแบบ การจ้างออกแบบที่ทำการสภาวิศวกรและศึกษาแนวทางการดำเนินการก่อสร้างอาคารที่ทำการให้แล้วเสร็จและสำเร็จลุล่วงตามผังแม่บทของสภาวิศวกร จึงจำเป็นต้องจัดหาหรือคัดเลือกที่ปรึกษาบริหารโครงการ โดยมีแผนจัดจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ เป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 1 ศึกษาแนวทางการดำเนินโครงการ ประมาณการงบประมาณโครงการเบื้องต้น จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ จัดทำแผนงบประมาณตลอดโครงการ ดำเนินการร่วมกับสภาวิศวกรในการประกวดแบบ และจัดหาผู้ออกแบบ จัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างที่ทำการสภาวิศวกร รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับ สภาวิศวกร เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดขอบเขตงานและแผนแม่บทของสภาวิศวกร

ระยะที่ 2 ที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 เป็นผู้ดำเนินการร่วมกับสภาวิศวกรในการประกวดแบบ และจัดหาผู้ออกแบบ ประสานงานกับผู้ออกแบบ จัดหาผู้รับเหมาก่อสร้างและที่ปรึกษาควบคุมงาน และบริหารโครงการก่อสร้างอาคารจนการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์สามารถเปิดใช้อาคารได้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ และจัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างที่ทำการสภาวิศวกร รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับสภาวิศวกร เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดขอบเขตงานและแผนแม่บทของสภาวิศวกร

3. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างที่ทำการสภาวิศวกรระยะที่ 2 ซึ่งปฏิบัติงานในการสนับสนุน ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำแก่สภาวิศวกร โดยที่ปรึกษาบริหารโครงการมีหน้าที่ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระในส่วนที่ต้องมีการเกี่ยวข้อง ผนวกรวม และบริหารจัดการงานที่มีความแตกต่างและต้องใช้เวลาในด้านการ



ควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการทั้งหมด พิจารณาตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดในเอกสารผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ งานบริการที่ดำเนินการจะต้องเป็นที่พอใจของสภาวิศวกร รักษาผลประโยชน์ของสภาวิศวกรตลอดเวลา และพิจารณาความต้องการของผู้ใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ ที่ปรึกษาบริหารโครงการจะต้องทำหน้าที่ในฐานะตัวแทนสภาวิศวกรสั่งการ ประสานงาน ควบคุมงานและบริหารจัดการสัญญาจ้างออกแบบ ก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ผู้จัดจำหน่าย (Supplier) และฝ่ายอื่นๆ ในนามของสภาวิศวกรตามกระบวนการบริหารที่ตกลงกัน ที่ปรึกษาบริหารโครงการจะได้รับมอบอำนาจและความรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานในนามสภาวิศวกรในเรื่องสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมทุกเรื่อง และในกรณีของการบริหารสัญญา การควบคุมค่าใช้จ่ายและการจัดทำแผนงาน จะได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนในทุกเรื่องภายในอำนาจ และข้อจำกัดที่สภาวิศวกรมอบหมาย โดยหน้าที่หลักที่ต้องดำเนินการตามแผนแม่บทของสภาวิศวกรมีดังนี้

- 3.1 จัดทำแผนดำเนินการโครงการและงบประมาณทั้งโครงการ
 - 3.2 ดำเนินการคัดเลือกผู้ออกแบบโครงการ ซึ่งประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้าง งานระบบประกอบอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอื่นๆ ตามความต้องการของสภาวิศวกร
 - 3.3 ดำเนินการกำกับดูแล และควบคุม การจัดทำแบบเพื่อการก่อสร้าง
 - 3.4 ดำเนินการจัดทำข้อกำหนด และคุณสมบัติของผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ที่ปรึกษาควบคุมงาน ผู้รับจ้าง ตกแต่งภายใน และอื่นๆ ตามความต้องการของสภาวิศวกร
 - 3.5 ดำเนินการร่วมกับสภาวิศวกรจัดหาผู้รับจ้างรื้อถอนอาคารเดิม ผู้รับจ้างถมดินและปรับระดับดิน ผู้รับจ้างก่อสร้างรั้วชั่วคราว ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ที่ปรึกษาควบคุมงาน ผู้รับจ้างงานตกแต่งภายใน และอื่น ๆ ตามความต้องการของสภาวิศวกร
 - 3.6 จัดทำร่างและบริหารสัญญาจ้างต่าง ๆ รวมถึงควบคุมและกำกับดูแลเพื่อให้ผู้รับจ้างของสภาวิศวกรปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนดไว้
 - 3.7 บริหารโครงการให้เป็นไปตามแผนแม่บทของโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร โดยเคร่งครัด
 - 3.8 จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เสนอต่อสภาวิศวกร
 - 3.9 กรณีงานที่เข้าข่ายวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ปรึกษาบริหารโครงการต้องจัดให้มีผู้ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรหรือกฎหมายว่าด้วยสถาปนิกตามแต่กรณี
- ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิศวกร

รายละเอียดขอบเขตงานมีดังนี้

งานระยะที่ 1. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

การจัดทำแผนงานหลัก เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานโครงการทั้งหมด ที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ต้องดำเนินการวางแผนงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนต่อไปนี้

1. **แผนงานหลัก (Project Master Schedule)** จัดทำแผนดำเนินงานโครงการร่วมกับ สภาวิศวกร แผนแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ขั้นตอนก่อนการก่อสร้างจนถึงขั้นตอนการก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อการส่งมอบงาน และขั้นตอนการย้ายส่วนงานเข้าใช้อาคาร



