

**รายละเอียดและข้อกำหนด****(Terms of Reference: TOR)****การจัดหาผู้รับสิทธิการจัดทำวารสารอาชีพ และ ผลิตภัณฑ์ บริหารจัดการสื่อออนไลน์ สมาคมสถาปนิกสยาม
ในพระบรมราชูปถัมภ์**

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคม) มีความประสงค์จะจัดหา “ผู้รับสิทธิ” จัดทำ “วารสารอาชีพ” และผลิตภัณฑ์ รวมถึงบริหารจัดการสื่อออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำจำกัดความ

วารสารอาชีพ หมายถึง วารสารของสมาคม ที่มีเนื้อหาสาระเน้นวิชาชีพ วิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมและสาขาการออกแบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป้าประสงค์ตามประเพณีปฏิบัติของสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและให้ความรู้ด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ การส่งเสริมวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมแก่สมาชิก และสังคม ได้ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสมาคมฯ ที่มีต่อสาธารณชน ทั้งยังเป็นพื้นที่สำหรับเผยแพร่ผลงานของสมาชิกสมาคมฯ และสถาปนิกไทย ให้เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสมาคม สถาปนิก นิสิต นักศึกษาสถาปัตยกรรม กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกร ผู้รับเหมาก่อสร้าง นักพัฒนาที่ดิน นักลงทุน ผู้บริหารอาคาร เจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และประชาชนผู้สนใจโดยทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4. ขอบข่ายงาน**4.1. จัดทำต้นฉบับวารสารอาชีพ**

- 4.1.1 จัดทำต้นฉบับวารสารอาชีพ ที่มีเนื้อหาสาระเน้นวิชาชีพ วิชาการทางด้านสถาปัตยกรรม และเป้าประสงค์ตามประเพณีปฏิบัติของสมาคมฯ เป็นราย 2 เดือน ตั้งแต่ เดือนธันวาคม 2563 ถึง เดือนพฤศจิกายน 2564 (1 ปี) จำนวนรวมทั้งสิ้น 6 ฉบับ
- 4.1.2 กำหนดขนาดรูปเล่มไม่น้อยกว่า 22 X 28.5 ซม. จำนวนหน้าปกไม่น้อยกว่า 120 หน้า มีส่วนเนื้อหาไม่น้อยกว่า 80 หน้า หรือ 2 ใน 3 ส่วนของจำนวนหน้าปก จัดทำขึ้นเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ (ในส่วนเนื้อหาหลัก)
- 4.1.3 ผู้รับสิทธิจะต้องจัดส่งต้นฉบับตามเนื้อหาสาระของวารสารแต่ละฉบับ ในรูปแบบ Digital Archive ที่สำหรับพร้อมจัดพิมพ์ และไฟล์นามสกุล .PDF เพื่อให้สมาคมฯ สามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ ต่อไป
- 4.1.4 ผู้รับสิทธิต้องมี “คณะทำงาน” ที่มีความชำนาญสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป โดยสามารถแสดงให้เห็นความพร้อม และความตั้งใจในการทำวารสารอาชีพ ซึ่งคณะทำงานนี้จะประกอบด้วย บรรณาธิการที่เป็นสถาปนิกหรือนักวิชาการด้านสถาปัตยกรรม และผู้เชี่ยวชาญในการทำหนังสือส่วนต่างๆ และแจ้งต่อสมาคมฯ เพื่ออนุมัติ
- 4.1.5 ผู้รับสิทธิ จะต้องดำเนินการส่งแผนการทำงาน และแนวทางของวารสารอาชีพแต่ละฉบับให้กรรมการบริหารสมาคมฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจพิจารณาเสนอความคิดเห็นและอนุมัติในเบื้องต้นภายใน 2 สัปดาห์หลังจากการลงนามสัญญาและในรายละเอียด อีกทั้งให้อนุมัติก่อนออกวารสารแต่ละฉบับ ในเวลาอย่างน้อย 2-4 สัปดาห์ก่อนกำหนดออกวารสาร
- 4.1.6 ผู้รับสิทธิจะต้องดำเนินการส่งสารบัญ และเนื้อหาประจำฉบับของวารสารให้สมาคมฯ หรือผู้แทนสมาคมฯ พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการพิมพ์โดยให้มีระยะเวลาในการตรวจสอบอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 4.1.7 ผู้รับสิทธิจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน โอนงาน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน และแม้ได้รับความยินยอมดังกล่าว ผู้รับสิทธิก็ยังคงรับผิดชอบอย่างเต็มที่
- 4.1.8 ผู้รับสิทธิจะต้องดำเนินการจัดทำวารสารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และนโยบายของสมาคมฯ ซึ่งสมาคมฯ สามารถมอบหมายให้ผู้แทน ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการแทนสมาคมฯ

