



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียดและข้อกำหนด

การจัดจ้างบริษัทตัวแทนที่ปรึกษาในการวางนโยบายและกำหนดภาพลักษณ์

โครงการ ASA Real Estate Forum 2021

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคมฯ) มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทประสานงาน พัฒนาภาพลักษณ์ อำนวยการโครงการ ที่ปรึกษาการสร้างสรรค์กลยุทธ์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบงานเรขศิลป์ (Agency / Graphic) สำหรับงาน ASA City: ASA Real Estate Forum 2021 ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แนวคิดหลักในการจัดงาน ASA City : ASA Real Estate Forum 2021 “ผสานทัศน์เพื่อเมืองอนาคตน่าอยู่อย่างยั่งยืน Synergizing vision for sustainable wellbeing city”

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 บูรณาการงานด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในวงการสถาปัตยกรรม, อสังหาริมทรัพย์ เพื่อเป็นการต่อยอดในการเชื่อมโยงความรู้และยกระดับวิชาชีพ
- 2.2 เป็นเวทีเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้ทางด้านวิชาการ, แลกเปลี่ยนความคิด ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาด้านการออกแบบ, การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในวงกว้าง
- 2.3 เป็นสื่อกลางในการจัดแสดงเทคโนโลยี, นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับวงการสถาปัตยกรรม การพัฒนาเมืองและการอสังหาริมทรัพย์
- 2.4 เชื่อมโยงและผลักดันความร่วมมือในการทำงานระหว่างองค์กรวิชาชีพ ตลอดจนหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถาบันทางการเงิน, สถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.5 เป็นเวทีเชิดชูผลงานทางด้านการออกแบบ, การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์, เพื่อให้เกียรติยกย่องแก่ สถาปนิก, มัณฑนากร, วิศวกร, ผู้รับเหมาก่อสร้าง บริษัทพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ และผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนสำคัญในการทำงาน ให้เห็นคุณค่าในผลงานเป็นขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานเพื่อการพัฒนาเมืองและประเทศที่ยั่งยืน
- 2.6 เป็นศูนย์กลางในการจับคู่ทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 สถาปนิกและกลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนกลุ่มประเทศ CLMV / ASEAN และนานาชาติ
- 3.2 นักพัฒนา, กลุ่มผู้ทำงานเกี่ยวเนื่องในส่วนอุตสาหกรรมการก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 3.3 สมาคม/องค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การส่งเสริมนวัตกรรม อาทิเช่น NIA, DEPA etc.
- 3.4 กลุ่มผู้บริหารภาครัฐ จากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นผู้ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
- 3.5 กลุ่มสถาบันทางการเงินทั้งภาครัฐและภาคเอกชน



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

3.6 กลุ่มบริษัทพัฒนาเมือง องค์กรเพื่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม

3.7 กลุ่มสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบข่ายของงาน

4.1 การวางแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์

- 4.1.1 ศึกษา, วิเคราะห์, จัดทำแผนการสร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ของการจัดงาน รวมถึงนำเสนอชื่องานที่อาจใช้แทนชื่อ ASA CITY (ASA Real Estate Forum 2021) เพื่อเป็นกรอบในการสื่อสารต่อสังคมภายนอกอย่างชัดเจน
- 4.1.2 สร้าง Branding ภายใต้ชื่องาน ASA CITY (หรือนำเสนอชื่อแทนชื่อนี้ได้) เพื่อให้สังคมรับรู้ถึงศักยภาพทางด้านวิชาชีพและการร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้รอบด้าน
- 4.1.3 พัฒนาและวางแผน “โครงสร้างแบรนด์” ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของสมาคมสถาปนิกสยามฯ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในข้อ 4.1.2
- 4.1.4 สร้างและขยายการรับรู้เกี่ยวกับการจัดงาน ASA Real Estate Forum 2021 ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 4.1.5 จัดทำและกำหนดแนวความคิดเพื่อใช้ในการสื่อสารให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับทุกรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง
- 4.1.6 ผลิต Content ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับงาน โดยเสนอแผนงานที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับงานวิชาชีพฯ เพื่อนำไปใช้ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกิจกรรมและภาพรวมของงานในสื่อต่างๆ โดยทางบริษัทจะต้องสรุปความก้าวหน้าให้คณะกรรมการ จัดงานพิจารณา อย่างน้อยเดือนละ 1-2 ครั้งตลอดระยะเวลาในสัญญา
- 4.1.7 จัดทำวิดีโอคลิป สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่วงก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คลิป ความยาวประมาณ 3 นาที โดยเผยแพร่ผ่าน Social Media ต่างๆ ของสมาคมฯ และสื่อภายนอก อาทิ เช่น Facebook, Group Line, Instagram และ YouTube
- 4.1.8 การนำเสนอกลยุทธ์และแนวความคิดอื่นๆเพิ่มเติม ที่เหมาะสมกับงาน

4.2 งานออกแบบเรขศิลป์และสื่อประชาสัมพันธ์

- 4.2.1 Concept & Art Direction
- 4.2.2 Event Logo + Key Visual
- 4.2.3 Stage Backdrop / Flag (press conf.)
- 4.2.4 Trophy
- 4.2.5 Poster
- 4.2.6 Invitation Card
- 4.2.7 Sticker
- 4.2.8 Magazine Ad (8 layout)
- 4.2.9 Web Banner (25 layout)
- 4.2.10 Other : Tags, Parking Card, อื่นๆ จำนวน 5 รายการ