2. แผนดำเนินงาน (Operation Plan) จัดทำแผนดำเนินงานย่อย ซึ่งแบ่งรายการงานที่จะต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เช่น งานจัดทำผังแม่บท (Master Plan) งานรื้อถอนอาคาร งานระบบไฮดรอลิกปั๊ม หรืองานย่อย อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งต้องสอดคล้องและเป็นไปตามแผนงานหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงงานย่อย ๆ และแสดงจำนวนสัญญาที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนลำดับงานต่าง ๆ

3. แผนการจัดบุคลากร (Organization Plan) จัดองค์กรบริหารงานโครงการทั้งหมดทุกงาน เช่น งานธุรการ งานควบคุมงานก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม ทุกแขนง ผังแม่บท งานภูมิสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน งานไฮดรอลิกปั๊ม งานระบบรักษาความปลอดภัยและงานครุภัณฑ์ลอยตัว เป็นต้น

4. แผนงบประมาณ เพื่อแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้นของโครงการ แยกตามแต่ละงานตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ เช่น งานโครงการก่อสร้างทั้งหมด อาทิ งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมระบบต่าง ๆ งานตกแต่งภายใน งานจัดสวนและบริเวณ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมค่าใช้จ่าย (Cost Control) ทั้งโครงการ

5. จัดทำร่าง ข้อกำหนดในการคัดเลือกผู้จะมาร่วมปฏิบัติงาน (Terms of Reference) ในโครงการนี้ สำหรับงานต่าง ๆ โดยละเอียดทุกงาน เช่น ผู้รับจ้างงานอื่น ๆ ผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างงานก่อสร้างหลัก ผู้รับจ้างงานระบบรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างงานไฮดรอลิกปั๊ม ผู้รับจ้างงานครุภัณฑ์ลอยตัว เป็นต้น และนำเสนอให้สภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

6. ร่วมพิจารณา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา ในการคัดเลือกผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานทั้งหมด

7. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ร่างสัญญาจ้างระหว่างสภาวิศวกร กับผู้รับจ้างทุกราย

8. ให้คำปรึกษา แก่สภาวิศวกรในระหว่างดำเนินการโครงการโดยตลอด

ระยะที่ 2 ขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง

1. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประมูลงานก่อสร้างต่าง ๆ เช่น จัดเตรียมข้อกำหนดแบบ และเอกสารประกอบแบบ รวมทั้งเอกสารราคากลาง และนำเสนอให้สภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

2. จัดทำข้อมูลและรายละเอียดในการคัดเลือกผู้รับจ้างต่าง ๆ นำเสนอเพื่อให้สภาวิศวกรพิจารณาคุณสมบัติตลอดจนประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ก่อนเชิญผู้รับจ้างนั้น ๆ เสนอราคา

3. ทำการสรรหาผู้รับจ้างงานต่าง ๆ เช่น มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างทุกขั้นตอนตั้งแต่การคัดเลือก สรรหา เชิญบริษัทรับจ้างเข้ามาเข้าร่วมประมูล เสนอราคา ประสานงานผู้ออกแบบเพื่อชี้แจงแบบและรายละเอียด คูสถานที่ ตลอดจนตอบข้อซักถามต่าง ๆ

4. วิเคราะห์และสรุปผลการประมูล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อเสนอให้สภาวิศวกร พิจารณาประกอบการตัดสินใจ

5. จัดเตรียมเอกสารทำสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญา เสนอสภาวิศวกรพิจารณา เพื่อการลงนามในสัญญา



