

# กรีน อยู่ดี

## รายละเอียดและข้อกำหนด (Term of Reference : TOR) งานก่อสร้างนิทรรศการ ส่วนสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในงานสถาปนิก'62

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างงานก่อสร้างนิทรรศการ ส่วนสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในงานสถาปนิก'62 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสมาคมฯ ผลงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม วัสดุก่อสร้าง นวัตกรรมทางด้านสถาปัตยกรรม การส่งเสริมวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมแก่สมาชิก และสังคม ตลอดจนให้บริการทางวิชาการ แก่ประชาชน นิสิต นักศึกษา ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันอังคารที่ 30 - วันอาทิตย์ที่ 5 พฤษภาคม 2562 ณ ชาเลนเจอร์ฮอลล์ 1-3 ศูนย์แสดงสินค้าอิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยใช้วิธีเรียนเชิญ ประกาศเชิญชวนผู้สนใจ และคัดเลือกผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ เข้าร่วมนำเสนองานฯ โดยมีรายละเอียดโครงการฯ ดังนี้

### สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผังรวม สรุบบนที่นิทรรศการส่วนต่างๆ

### 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนองาน

- 1.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.2 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สมาคมสถาปนิกสยามฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการคัดเลือกในครั้งนี้
- 1.3 เคยมีผลงานการออกแบบและก่อสร้างงานนิทรรศการซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. และ/หรือ มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท

### 2. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดพื้นที่พร้อมดำเนินการก่อสร้างทั้งหมดจนพร้อมใช้งาน ในส่วนสถานที่จัดแสดงนิทรรศการส่วนสมาคม สถาปนิกสยามฯ โดยมีหัวข้อและขนาดพื้นที่ รวม 6,000 ตารางเมตร

ASA area 1 บริเวณโถงด้านหน้า พื้นที่ 1,000 ตารางเมตร

ASA area 2 (Challenger 2) พื้นที่ 5,000 ตารางเมตร

รายละเอียดตามผังรวม สรุบบนที่นิทรรศการส่วนต่างๆ

### 3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้เสนองานที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องจัดทำแบบก่อสร้างจริง โดยมีสถาปนิกผู้ออกแบบนิทรรศการเป็นผู้ให้คำปรึกษา โดยให้แบบก่อสร้างจริงแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญากับสมาคมสถาปนิกสยามฯ และจะต้องเข้าดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการฯ ในระหว่างวันที่ 26 เมษายน 2562 และรื้อถอนส่วนจัดแสดงในวันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เวลา 20.00 น. จนถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2562 เวลา 12.00 น.



asa

สถาปนิก'62

The Association of Siamese Architects under Royal Patronage

248/1 Soi Soonvijai 4 (soi 17), Rama IX Road, Bangkok, Huay Kwang, Bangkok 10310, THAILAND

Tel: 0-2319-6555 Fax: 0-2319-6419 E-mail: asaisaoffice@gmail.com www.asa.or.th

# กรีน อยู่ดี

## 4. งบประมาณ

- 4.1 งบประมาณการจ้างเหมาดำเนินการครั้งนี้อยู่ในกรอบไม่เกิน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
- 4.2 ในกรณีงานเพิ่มเติมจากเงื่อนไขการจัดจ้างนี้ ที่ต้องคิดค่าใช้จ่าย สามารถขออนุมัติก่อนดำเนินการได้เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการดำเนินงาน

## 5. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

- งวดที่ 1 จ่าย 30% ของค่าบริการทั้งหมด เมื่ออนุมัติให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการ
- งวดที่ 2 จ่าย 20% ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 แก่คณะกรรมการตรวจรับงาน ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2562 โดยมี รายละเอียดของงานดังต่อไปนี้
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน Content & Design Development :
    - งานออกแบบ Mock up
    - รูปแบบการจัด Zoning และ Display
    - รูปแบบก่อสร้างนิทรรศการ
  - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน Production Design & Pre-Production :
    - Lighting Design & Development
    - Rigging Design & Development
    - Graphic Design & Development
    - สั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องการใช้เวลาผลิต
- งวดที่ 3 จ่าย 10% ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 แก่คณะกรรมการตรวจรับงาน ภายในวันที่ 20 เมษายน 2562 โดยมีรายละเอียดของงานดังต่อไปนี้
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน Production (in Factory)
    - ผลิตงานโครงสร้างหลักที่โรงงาน
    - Lay-out & Art work และผลิตงานกราฟฟิก
    - งานเตรียมขนย้ายโครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ เข้าพื้นที่จัดงาน
- งวดที่ 4 จ่าย 20% ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 แก่คณะกรรมการตรวจรับงาน ภายในวันที่ 29 เมษายน 2562 โดยมีรายละเอียดของงานดังต่อไปนี้
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน On Site
    - ดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้งนิทรรศการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
    - จัดเตรียมพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน
- งวดที่ 5 จ่าย 20% ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 4 แก่คณะกรรมการตรวจรับงาน ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2562 โดยมีรายละเอียดของงานดังต่อไปนี้
- รายงานสรุปผลการดำเนินการ
    - งานรื้อถอนให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบอุปกรณ์ ส่งมอบพื้นที่



