



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียดและข้อกำหนด

การจัดจ้างบริษัทประสานงานและอำนวยการโครงการ ASA Real Estate Forum 2019

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคมฯ) มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทประสานงาน อำนวยการโครงการ ที่ปรึกษาการ สร้างกลยุทธ์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งาน ASA Real Estate Forum 2019 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ณ รอยัลพารากอนฮอลล์ 3 ศูนย์การค้าสยามพารากอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แนวคิดหลักในการจัดงาน

อาษา เรียลเอสเตตส์ ฟอรัม 2019 : ASA Real Estate Forum 2019

Theme of the event : CITIES FOR ALL : เมืองอัจฉริยะ เมืองนวัตกรรม เมืองเพื่อทุกคน

2. วัตถุประสงค์

1. บูรณาการด้านวิชาการ / วิชาชีพ วงการสถาปัตยกรรมและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนองค์กรและหน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิด ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาด้านการออกแบบและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
3. เป็นศูนย์กลางในการจับคู่ทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ
4. เป็นเวทีเชิดชูผลงานการออกแบบและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีคุณค่าและมีรางวัลพิเศษสำหรับ สถาปนิกจิตอาสา/ นักพัฒนาอสังหาฯ จิตอาสา
5. เพื่อเป็นการต่อยอดเชื่อมโยงสู่ภูมิภาคอื่นๆ และยกระดับวิชาชีพ
6. นำองค์ความรู้ที่ได้ไปสู่การสร้าง ASA Agendas “City for All” Smart & Innovation City Leave no one behind

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. สถาปนิกและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง จากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ตลอดจนจากประเทศเพื่อนบ้าน CLMV / Asean หรือนานา ประเทศ
2. นักพัฒนาและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง จากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ตลอดจนจากประเทศเพื่อนบ้าน CLMV / Asean หรือนานา ประเทศ
3. สมาคม / องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมนวัตกรรม การสร้าง smart city อาทิเช่น NIA, DEPA etc.
4. กลุ่มสถาบันการเงิน ภาครัฐ ภาคเอกชน
5. กลุ่มบริษัทพัฒนาเมือง องค์กรเพื่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. กลุ่มสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
7. กลุ่มผู้บริหารภาครัฐ จากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นผู้ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

4. ขอบข่ายของงาน

● กิจกรรมงานแถลงข่าว

4.1 การแถลงข่าวการจัดงาน ASA Real Estate Forum 2019 ครั้งที่ 2 จะจัดขึ้นประมาณเดือนตุลาคม 2562 โดยจะเป็นการแถลงข่าวเน้นย้ำเกี่ยวกับ Theme การจัดงาน วันเวลา สถานที่จัดงานและกิจกรรมสัมมนาภายในงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแถลงข่าว ได้แก่ เชิญสื่อมวลชนที่ตรงกลุ่ม โดยมีจำนวนสื่อที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20-25 สื่อต่อครั้ง จัดทำประเด็นข่าว เขียนข่าว เอกสารข่าว การวางแผนกำหนดรูปแบบ การจัดงาน สถานที่จัดงานแถลงข่าว ให้อยู่ในย่านใจกลางเมือง ติดรถไฟฟ้า BTS เพื่อสะดวกต่อการเดินทางของสื่อมวลชน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม และอื่นๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดงานฯ ตลอดจนการกระจายข้อมูลไปสู่สื่อมวลชน อย่างทั่วถึงและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารสู่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

โดยทางบริษัท เป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแถลงข่าว ได้แก่ ค่าตกแต่งสถานที่จัดแถลงข่าว ค่าอาหารจัดเลี้ยง ค่าของที่ระลึกผู้รับเชิญและผู้สื่อข่าวที่มาร่วมงาน ยกเว้นค่าเช่าสถานที่ทางสมาคมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- **การวางแผนกลยุทธ์ , ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ**

- 4.2 การวางแผนกลยุทธ์, ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์

- 4.2.1 ผลิต Content ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับงาน โดยต้องเสนอแผนเนื้อหาในรูปแบบที่เหมาะสมกับเรขศิลป์ของงาน ใช้เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมและภาพรวมของงานในสื่อต่างๆ และเฝ้าระวังข่าวเชิงลบหรือบิดเบือนทางสื่อสังคมออนไลน์ และตอบโต้ตามเหมาะสม โดยทางบริษัทต้องสรุปความก้าวหน้าให้คณะกรรมการจัดงานพิจารณา อย่างน้อยเดือนละ 1-2 ครั้งตลอดระยะเวลาในสัญญา