งานระยะที่ 3 ขั้นตอนงานก่อสร้าง

1. การวางแผน และการตรวจสอบงาน เช่น จัดทำวางแผนงานรื้อถอนอาคารเดิม การล้อมย้ายต้นไม้เดิมที่จะนำกลับมาใช้ภายหลังตลอดจนต้นไม้ที่ยังคงรักษาไว้ให้คงสภาพที่ดีและปลอดภัยเป็นไปตามที่แผนงานกำหนด ประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างเตรียมพื้นที่สำหรับเก็บกองวัสดุและต้นไม้ที่จะนำกลับมาใช้งาน เป็นต้น
2. กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ ที่สอดคล้องกับสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างและเสนอต่อ สถาปนิก ให้ความเห็นชอบ ตรวจสอบการดำเนินการก่อสร้างให้งานมีความก้าวหน้าตามแผนงานและขจัดข้อขัดแย้งที่เกิดจากแบบ (ถ้ามี) และ/หรือจากวิธีทำงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ให้ยุติโดยเร็วและจัดทำรายงานนำเสนอต่อ สถาปนิกโดยด่วน
3. ดำเนินการควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงานหลักที่ได้กำหนดไว้ และให้ถูกต้องตามแบบและรายการก่อสร้าง
4. ประสานงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้สถาปนิกทราบ เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานในแต่ละงวด โดยประสานงานระหว่างสถาปนิก ผู้ออกแบบ และผู้รับจ้างก่อสร้าง
5. ร่วมกันที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างในการตรวจสอบและอนุมัติวัสดุในการก่อสร้าง แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) ซึ่งจัดทำโดยผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ (Specification) รวมทั้งให้ติดตั้งงานได้จริงตามสภาพพื้นที่หน้างาน และเสนอความเห็นให้สถาปนิกเห็นชอบ รวมทั้งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) กำหนดวิธีการทดสอบคุณภาพ การตรวจสอบติดตาม ผลการทดสอบ การตรวจสอบงานติดตั้ง ตลอดจนประสานงานให้มีการออกใบรับรองการใช้ได้ (Performance Certificate) และเอกสารการประกันผลงานทุกงาน
6. บริหารงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) รายละเอียดประกอบแบบ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากผู้ออกแบบ/สถาปนิก แล้วโดยเคร่งครัด
7. ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขออนุญาตใช้งาน หากถูกต้องตามเงื่อนไขในแบบก่อสร้างและรายละเอียดที่กำหนดไว้แล้วเสนอให้สถาปนิกเห็นชอบ
8. จัดให้มีการประชุมก่อนเริ่มงาน (Pre Construction) ประชุมติดตามงาน (Site Meeting) อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และประชุมตรวจรับมอบงานรายเดือน (Project Meeting) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งระหว่างผู้รับจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะทำงานตรวจรับพัสดุ หรือตัวแทนสถาปนิก ที่ปรึกษาควบคุมงาน เพื่อแก้ไขและขจัดปัญหาหรือปรับแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการประชุมพิเศษ เพื่อบริหารจัดการข้อขัดแย้ง มิให้เกิดผลกระทบต่อเวลาก่อสร้าง โดยให้นำส่งรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันนับจากวันที่ประชุมและส่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
9. พิจารณาสัญหุดงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง เมื่อเห็นว่าจะเกิดความเสียหายต่องานก่อสร้างหรือเมื่อเห็นว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน (โดยปรึกษาร่วมกับที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง)
10. การจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ
ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้าง จะต้องจัดทำรายงานตามรายการดังต่อไปนี้ เสนอต่อ



สภาวิศวกรเป็นอย่างน้อยตามระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ ดังนี้

- (1) รายการแจ้งการเริ่มงานทุกสัญญาจ้างในโครงการ
- (2) รายงานประจำสัปดาห์ทุกสัญญาจ้างในโครงการ
- (3) รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน จำนวน 2 ชุด จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงาน ที่ดำเนินงานไปจริงเทียบกับแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลหากมีการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงาน และเสนอวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีก หรือเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป
- (4) รายงานตรวจรับมอบงานแต่ละงวดงานก่อสร้างทุกสัญญาจ้าง พร้อมบันทึกความเห็นของที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้าง
- (5) รายงานการใช้งบประมาณทุกสัญญาจ้างที่เกิดขึ้นในโครงการ
- (6) รายงานสรุปภาพรวม เมื่อโครงการงานก่อสร้างแล้วเสร็จ นำส่งให้สภาวิศวกร จำนวน 3 ชุด
- (7) จัดทำระบบจัดเอกสารทั้ง Hard copy และ Soft file (pdf.) เพื่อให้สามารถจัดเก็บและค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว

11. มาตรการความปลอดภัยขณะก่อสร้าง

- (1) กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยตลอดระยะเวลาโครงการมีหน้าที่ประสานงานด้านความปลอดภัย วางแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย สรุปและรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้สภาวิศวกรทราบ
- (2) ร่วมกับที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างจัดประชุมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคนที่จะเริ่มเข้ามาปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

12. กรณีที่ปรึกษาบริหารโครงการเห็นว่ารูปแบบรายละเอียดสำหรับงานก่อสร้างส่วนใดจำเป็น หรือสมควรที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มและ/หรือ ลด เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานงานก่อสร้างให้นำเสนอต่อสภาวิศวกรเพื่ออนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม (Value Engineering)

13. ทำการพิจารณางวดงานเพื่อออกใบรับรองให้จ่ายเงินระหว่างกาลให้แก่ผู้รับจ้างงานต่าง ๆ ในโครงการตามสัญญาจ้างนั้น ๆ

14. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในงานก่อสร้าง ที่ปรึกษาบริหารโครงการต้องตรวจสอบพิจารณาและคำนวณค่าใช้จ่ายปริมาณงานระยะเวลาทำงาน ให้ความเห็นแก่สภาวิศวกร รวมถึงเจรจากับผู้รับจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ ผู้รับจ้างก่อสร้าง ขอเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งมีผลทำให้ระยะเวลาก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายและปริมาณของงานก่อสร้างเปลี่ยนแปลงไปจากสัญญาจ้างก่อสร้าง รวมทั้งให้ความเห็นประกอบการจ่ายเงินสำหรับการก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ลด ในเรื่องอื่น ๆ ทำนองเดียวกันและนำเสนอต่อสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ

15. ร่วมกับสภาวิศวกรเจรจากับผู้รับจ้างก่อสร้างเกี่ยวกับงานและราคาของงานที่มีได้กำหนดไว้แต่เดิม ในรายการของงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ ของสภาวิศวกร และสอดคล้องกับสัญญาจ้างก่อสร้าง

16. พิจารณาการขอขยายกำหนดเวลาในสัญญาจ้างระหว่างสภาวิศวกรกับผู้รับจ้างก่อสร้าง และให้คำแนะนำแก่สภาวิศวกรเกี่ยวกับการเรียกค่าเสียหายตามสัญญาจ้างจากผู้รับจ้างก่อสร้าง