asa

สถาปนิก'62

The Association of Siamese Architects under Royal Patronage

248/1 Soi Soonvijai 4 (soi 17), Rama IX Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310, THAILAND

Tel: 0-2319-6555 Fax: 0-2319-6419 E-mail: asaisaoffice@gmail.com www.asa.or.th



# กรีน อยู่ดี

## 6. กำหนดการ

- 6.1 ประกาศรายละเอียดและข้อกำหนดฯ **วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2562** ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.asa.or.th](http://www.asa.or.th)
- 6.2 ผู้สนใจเสนองานสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแบบรายละเอียดการก่อสร้างทางอีเมล [asa.ratirat@gmail.com](mailto:asa.ratirat@gmail.com) ได้จนกระทั่ง**วันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2562** โดยจะขออนุญาตรวบรวมเพื่อตอบในวันชี้แจงรายละเอียดการเสนองาน
- 6.3 ผู้เสนองานรับฟังชี้แจงรายละเอียดการเสนองานฯ จากคณะกรรมการฯ **วันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2562 เวลา 16.00 น.** ณ สมาคมสถาปนิกสยามฯ (ถ.พระราม 9 ซอย 17)  
(เอกสารเพิ่มเติมของกรรมการฯ ในวันชี้แจงฯ ถือเป็นส่วนประกอบหนึ่งของรายละเอียดและข้อกำหนดฯ นี้)
- 6.4 ยื่นซองเสนองานและนำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการฯ (เฉพาะผู้ที่เข้ารับฟังการชี้แจงฯ เท่านั้น) **วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2562 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป** ณ สมาคมสถาปนิกสยามฯ
- 6.5 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนองาน **ในอังคารที่ 19 มีนาคม 2562** ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.asa.or.th](http://www.asa.or.th) หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ยื่นซองเสนองาน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

นางสาวดิเรกต์ จันทร์ โทร: 02 319 6555 ต่อ 113 โทรสาร: 02 319 6419 email [asa.ratirat@gmail.com](mailto:asa.ratirat@gmail.com)

## 7. หลักฐานการเสนองาน

ผู้เสนองานจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำหน่ายถึง “คณะกรรมการสรรหางานก่อสร้างนิทรรศการ ส่วนสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ งานสถาปนิก'62”

โดยห่อบรรจุปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ชัดเจน ประกอบด้วย

### 7.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลนั้น
- 2) สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคางานแทน

### 7.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอมทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- 2) ประวัติผลงานนิติบุคคล และตัวอย่างผลงานการออกแบบและก่อสร้างนิทรรศการในอดีตและปัจจุบัน ที่มีลักษณะและพื้นที่ใกล้เคียงกับโครงการนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือ ข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้



asa

สถาปนิก'62

The Association of Siamese Architects under Royal Patronage

248/1 Soi Soonvijai 4 (soi 17), Rama IX Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310, THAILAND

Tel: 0-2319-6555 Fax: 0-2319-6419 E-mail: [asaisaoffice@gmail.com](mailto:asaisaoffice@gmail.com) [www.asa.or.th](http://www.asa.or.th)



# กรีน อยู่ดี

- 3) ประวัติผลงานและคุณสมบัติบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักให้แก่สมาคมฯ ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง จะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) สำเนาสัญญา หรือ ใบเสนอราคาของโครงการที่คล้ายคลึงกัน ที่มีมูลค่าที่กำหนดในข้อ 1
- 5) การเสนอแนวทางการดำเนินงาน, การเคลื่อนย้ายติดตั้งประกอบงานในช่วงงานสถาปนิก'62 และการรื้อถอนงาน
- 6) แผนการดำเนินงาน