- 4.2.2 ต้องเสนอแผน การนำเสนอเนื้อหากิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในงาน การบริหารจัดการระบบการลงทะเบียน (Register Program) การส่งผลงานในกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในงานตลอดระยะเวลาในสัญญา

- 4.2.3 จัดทำวิดีโอคลิป สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่วงก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คลิปความยาวประมาณ 3 นาที โดยการเผยแพร่ช่องทางสื่อ Social Media ต่างๆ ของทางสมาคมและสื่อภายนอก อาทิ เช่น Facebook, Group Line, Instagram และ YouTube

- 4.2.4 บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ พร้อมตัดต่อ ทุกช่วงกิจกรรม ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 และส่งมอบงานเป็นไฟล์ดิจิทัลทั้งหมดให้แก่สมาคมฯ หลังจากจบงานภายใน 30 วัน

- 4.2.5 จัดทำโครงสร้างเวที มีขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร สูงไม่ต่ำกว่า 2.4 เมตร , ระบบแสง สี เสียง และจอ LED มีขนาดจอความยาวไม่ต่ำกว่า 15 เมตร ความสูง 3 เมตร ภายในงานวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 รวมทั้งอำนวยความสะดวก ดูแลประสานงานข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมทั้งหมดของวันงาน

- 4.2.6 ประสานโครงการโดยภาพรวมทั้งหมด ทั้งกับหน่วยงานภายใน (สมาคมฯ) และหน่วยงานภายนอก

- 4.2.7 การจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ (Advertorial Ad) online ไม่น้อยกว่า 2 สื่อ จำนวน 1 ครั้ง

- 4.2.8 การจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ (Advertorial Ad) offline ได้แก่ หนังสือพิมพ์, นิตยสาร อาทิ กรุงเทพธุรกิจ, The nation, A day, Daybeds, Elle Décor หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 2 สื่อ จำนวน 1 ครั้ง

- 4.2.9 อื่นๆ (ผู้เสนองานนำเสนอ)

- **กิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน**

- 4.3. ให้คำปรึกษาด้านงานประชาสัมพันธ์การจัดงาน ASA Real Estate Forum 2019 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาพรวมของสมาคมฯ

- 4.4 กำหนดกลยุทธ์ วางแผนงานประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสื่อสารกิจกรรมการจัดงานไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

- 4.5 ร่วมประชุมกับคณะกรรมการจัดงานฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมด ตลอดจนหาหรือถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนงาน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนหรือทบทวนกลยุทธ์เพื่อให้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุด

- 4.6 จัดทำประเด็นข่าว เขียนข่าว จัดทำภาพข่าว และจัดทำสื่อกีฬาประชาสัมพันธ์นิทรรศการและกิจกรรมการจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม ผ่านสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ เพื่อกระจายสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

- 4.7 จัดทำรายงานผลการประชาสัมพันธ์เป็นรูปเล่มและซีดีให้กับสมาคมฯ ในการส่งมอบงาน



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

- 4.8 ประสานการจัดส่งข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบสื่อการประชาสัมพันธ์ของสมาคมฯ ในทุกช่องทาง
- 4.9 จัดทำข้อมูลชี้แจงและแก้ปัญหากรณีมีการนำเสนอข่าวคาดเคลื่อน
- 4.10 ตรวจ ตัดข่าวประชาสัมพันธ์ และข่าวอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
- 4.11 งานอื่นๆ ตามที่ได้หารือและตกลงกับสมาคมฯ

5. ระยะเวลาปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ระหว่าง 1 สิงหาคม - 30 ธันวาคม 2562 (รวมระยะเวลา 5 เดือน) (นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา)

6. วงเงินงบประมาณ

ไม่เกิน 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็นงวด ดังนี้

- | | | |
|----------|----------|---|
| งวดที่ 1 | จ่าย 15% | ของค่าบริการทั้งหมด เมื่ออนุมัติให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการ ภายใน 30 วันหลังจากวางบิล |
| งวดที่ 2 | จ่าย 35% | ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และรายงานสรุปการแถลงข่าว ครั้งที่ 2 พร้อมส่งมอบรายชื่อผู้ที่ได้รับเชิญ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานจริง (โดยส่งเป็น File Excel ตาม Format ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯระบุ) รวมทั้งภาพถ่าย และเอกสารที่แจกในงานนั้น ให้กับสมาคมฯ ภายในเดือนตุลาคม 2562 |
| งวดที่ 3 | จ่าย 25% | ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานสรุปการประชาสัมพันธ์ พร้อมส่งมอบรายชื่อผู้ที่ได้รับเชิญ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานจริง (โดยส่งเป็น File Excel ตาม Format ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯระบุ) รวมทั้งภาพถ่าย วิดีโอ และเอกสารที่แจกในงานนั้น ให้กับสมาคมฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2562 |
| งวดที่ 4 | จ่าย 25% | ของค่าบริการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ หลังจากจบงานทั้งหมด ตามระยะเวลาในสัญญา ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2562 |