17. ให้คำแนะนำ ปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่างประหยัดและรวดเร็ว
18. ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานขั้นสุดท้ายก่อนการรับมอบอาคาร และจัดเตรียม รับมอบอาคาร ให้สภาวิศวกร
19. ประสานงานกับบริษัทประกันภัยทุกสัญญาในระหว่างการก่อสร้างและ/หรือตามระยะเวลาที่ประกันภัย จัดทำเอกสารข้อมูลที่ต้องใช้งานประกอบการจัดทำประกันภัยที่เกิดขึ้นในโครงการ รวมทั้งกรณีที่เกิดเหตุใด ๆ ที่มีการเรียกร้องเงิน เอาประกันภัย ในบริเวณที่ก่อสร้าง

หมายเหตุ

1. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาบริหารโครงการ สามารถนำเสนองานอื่น ๆ ได้ นอกเหนือจากที่สภาวิศวกรกำหนดไว้ตามที่เห็นสมควร
2. ที่ปรึกษาบริหารโครงการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันที่ให้ไว้แก่สภาวิศวกรทุกประการ และจำเป็นต้องใช้ความรู้ทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสมัยใหม่อย่างดีที่สุดเพื่อให้ได้ผลงานตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ดี
3. ที่ปรึกษาบริหารโครงการต้องดำเนินการด้วยความเอาใจใส่ความขยันหมั่นเพียร และจะต้องดำเนินงานทุกวิถีทางให้เป็นประโยชน์แก่สภาวิศวกรให้มากที่สุด หากที่ปรึกษาบริหารโครงการละเลยมิได้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สภาวิศวกร ที่ปรึกษาบริหารโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้น ๆ โดยรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามควรแก่กรณีให้แก่สภาวิศวกรด้วย

4. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ ระยะที่ 2

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 9,300,000 บาท (เก้าล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นไว้ทั้งหมดแล้ว

5. การจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 (PMC 2) จะแบ่งจ่ายเป็น 31 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้างซึ่งได้รวมภาษี มูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการได้ผลงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ร่วมกับสภาวิศวกรในการคัดเลือกผู้ประกวดแบบในด้านแนวความคิด และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกวดออกแบบ
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6.40 (หกจุดสี่ศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้



- ร่วมกับสภาวิศวกรในการคัดเลือกผู้ประกวดแบบในขั้นตอนที่ 2 และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกวดออกแบบ
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 60 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 9.60 (เก้าจุดหกศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประกาศผลผู้ชนะการประกวดแบบงานสถาปัตยกรรม
- จัดทำเอกสารสัญญาจ้าง ออกแบบอาคารที่ทำการสภาวิศวกร
- ประสานงานกับผู้ออกแบบอาคาร ในการจัดทำแบบร่างขั้นต้น
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 90 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 12.80 (สิบสองจุดแปดศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบอาคารในการจัดทำแบบร่างขั้นต้นของงานสถาปัตยกรรม
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 120 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 5 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 16 (สิบหก) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบอาคารในการจัดทำแบบร่างขั้นต้นของงานโครงสร้าง
- ประสานงานกับผู้ออกแบบอาคารในการจัดทำแบบร่างขั้นต้นของงานระบบประกอบอาคาร
- ประสานงานกับผู้ออกแบบอาคารในการจัดทำแบบร่างขั้นพัฒนาของงานสถาปัตยกรรม
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 150 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 6 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 19.20 (สิบเก้าจุดสองศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบอาคารในการจัดทำแบบร่างขั้นพัฒนาของงานโครงสร้าง
- ประสานงานกับผู้ออกแบบอาคารในการจัดทำแบบร่างขั้นพัฒนาของงานระบบประกอบอาคาร
- ประสานงานกับผู้ออกแบบอาคารในการจัดทำแบบขั้นรายละเอียดของงานสถาปัตยกรรม
- ประกาศเชิญประกวดราคาผู้รับจ้างรื้อถอนอาคาร และก่อสร้างรั้วชั่วคราว
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 180 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 7 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 22.40 (ยี่สิบสองจุดสี่ศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบในการจัดทำแบบขั้นรายละเอียดของงานโครงสร้าง และงานระบบประกอบอาคาร
- ประกาศเชิญประกวดราคาผู้รับจ้างถมดิน พร้อมปรับระดับดิน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 210 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 8 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25.60 (ยี่สิบห้าจุดหกศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบอาคารในการจัดทำ Mass Model แสดงผังบริเวณอาคารต่าง ๆ มาตรฐาน 1 : 200
- ประสานงานกับผู้ออกแบบในการจัดทำ แบบขั้นรายละเอียดของงานทุกระบบ
- ประมาณราคาก่อสร้างของงานโครงสร้าง และสถาปัตยกรรม
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 240 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 9 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 28.80 (ยี่สิบแปดจุดแปดศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประมาณราคาก่อสร้างของงานระบบประกอบอาคาร