4.2 ผลิตภัณฑ์ออนไลน์

- 4.2.1 ผลิตภัณฑ์ในรูปแบบสื่อดิจิทัลต่างๆ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาในวารสารอาษา
- 4.2.2 บริหารจัดการเนื้อหาวารสารอาษา เพื่อเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของสมาคมฯ ดังนี้ เว็บไซต์สมาคมฯ facebook Youtube Line Instagram และอื่นๆ (ถ้ามี)
- 4.2.3 สามารถเผยแพร่เนื้อหาวารสารอาษา ผ่านสื่อออนไลน์ International Platform ที่เป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียงทางด้านสถาปัตยกรรมในระดับสากล เช่น Archdaily / Architizer / Dezeen / Architectural Record / Architectural Review หรืออื่นๆ รวมถึงสื่อออนไลน์ภายในประเทศ

4.3 ดำเนินการจัดหาผู้สนับสนุน เพื่อลงโฆษณาหรือข้อมูลประชาสัมพันธ์ในวารสารอาษา และสื่อออนไลน์ของสมาคมฯ

- 4.3.1 ผู้รับสิทธิสามารถดำเนินการลงโฆษณาหรือลงข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ในวารสารอาษา โดยสามารถเก็บค่าตอบแทนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติจากผู้ต้องการลงโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้ เพื่อเป็นต้นทุนการผลิตวารสารนั้นและผู้รับสิทธิจะไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายอื่นใดจากสมาคมฯอีก โดยสมาคมฯ เป็นผู้กำหนดนโยบายในการคัดเลือกผู้ลงโฆษณา และสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับสิทธิยกเลิกการลงโฆษณารายที่มีกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ หรือขัดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยไม่ต้องขอใช้ค่าเสียหายใดๆ แก่ผู้รับสิทธิ และ/หรือ ผู้ลงโฆษณาและ/หรือผู้อื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 4.3.2 จำนวนหน้าที่ผู้รับสิทธิสามารถลงโฆษณานั้น จะต้องไม่กระทบต่อจำนวนหน้าส่วนของเนื้อหาที่กำหนดไว้เบื้องต้นและให้มีสิทธิการดำเนินการเก็บค่าตอบแทนในการดำเนินการลงโฆษณาภายใต้ระยะเวลาการรับจ้างในการจัดทำวารสารนั้น
- 4.3.3 ผู้รับสิทธิจะต้องมอบส่วนปันผลกำไรจากการได้รับการลงโฆษณาในวารสารอาษาและสื่อออนไลน์สมาคมฯ ให้กับสมาคมฯ

5. คุณสมบัติของผู้รับสิทธิ

- 5.1 ผู้รับสิทธิเป็นนิติบุคคล ดำเนินการปฏิบัติงานโดยมีผู้ชำนาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำหนังสือ หรือ นิตยสาร หรือ สิ่งพิมพ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมมาก่อน
- 5.2 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ามารับสิทธิ จาก สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันประกาศหาผู้รับสิทธิ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการพิจารณาเป็นผู้รับสิทธิครั้งนี้

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2563 – 30 พฤศจิกายน 2564 (ระยะเวลา 1 ปี) (นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา)

7. กำหนดการยื่นซองและนำเสนองานเพื่อขอร่วมพิจารณาการรับสิทธิ

- 7.1 ประกาศรายละเอียดและข้อกำหนดฯ วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.asa.or.th
 - 7.2 ผู้เสนองานรับฟังชี้แจงรายละเอียดการเสนองานจากคณะกรรมการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เวลา 14.00 น. ณ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ หากมีคำถามหรือข้อสงสัย สามารถส่งมาได้ทีอีเมล asa.theerarat@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2563 เวลา 12.00 น.
 - 7.3 ยื่นซองเสนองานพร้อมทั้งนำเสนองาน Presentation ต่อคณะกรรมการฯ (เฉพาะผู้ที่เข้ารับการชี้แจงฯ เท่านั้น) ในวันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ณ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - 7.4 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563 ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.asa.or.th หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายธีรรัตน์ แก้วใจกล้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-319-6555 ต่อ 205 โทรสาร 02-319-6419 อีเมล asa.theerarat@gmail.com