8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอบริการ

- 8.1 ผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย มีทุนจดทะเบียนที่มีการชำระแล้ว หรือมีหุ้นที่ชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 8.2 ผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคลผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจบริการด้านการประชาสัมพันธ์ และมี
 - 8.2.1 ประวัติการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 8.2.2 มีประสบการณ์ทำงานกับองค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลกำไร (Non-Profit Organization)
 - 8.2.3 มีผลงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ และ เคยมีผลงานที่มีการจัดจ้าง โดยค่าบริการงาน 1 โครงการ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - 8.2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอบริการให้แก่สมาคมสถาปนิกสยามฯ ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอบริการครั้งนี้

9. กำหนดการ

- 9.1 ยื่นซองเสนองานพร้อม แผนการดำเนินงานและรายละเอียดงานที่เคยดำเนินการ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2562



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สมาคมสถาปนิกสยามฯ เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 คุณคุณมาศ เชื้ออารีย์, คุณณภัทร สักกามาตย์ โทร: 02-319-6555 ต่อ 201, 203 โทรสาร : 02-319-6419 E-mail : asa.bric@gmail.com, asa.naputts@gmail.com

9.2 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนองาน ในพุด ที่ 31 กรกฎาคม 2562 ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.asa.or.th หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

10. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำแนกถึง “คณะกรรมการโครงการ ASA Real Estate Forum 2019”

10.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 10.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลนั้น
- 10.1.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 10.1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 10.1.4 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาบริการแทน

10.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอมหาเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 10.2.1 ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- 10.2.2 ประวัติผลงานนิติบุคคลที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือ ข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
- 10.2.3 ข้อเขียนแสดงวิสัยทัศน์ในการประชาสัมพันธ์ สมาคมสถาปนิกสยามฯ (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) ขอบเขตการให้บริการ
- 10.2.4 แผนงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอกลยุทธ์ แนวคิดการดำเนินงาน การวางแผนพร้อมรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน
- 10.2.5 ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ

10.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา

- 10.3.1 ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ พร้อมระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ ตามข้อ 4
 - 10.3.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)
- * เอกสารเสนองานจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด

11. การเสนอบริการ

- 11.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนดลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง
- 11.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องรวมไม่เกินกว่าที่กำหนดในอัตราที่เงื่อนไขกำหนดในข้อ 6 ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตกลงกัน เมื่อในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มลดจำนวนชิ้นงานจากในเงื่อนไข
- 11.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นของเสนอบริการ กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

12. การยื่นขอเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกตามที่ระบุในข้อ 10 หลักฐานการเสนอบริการ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 9

13 เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินจะกระทำโดยวิธีการให้คะแนนเป็นข้อๆ โดยคณะกรรมการ ASA Real Estate Forum 2019 หรือกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	วิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนการประชาสัมพันธ์ และแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดงานของสมาคมฯ ตลอดจนข้อเสนอต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ	35
	1.1 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนการประชาสัมพันธ์ และแนวทางการดำเนินงานบนสื่อออนไลน์	
	1.2 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนการประชาสัมพันธ์ และแนวทางการดำเนินงานบนสื่อออฟไลน์	
2	ความพร้อม ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์การทำงานของบริษัท	30
	รวม	100

14. การสงวนสิทธิ์

14.1 หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการว่าผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการคณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสินผู้เสนอบริการออกจากการเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ เท่านั้น

14.2 สมาคมฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอบริการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอบริการได้

14.3 สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

14.4 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอมาก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณาทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมเสนอบริการตกลงยอมรับว่า การตัดสินของตัวแทนสมาคมฯ (คณะกรรมการฯ) ถือเป็นเด็ดขาด และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

15. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนอบริการจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

16. ลิขสิทธิ์

16.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

16.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อชนะการประกวดราคา ให้ตกเป็นของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้