## 7.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา

- 1) ใบเสนอราคาค่าดำเนินงานและค่าก่อสร้าง โดยแสดงรายละเอียดแยกส่วนต่างๆ ให้ชัดเจน ตาม โดยพร้อมระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้ง 2 ฝ่ายในกรณีที่มีการพิจารณาปรับลดงาน หรือ เพิ่มปริมาณงาน
- 2) ประมาณราคาประมาณการค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตงาน (ถ้ามี)

เอกสารเสนองานให้นำเสนอในรูปแบบ A4 จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File โดยเอกสารเสนองานจะต้องมีลายเซ็นผู้มีอำนาจ กระทบการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด

## 8. การเสนองาน

- 8.1 ผู้เสนองานต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนด (เอกสารเพิ่มเติมของกรมการฯ ในวันชี้แจงฯ ถือเป็น ส่วนประกอบหนึ่งของรายละเอียดและข้อกำหนดฯ นี้) ลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อม ประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนองาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง
- 8.2 ผู้เสนองานจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้อง ตรงกับราคารวมในอัตราที่เงื่อนไขกำหนดในข้อ 4.1 โดยตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่นค่าขนส่ง ค่าจัด ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตกลงกัน เพื่อในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มลดจำนวนชิ้นงาน จากในเงื่อนไขนี้
- 8.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนองาน โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ เสนองานต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 8.4 ผู้เสนองานยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ

## 9. การยื่นซองเสนองาน

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 7 หลักฐานการเสนองาน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 6



asa

สถาปนิก'62

The Association of Siamese Architects under Royal Patronage

248/1 Soi Soonvijai 4 (soi 17), Rama IX Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310, THAILAND

Tel: 0-2319-6555 Fax: 0-2319-6419 E-mail: asaisaoffice@gmail.com www.asa.or.th



# กรีน อยู่ดี

## 10. ข้อปฏิบัติในการเสนองาน

- 10.1 ผู้เสนองานต้องทำความเข้าใจข้อความในเอกสารประกอบทั้งหมดให้ชัดเจน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตามจะยกเป็นข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น
- 10.2 ผู้ลงนามในเอกสารเสนองานต้องเป็นผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจในการเสนองานแทนนิติบุคคล นั้นๆ โดยแนบใบมอบอำนาจในการเสนองานครั้งนี้โดยเฉพาะ และปิดอากรแสตมป์ครบถ้วน

## 11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินจะกระทำโดยวิธีการให้คะแนนเป็นข้อๆ คะแนนรวม 100 คะแนน โดยคณะกรรมการสรรหา หรือกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	แนวทางการดำเนินงาน การเคลื่อนย้ายติดตั้งประกอบงานในช่วงงานสถาปนิก'62 แผนการดำเนินงาน และการดำเนินการจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการจัดทำนิทรรศการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อสมาคมฯ ภายหลังสิ้นสุดการจัดงาน	30
2	ความพร้อม ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์การทำงานของบริษัท	30
3	ราคาที่น่าเสนอ และการวิเคราะห์ประมาณราคาค่าก่อสร้าง	40
	<b>รวม</b>	<b>100</b>

## 12. การสงวนสิทธิ์

- 12.1 สมาคมสถาปนิกสยามฯ ไม่จำเป็นต้องคัดเลือกผู้เสนองานที่เสนอราคาต่ำสุด หรือไม่รับพิจารณาข้อเสนอของรายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้
- 12.2 ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกให้ทำสัญญาว่าจ้างงานก่อสร้างนิทรรศการ ส่วนสมาคมสถาปนิกสยามฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ งานสถาปนิก'62 ขอสงวนสิทธิ์ให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างผู้เสนองานและสมาคมสถาปนิกสยามฯ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสมาคมสถาปนิกสยามฯ ก่อน
- 12.3 สมาคมสถาปนิกสยามฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงและแก้ไขแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดงาน
- 12.4 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญา ภายใน 30 วัน พร้อมหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาจ้างเหมาดำเนินการทั้งหมด หากผู้เสนองานไม่มาภายในเวลาที่กำหนด สมาคมสถาปนิกสยามฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้เสนองานรายอื่นมาทำสัญญาได้
- 12.5 ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและรื้อถอน รวมไปถึงค่าธรรมเนียมการเข้าทำงานในพื้นที่จัดแสดง และค่าทำงานล่วงเวลาต่างๆ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 12.6 วัสดุ และอุปกรณ์ทุกรายการที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการก่อสร้างส่วนนิทรรศการทั้งหมด ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และจะต้องรื้อถอนจากพื้นที่จัดงานนิทรรศการให้เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด

\*\*\*\*\*