8. หลักฐานการเสนอเพื่อขอร่วมพิจารณารับสิทธิ

ผู้เข้าร่วมพิจารณาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำหน่ายถึง “คณะกรรมการจัดหาผู้รับสิทธิจัดทำวารสารอาษา และ ผลิตภัณฑ์ บริหารจัดการสื่อออนไลน์ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์” โดยหอบรรจุปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 2 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ชัดเจน ประกอบด้วย

8.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 8.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลนั้น
- 8.1.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 8.2.1 ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- 8.2.2 ประวัติผลงานนิติบุคคลที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือ ข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
- 8.2.3 ประวัติผลงานและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในงานบริการด้านสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่สมาคมฯ ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 8.2.4 ข้อเสนอแสดงวิสัยทัศน์ในการจัดทำวารสารและสื่อสมาคมสถาปนิกสยามฯ (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)
- 8.2.5 ขอบเขตการให้บริการ
- 8.2.6 แผนงานด้านการจัดทำวารสาร เพื่อนำเสนอกลยุทธ์ แนวความคิด (Theme) ของแต่ละฉบับ รวม 6 ฉบับ นำเสนอรูปแบบเนื้อหาของวารสาร และแผนการดำเนินงานโดยสังเขป และเสนอชื่อบุคลากร ตำแหน่ง บรรณาธิการ
- 8.2.7 แผนงานด้านการผลิตเนื้อหาออนไลน์และการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ เพื่อนำเสนอกลยุทธ์ แนวคิดการดำเนินงาน การวางแผนและระยะเวลาการดำเนินงานโดยสังเขป ของ 6 ฉบับ
- 8.2.8 แผนงานด้านดำเนินการจัดหาผู้สนับสนุน เพื่อลงโฆษณาในวารสารอาษา และสื่อออนไลน์ของสมาคมฯ
- 8.2.9 โครงสร้างรายรับรายจ่ายของการจัดทำวารสารโดยสังเขป และข้อเสนอการปันผลกำไรให้กับสมาคมฯ
- 8.2.10 ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี)

* เอกสารเสนองานจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด

9. การเสนอบริการ

- 9.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนดลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง
- 9.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องราคารวมไม่เกินกว่าที่กำหนดในอัตราที่เงื่อนไขกำหนดในข้อ 5 ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตกลงกัน เมื่อในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มลดจำนวนชิ้นงานจากในเงื่อนไขนี้
- 9.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นของเสนอบริการ โดยภายในการกำหนดยื่นราคาผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 9.4 กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 9.5 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ

10. การยื่นของเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 2 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 8. หลักฐานการเสนอเพื่อขอร่วมพิจารณารับสิทธิให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 7.

11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินจะกระทำโดยวิธีการให้คะแนนเป็นข้อๆ โดยคณะกรรมการหรือกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดงานของสมาคมฯ ตลอดจนข้อเสนอต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ	
	1.1 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานการจัดทำต้นฉบับวารสารอาษา	25
	1.2 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานการผลิตเนื้อหาและการบริหารจัดการสื่อออนไลน์	25
	1.3 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการจัดหาผู้สนับสนุน เพื่อลงโฆษณาหรือข้อมูลประชาสัมพันธ์ในวารสารอาษา และสื่อออนไลน์ของสมาคมฯ และข้อเสนอการปันผลส่วนกำไรให้สมาคมฯ	25
2	ความพร้อม ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์การทำงานของบริษัท	25
	รวม	100

12. การทำสัญญาเพื่อขอรับสิทธิ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับสิทธิจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

13. ลิขสิทธิ์

- 13.1 ผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับสิทธินำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- 13.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งผู้รับสิทธิได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อชนะการประกวดราคา ให้ตกเป็นของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับสิทธิได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้

14. ข้อตกลงอื่นๆ

- 14.1 หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการว่าผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการคณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ผู้เสนอบริการออกจากการแข่งขันคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ เท่านั้น
- 14.2 สมาคมฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอบริการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอบริการได้
- 14.3 สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 14.4 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนออีกได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมเสนอบริการตกลงยอมรับว่า การตัดสินของตัวแทนสมาคมฯ คณะกรรมการฯ (ถือเป็นเด็ดขาด และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