- ประสานงานกับผู้ออกแบบในการจัดทำแบบขั้นรายละเอียดของงานทุกระบบ พร้อมข้อกำหนด รายการรายละเอียดประกอบแบบ โดยแบบให้จัดทำเป็นกระดาษไขและพิมพ์เขียว รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการประกวดราคาผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร
- ควบคุมดูแลงานรื้อถอนอาคารให้เริ่มเข้าดำเนินการ
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าวส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 270 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 10 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 32 (สามสิบสอง) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประมาณการค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกรโดยละเอียดแล้วเสร็จทุกระบบ
- ควบคุมดูแลงานรื้อถอนอาคาร
- ควบคุมดูแลงานก่อสร้างรั้วชั่วคราว
- ควบคุมดูแลงานถมดินและปรับระดับดิน
- จัดทำเอกสารเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร
- จัดทำเอกสารเพื่อคัดเลือก ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง
- จัดทำเอกสารเพื่อคัดเลือกผู้ออกแบบตกแต่งภายใน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าวส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 300 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 11 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 35.20 (สามสิบห้าจุดสองศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- จัดทำเอกสารงบประมาณการจัดจ้าง ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน
- ร่วมกับสภาวิศวกรในการจัดงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เพื่อของบจัดจ้าง ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าวส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 330 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 12 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 38.40 (สามสิบแปดจุดสี่ศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- จัดทำเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงานจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร
- จัดทำเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงานผู้ออกแบบตกแต่งภายใน

- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าวส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 360 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 13 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 41.60 (สี่สิบเอ็ดจุดหกศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- จัดทำเอกสารประกาศเชิญ ประกวดราคาจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร
- จัดทำเอกสารประกาศเชิญ ประกวดราคาจ้าง ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร
- จัดทำเอกสารประกาศเชิญประกวดราคาจ้าง ผู้ออกแบบตกแต่งภายในของอาคารที่ทำการสภาวิศวกร
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าวส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 390 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 14 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 44.80 (สี่สิบสี่จุดแปดศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- จัดทำเอกสารสัญญาจ้าง ผู้รับจ้าง ก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร
- จัดทำเอกสารสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาควบคุมงาน
- จัดทำเอกสารสัญญาจ้าง ผู้ออกแบบตกแต่งภายในอาคาร
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 420 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 15 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 48 (สี่สิบแปด) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- จัดประชุมเพื่อให้ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารเริ่มเข้าทำงานก่อสร้างในสถานที่ก่อสร้าง
- จัดประชุมเพื่อให้ผู้ออกแบบงานตกแต่งภายในเริ่มขั้นตอนในการออกแบบ
- จัดประชุมเปิดโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างกับผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร
- ทำการส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ทำการก่อสร้างตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้าง



- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้สภาวิศวกรภายใน 450 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 16 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51.20 (สามจุดสองศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบตกแต่งภายใน ในการจัดทำแบบร่างขั้นต้น
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 480 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 17 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 54.40 (ห้าสิบสี่จุดสี่ศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบตกแต่งภายใน ในการจัดทำแบบร่างขั้นต้น
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 510 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 18 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 57.60 (ห้าสิบเจ็ดจุดหกศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบตกแต่งภายใน ในการจัดทำแบบร่างขั้นพัฒนา
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 540 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 19 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60.80 (หกสิบจุดแปดศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบตกแต่งภายใน ในการจัดทำแบบร่างขั้นพัฒนา

- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 570 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 20 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 64 (หกสิบสี่) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบตกแต่งภายใน ในการจัดทำแบบรายละเอียด
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 600 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 21 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 67.20 (หกสิบเจ็ดจุดสองศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบตกแต่งภายใน ในการจัดทำแบบรายละเอียด
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 630 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 22 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70.40 (เจ็ดสิบจุดสี่ศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ออกแบบตกแต่งภายใน ในการจัดทำงบประมาณก่อสร้างงานตกแต่งภายใน
- จัดทำข้อกำหนดและคุณสมบัติของผู้รับจ้างตกแต่งภายใน
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 660 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 23 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 73.60 (เจ็ดสิบสามจุดหก ศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ร่วมกับคณะทำงานของสภาวิศวกรในการขออนุมัติงบประมาณจัดจ้างผู้รับจ้างตกแต่ง ภายในอาคาร
- ประกาศเชิญประกวดราคา เพื่อจัดจ้างผู้รับจ้างตกแต่งภายในอาคารที่ทำการ สภาวิศวกร
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 690 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 24 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 76.80 (เจ็ดสิบหกจุดแปด ศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- ร่วมกับสภาวิศวกรในการคัดเลือกผู้รับจ้างตกแต่งภายในอาคาร
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 720 วัน นับจาก วันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 25 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (แปดสิบ) ตามแผน แม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- จัดทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างตกแต่งภายในอาคาร
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 750 วัน นับจาก วันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 26 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 83.20 (แปดสิบสามจุดสอง ศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- จัดประชุมร่วมระหว่างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ผู้รับจ้างตกแต่งภายในอาคารและ ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง



- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 780 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 27 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 86.40 (แปดสิบหกจุดสี่ศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- จัดประชุมร่วมระหว่างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร และที่ปรึกษาควบคุมงาน เพื่อมอบพื้นที่บางส่วนให้ผู้รับจ้างตกแต่งภายในเข้าทำงานได้
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารและตกแต่งภายในประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารและตกแต่งภายในประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 810 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 28 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 89.60 (แปดสิบเก้าจุดหกศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารและตกแต่งภายในประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารและการตกแต่งภายในประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 840 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 29 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 92.80 (เก้าสิบสองจุดแปดศูนย์) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารและงานตกแต่งภายในประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารและงานตกแต่งภายในประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 870 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 30 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 3.20 (สามจุดสองศูนย์) ของสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 96 (เก้าสิบหก) ตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ดังนี้

- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารและงานตกแต่งภายในประจำสัปดาห์
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารและงานตกแต่งภายในประจำเดือน
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 900 วัน นับจาก วันเริ่มสัญญาจ้าง