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

4.3 กิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน

4.3.1 ร่วมประชุมกับคณะกรรมการจัดงานฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมด ตลอดจนหาหรือถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนงาน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนหรือทบทวนกลยุทธ์ เพื่อให้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุด

4.3.2 จัดทำรายงานสรุปผลเป็นรูปเล่มและซีดี/แฟรชไดรฟ์ให้กับสมาคมฯ ในการส่งมอบงาน

4.3.3 ประสานการจัดส่งข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบสื่อการประชาสัมพันธ์ของสมาคมฯ ในทุกช่องทาง

4.3.4 ประสานโครงการโดยภาพรวมทั้งหมด ทั้งกับหน่วยงานภายใน (สมาคมฯ) และหน่วยงานภายนอก

4.3.5 งานอื่นๆ ตามที่ได้หารือและตกลงกับสมาคมฯ

5. ระยะเวลาปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 16 พฤศจิกายน 2563 - 15 พฤศจิกายน 2564 (รวมระยะเวลา 12 เดือน) (นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา)

6. วงเงินงบประมาณ

ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

7. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอบริการ

7.1 ผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย มีทุนจดทะเบียนที่มีการชำระแล้ว หรือมีหุ้นที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

7.2 ผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคลผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจบริการด้านงานอำนวยการและการประชาสัมพันธ์ และมีประวัติการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

7.3 มีประสบการณ์ทำงานกับองค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลกำไร (Non-Profit Organization)

7.4 มีผลงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ และ เคยมีผลงานที่มีการจัดจ้าง โดยค่าบริการงาน 1 โครงการไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

7.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอบริการให้แก่สมาคมสถาปนิกสยามฯ ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอบริการครั้งนี้

8. กำหนดการ

8.1 ผู้มีความประสงค์จะนำเสนองาน จะต้องส่งแบบตอบรับเข้าร่วมรับฟังชี้แจง TOR มายัง E-mail : asa.bric@gmail.com, asa.naputts@gmail.com ภายในวันศุกร์ ที่ 25 กันยายน 2563 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สมาคมสถาปนิกสยามฯ เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 คุณคุณมาศ เชื้ออารีย์ , คุณณภัทร สักกามาตย์ โทร: 02-319-6555 ต่อ 201, 203 โทรสาร : 02-319-6419

8.2 กำหนดชี้แจง TOR จะจัดขึ้นภายในวันอังคาร ที่ 29 กันยายน 2563 ระหว่างเวลา 16.00-18.00 น. ณ ห้องประชุมมติ ตั้งพานิช สมาคมสถาปนิกสยามฯ (พระราม 9 ซอย 17)

8.3 นำเสนองานพร้อมแผนการดำเนินงานและรายละเอียดงานที่เคยดำเนินการ พร้อมของประกวดราคา ในวันจันทร์ ที่ 19 ตุลาคม 2563 เวลา 16.00-18.00 ณ ห้องประชุมมติ ตั้งพานิช สมาคมสถาปนิกสยามฯ (พระราม 9 ซอย 17)



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

9. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำหน่ายถึง “คณะกรรมการโครงการ ASA Real Estate Forum 2021”

ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลนั้น
- สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาบริการแทน

ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอมหาเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ประวัติและผลงานสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- ประวัติผลงานนิติบุคคลที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือ ข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
- ข้อเขียนแสดงวิสัยทัศน์ในการประชาสัมพันธ์ สมาคมสถาปนิกสยามฯ (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

● ขอบเขตการให้บริการ

- แนวคิดการดำเนินการสร้างกลยุทธ์ เพื่อการรับรู้ในวงกว้างและงานเรขศิลป์ การวางแผนพร้อมรายละเอียดตามระยะเวลาการดำเนินงาน

● ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ

ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา

- ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ พร้อมระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ
- ประเมินการค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)
- * เอกสารเสนองานจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด

10. การเสนอบริการ

10.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนดลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

10.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องราคารวมไม่เกินกว่าที่กำหนดในอัตราที่เงื่อนไขกำหนดในข้อ 6 ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตกลงกัน เมื่อในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มลดจำนวนชิ้นงานจากในเงื่อนไขนี้

10.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอบริการ กำหนดยื่น



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ราคาผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ

11. การยื่นของเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกตามที่ระบุในข้อ 9 หลักฐานการเสนอบริการให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 8

12. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินจะกระทำโดยวิธีการให้คะแนนเป็นข้อๆ โดยคณะกรรมการ ASA Real Estate Forum 2021 หรือกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ลำดับเกณฑ์การตัดสินคะแนน

ลำดับ	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	แนวความคิดในการออกแบบผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ (เรขศิลป์) สอดคล้องกับแนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ในการจัดงาน	35
2	แนวทางและกลยุทธ์ในการนำเสนอ แนวความคิดเพื่อใช้ในการสื่อสารให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับทุกรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดการรับรู้เป็นวงกว้าง	35
3	ความพร้อม ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์การทำงานของบริษัท	20
4	ข้อเสนอเพิ่มเติม	10
	รวม	100

13. การสงวนสิทธิ์

13.1 หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการว่าผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการคณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ผู้เสนอบริการออกจากการเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ เท่านั้น

13.2 สมาคมฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอบริการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอบริการได้

13.3 สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

13.4 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมเสนอบริการตกลงยอมรับว่า การตัดสินของตัวแทนสมาคมฯ (คณะกรรมการฯ) ถือเป็นเด็ดขาด และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

14. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนอบริการจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 30 วัน นับ
ถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

15. ลิขสิทธิ์

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของ
บุคคลที่สามซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

15.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อขณะการประกวดราคา ให้ตกเป็น
ของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์
ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้

.....