งวดที่ 31 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 4 (สี่) ของสัญญาจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ได้ดำเนินการ ได้ผลงานรวมสะสมร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาจ้าง

- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารและงานตกแต่งภายใน ในการส่งมอบงานให้กับสภาวิศวกร
- ร่วมกับสภาวิศวกรในการตรวจรับมอบงานก่อสร้างอาคารและงานตกแต่งภายในอาคาร
- จัดประชุมร่วมกับสภาวิศวกรในการเตรียมความพร้อมในการย้ายที่ทำการไปยังที่ทำการแห่งใหม่ (ปากซอยลาดพร้าว 54)
- จัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงดังกล่าว ส่งให้กับสภาวิศวกรภายใน 930 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารเป็นรูปเล่มเกี่ยวกับวาระการประชุม รายงานการประชุม ความก้าวหน้าของโครงการเทียบกับแผนแม่บทของสภาวิศวกรเป็นรายเดือน (ประมาณทุก ๆ 30 วัน) โดยรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นไฟล์ PDF บรรจุลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวน 8 ชุด พร้อมทั้งนำเสนอรายละเอียดรายงานดังกล่าวต่อสภาวิศวกร

สภาวิศวกรจะหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดไว้ร้อยละ 5 (ห้า) และจะคืนให้หลังจากตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นเวลา 90 วัน

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน อัตราค่าปรับ และการยกเลิกสัญญาจ้าง

- 6.1 ที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการรวม 930 วัน (เก้าร้อยสามสิบ)
- 6.2 ที่ปรึกษาบริหารโครงการระยะที่ 2 ต้องดำเนินการส่งผลงานตามรายละเอียดที่ระบุใน ข้อ 5 ภายใน 930 วัน (เก้าร้อยสามสิบ) หากเกิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากการกระทำของที่ปรึกษาบริหารโครงการเป็นเหตุ ที่ปรึกษาบริหารโครงการต้องชดใช้ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ตามจำนวนวันที่ล่าช้าอันเป็นเหตุที่เกิดจากที่ปรึกษาบริหารโครงการ สูงสุดไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่าสัญญา
- 6.3 สภาวิศวกรขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา หากเห็นว่าการทำงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดตามแผนแม่บทของสภาวิศวกร และขอบเขตงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการ



7. คุณสมบัติของที่ปรึกษาบริหารโครงการ

ที่ปรึกษาบริหารโครงการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ต่อไปนี้

- 7.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย
- 7.2 ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และ/หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตไม่ขาดต่ออายุ
- 7.3 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.5 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.6 เป็นที่ปรึกษาบริหารโครงการที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนตามที่กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560 หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 7.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7.8 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.9 เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรอง
- 7.10 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สภาวิศวกร วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 7.11 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.12 ที่ปรึกษาบริหารโครงการที่ยื่นเสนอบริการวิชาชีพในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” หรือ “นิติบุคคลร่วมทำงาน” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดนี้
- 7.13 กรณีที่ผู้เสนอบริการวิชาชีพจะยื่นข้อเสนอให้บริการในลักษณะเป็นนิติบุคคลร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขดังนี้
 - 7.13.1 ผู้เสนอบริการวิชาชีพที่เป็นหลัก (Lead Firm) จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 7.1-7.12
 - 7.13.2 ผู้เสนอบริการวิชาชีพที่เป็นหลัก (Lead Firm) และผู้ร่วมดำเนินงานทุกรายต้องมีคุณสมบัติข้อ 7.7
- 7.14 ในกรณีที่ผู้เสนอบริการวิชาชีพเป็นนิติบุคคลหลักที่มีผู้ร่วมค้า หรือผู้ร่วมทำงานเป็นบุคคลต้องระบุให้ผู้เข้าร่วมค้า หรือร่วมทำงานทุกรายจะรับผิดชอบร่วมกัน และแยกกัน (Jointly and Severally) ต่อสภาวิศวกร อย่างลูกหนี้ร่วมตลอดสัญญา
- 7.15 หากนิติบุคคลที่เสนอบริการวิชาชีพ และนิติบุคคลที่ร่วมค้าหรือร่วมทำงาน และ/หรือ บุคคลร่วมทำงานดำเนินการดังกล่าว ได้รวมกันในลักษณะเป็นนิติบุคคลร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องมีสัญญา หรือหนังสือรับรองการร่วมค้า (Joint Venture) หรือการร่วมทำงาน (Consortium)
- 7.16 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้าง



มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือ เรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา หรือปรับลดค่าจ้างได้ ตามแบบสัญญา สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษาของกรมบัญชีกลาง (ข้อ 5.3)

7.17 เป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน และมีประสบการณ์การบริหารโครงการ (Project Management Consultant) หรือการวางผัง หรือออกแบบ (Design) หรือการควบคุมงานก่อสร้าง (Construction Supervision Consultant) สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารที่มีมูลค่าก่อสร้างสัญญาเดียว ไม่น้อยกว่า 100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ การก่อสร้างดังกล่าวต้องก่อสร้างในประเทศไทยแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 ปี ก่อนวันยื่นเอกสารเสนอบริการ

7.18 ผู้เสนอบริการวิชาชีพเป็นที่ปรึกษาบริหารโครงการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือ โดยอ้อมกับคณะกรรมการสภาวิศวกร (สมัยที่ 6) คณะกรรมการสภาวิศวกร (สมัยที่ 7) คณะอนุกรรมการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างออกแบบที่ทำการสภาวิศวกร คณะทำงานจัดหาพัสดุ (ผู้รับจ้าง “ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างที่ทำการสภาวิศวกร (Project Management Consultant : PMC) ระยะที่ 2”) คณะทำงานตรวจรับพัสดุ (ผู้รับจ้าง “ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างที่ทำการสภาวิศวกร (Project Management Consultant : PMC) ระยะที่ 2”) และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร ในวันที่ยื่นเสนอบริการวิชาชีพ

8 คุณสมบัติบุคลากร

ที่ปรึกษาบริหารโครงการ จะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถเพื่อมาดำเนินงานร่วมกับสภาวิศวกรให้สามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องกับสัญญา โดยจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์การปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน (ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 5 วันต่อสัปดาห์) ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญสถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลัก โดยมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 15 ปี ด้านงานอาคาร
- 8.2 วิศวกรโครงการ จำนวน 1 คน (ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 5 วันต่อสัปดาห์) ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา โดยมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 10 ปี ด้านงานอาคาร
- 8.3 วิศวกรระบบประกอบอาคาร จำนวน 1 คน (ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 3 วันต่อสัปดาห์) ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม โดยมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 8 ปี ด้านงานอาคาร
- 8.4 เลขานุการ จำนวน 1 คน (ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 5 วันต่อสัปดาห์) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี ด้านงานเลขานุการ

หมายเหตุ

การหยุดปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่เกิดความเสียหายต่อโครงการ



9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาบริหารโครงการ

การคัดเลือกที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกรในครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ตามข้อกำหนดดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 9.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรของที่ปรึกษาบริหารโครงการ | กำหนดคะแนนเท่ากับร้อยละ 50 |
| 9.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | กำหนดคะแนนเท่ากับร้อยละ 30 |
| 9.3 ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทที่ปรึกษาบริหารโครงการ | กำหนดคะแนนเท่ากับร้อยละ 20 |

10. สถานที่ปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวก

10.1 ช่วงระหว่างก่อนการก่อสร้าง สภาวิศวกรจะจัดสถานที่ทำงานให้แก่ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสภาวิศวกร ณ สำนักงานสภาวิศวกร เลขที่ 487/1 ซ.รามคำแหง 39 (เทพสีลา 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง โดยจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และตู้เก็บเอกสารสำหรับการดำเนินงานของโครงการฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

10.2 ช่วงระหว่างการก่อสร้าง งานที่ทำการโครงการ ผู้รับเหมาเป็นผู้จัดหาสถานที่ปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวก

11. การจัดทำเอกสาร

ผู้เสนอบริการวิชาชีพต้องจัดทำเอกสารเสนอเป็น 3 ส่วน โดยแต่ละส่วนให้จัดทำเป็นเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนาอีก 4 ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนอทุกแผ่น และประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี) ของผู้เสนอบริการวิชาชีพ หรือผู้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสาร แล้วบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกโดยจัดเรียงลำดับเอกสารตามหัวข้อเอกสารที่ระบุไว้ในข้อนี้ให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสำนักงานสภาวิศวกร ซึ่งเอกสาร แต่ละส่วนมีรายละเอียดดังนี้ทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยมีรายละเอียดของชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และวัตถุประสงค์ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันเสนอบริการ ทั้งนี้ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลทุกแผ่น

11.1 เอกสารเสนอบริการวิชาชีพส่วนที่ 1 เอกสารนิติบุคคล ประกอบด้วย

11.1.1 สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่รับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยมีรายละเอียดของชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และวัตถุประสงค์ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันเสนอบริการ ทั้งนี้ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลทุกแผ่น

11.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20 หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09) ของกรมสรรพากร ทั้งนี้ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลทุกแผ่น

11.1.3 สำเนาเอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนนิติบุคคล (บอจ.5) ทั้งนี้ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลทุกแผ่น

11.1.4 สำเนาเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และ/หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล ทั้งนี้ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลทุกแผ่น

11.1.5 เอกสารแสดงผลงาน และประสบการณ์ของผู้เสนอบริการวิชาชีพตามข้อกำหนดคุณสมบัติ โดยมีการเสนอรายละเอียดของผลงาน ดังนี้



- (1) ให้ยื่นเสนออย่างน้อย จำนวน 1 โครงการ ที่ตรงกับข้อกำหนดคุณสมบัติ
- (2) แสดงข้อมูลรายละเอียดของผลงาน
- (3) หนังสือรับรองผลงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติ

ทั้งนี้ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลทุกแผ่น

11.1.6 สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองการร่วมค้า (Joint Venture) หรือการร่วมทำงาน (Consortium) ในกรณีที่มีการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่น ตามข้อกำหนดด้านคุณสมบัติ โดยระบุบริษัทหลัก (Lead Firm) และผู้มีอำนาจในการเสนอบริการวิชาชีพให้ชัดเจน

11.1.7 ในกรณีที่ผู้เสนอบริการวิชาชีพร่วมดำเนินการกับนิติบุคคลอื่น ผู้เสนอบริการวิชาชีพต้องแนบเอกสารตามข้อ 11.1.1 ถึง ข้อ 11.1.4 ของนิติบุคคลที่ร่วมดำเนินการทุกราย โดยต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ระบุไว้ด้วย

11.1.8 ในกรณีที่ผู้เสนอบริการวิชาชีพไม่ได้เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารเสนอบริการวิชาชีพ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการ แต่ยังไม่หมดอายุของผู้เสนอบริการวิชาชีพและผู้รับมอบอำนาจ

11.1.9 ในกรณีที่ผู้เสนอบริการวิชาชีพไม่สามารถทำการยื่นเอกสารต่อสภาวิศวกรได้ด้วยตนเอง จะต้องมียื่นหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นเอกสารบริการวิชาชีพแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการ แต่ยังไม่หมดอายุของผู้เสนอบริการวิชาชีพและผู้รับมอบอำนาจ

11.1.10 เงินประกันซองร้อยละ 5 ของมูลค่าประเมินราคา จ่ายคืนเมื่อเซ็นสัญญา

11.2 เอกสารเสนอบริการวิชาชีพส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย

11.2.1 ประสบการณ์และผลงานของบริษัทหลัก และ/หรือ บริษัทร่วมทำงาน โดยมีการเสนอรายละเอียดของผลงานดังนี้

(1) ให้ยื่นเสนอประสบการณ์และผลงาน โดยแสดงข้อมูลรายละเอียดของผลงาน

(2) หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ยืนยันรับรองผลงาน ทั้งนี้ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลทุกแผ่น

11.2.2 กลยุทธ์ในการบริหารโครงการ

11.2.3 แผนการดำเนินงานโดยแสดงขั้นตอนกระบวนการ ระยะเวลาดำเนินการ

11.2.4 ผังองค์กร แผนการจัดบุคลากร และประวัติบุคลากร รวมถึงจะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ไม่หมดอายุ เฉพาะวิชาชีพควบคุม

11.2.5 ความเข้าใจ ความคิดริเริ่ม และความสามารถในการดำเนินการโครงการนี้

11.3 เอกสารเสนอบริการวิชาชีพส่วนที่ 3 เอกสารข้อเสนอราคา

11.3.1 ผู้เสนอบริการวิชาชีพต้องยื่นหนังสือเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

11.3.2 ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอบริการวิชาชีพต้องรับผิดชอบบริการวิชาชีพที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

11.3.3 ผู้เสนอบริการวิชาชีพจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกิน 930 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



12. การยื่นเอกสาร

12.1 ผู้เสนอบริการวิชาชีพจะต้องยื่นเอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 ที่ปิดผนึกของหรือกล่องปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนถึง คณะทำงานจัดหาพัสดุ (ผู้รับจ้าง “ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างที่ทำการสภาวิศวกร (Project Management Consultant : PMC) ระยะที่ 2”) ยื่นต่อสำนักงานสภาวิศวกร ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 12.00 น. ณ สำนักงานสภาวิศวกร เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารเสนอบริการวิชาชีพแล้วจะไม่รับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด และคณะทำงานจัดหาพัสดุจะเปิดซองประกวดของผู้เสนอบริการวิชาชีพ ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป และประกาศผลให้ทราบในวันดังกล่าวต่อไป

12.2 ผู้เสนอบริการวิชาชีพต้องเป็นรายเดียวกับผู้ลงทะเบียนขอรับเอกสารประกวดราคาจากสภาวิศวกรเท่านั้น ผู้ขอรับเอกสารประกวดราคาจะโอนสิทธิให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอแทนมิได้ และผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะยื่นคำเสนอประกวดราคามากกว่าหนึ่งฉบับไม่ได้

13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

13.1 หากผู้เสนอบริการวิชาชีพรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเสนอเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดขอบเขตงานและเงื่อนไขของสภาวิศวกร สภาวิศวกรสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอบริการวิชาชีพรายนั้นๆ เว้นแต่เป็นกรณีขาดเอกสารของรายการที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หรือเป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

13.2 สภาวิศวกรทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ เพื่อประโยชน์ของทางสภาวิศวกรเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสภาวิศวกรเป็นที่สุดผู้เสนอบริการวิชาชีพจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13.3 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โดยเทียบเคียงหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

14. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอบริการวิชาชีพที่ได้รับการคัดเลือกจากสภาวิศวกร ต้องมาทำสัญญากับสภาวิศวกรภายในระยะเวลาที่สภาวิศวกรกำหนดไว้

15. กำหนดการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดของงานพร้อมตอบข้อซักถาม

ผู้มีความประสงค์สามารถเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดของงานพร้อมตอบข้อซักถามได้ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานสภาวิศวกร ตั้งอยู่เลขที่ 487/1 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ

ผู้เสนอบริการวิชาชีพที่สนใจเข้ารับฟังคำชี้แจงฯ ให้แจ้งความประสงค์มายังสภาวิศวกร ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 (ก่อนเวลา 17.00 น.) ผ่านช่องทาง www.coe.or.th หรือสำนักงานสภาวิศวกร



แบบใบเสนอราคา

เรียน คณะทำงานจัดหาพัสดุ

1. ข้าพเจ้า.....(ผู้เสนอราคา)
ในนามบริษัท.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณา
เงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารเลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาตามรายการซึ่งกำหนดไว้ ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษี มูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวม เป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ
1						
					ราคารวมทั้งสิ้น	

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษี
อากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาและ
สภาวิศวกรอาจรับคำเสนอราคานี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานไม่เกิน 930 วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญาจ้าง และรับรองที่จะทำสัญญากับสภาวิศวกรภายในระยะเวลาที่สภาวิศวกรกำหนดไว้

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)