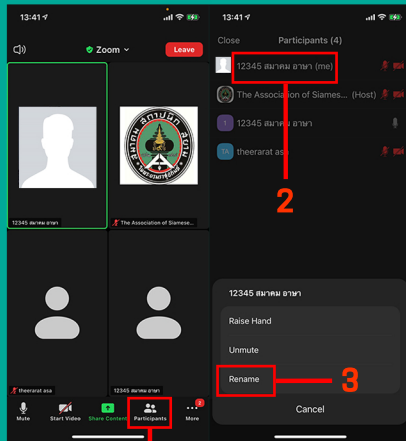
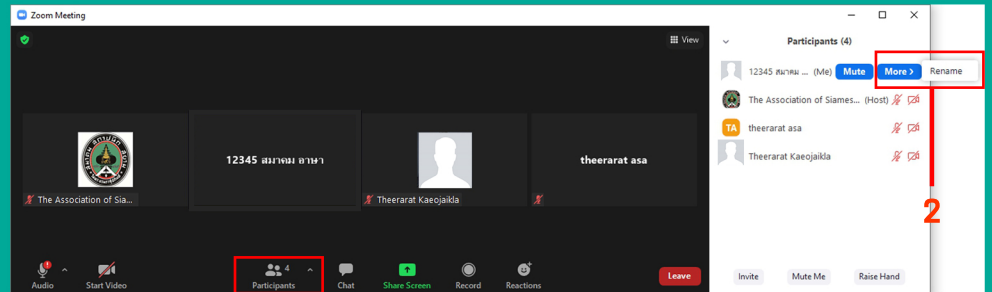


1. การตั้งชื่อที่ใช้ในการร่วมประชุม

ผู้เข้าประชุมต้องตั้งชื่อตามรูปแบบนี้ “เลขที่สมาชิก (ตัวเลข) ชื่อ นามสกุล” ตัวอย่างเช่น 12345 สมาคม อาษา



มือถือ

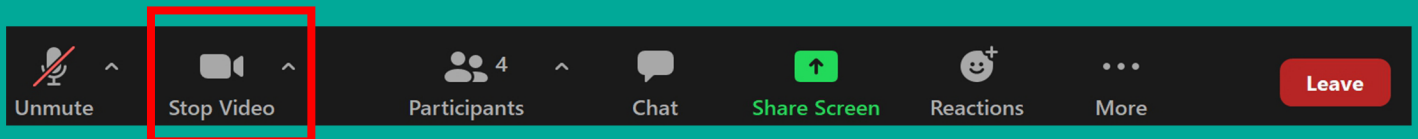


คอมพิวเตอร์

- * ผู้ใช้ผ่าน มือถือ หรือ คอมพิวเตอร์ กดไอคอน 1. “Participants”
- 2. เลือก “ชื่อตนเอง” 3. เลือก “Rename”

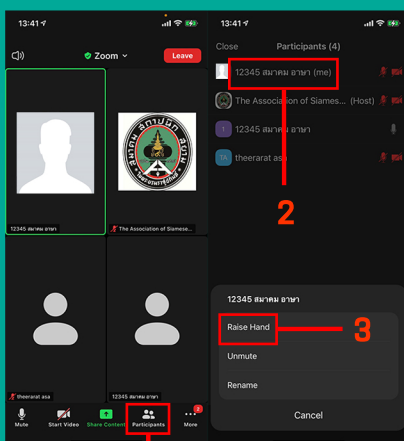
2. การเปิด/ปิด ไมค์ และ กล้อง

- ผู้เข้าประชุมจะถูกปิดไมค์ไว้ตลอดการประชุม (เว้นแต่ในกรณีที่มีการออกความเห็น ซึ่งทีมงานจะเป็นผู้เปิดไมค์ให้)
- ขอให้ผู้เข้าประชุมเปิดกล้องไว้ตลอดการประชุม ทั้งนี้ผู้เข้าประชุมสามารถปิดกล้องได้ถ้ามีเหตุจำเป็น แต่จะต้องเปิดกล้องทุกครั้ง เมื่อต้องการออกความเห็นต่อที่ประชุม
- * ผู้เข้าประชุมสามารถเปิด/ปิด กล้องได้ ด้วยตัวเอง โดยกดที่ไอคอนกล้องวิดีโอ

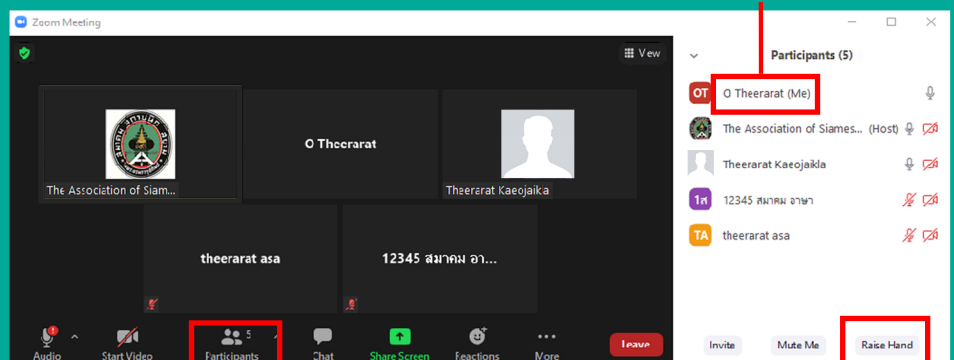


3. การยกมือเพื่อขอสนทนาร่วมกับที่ประชุม

ผู้เข้าประชุมจะต้อง “กดปุ่มยกมือ” หรือ “Raise Hand” เพื่อขออนุญาตสนทนา เมื่อได้รับอนุญาต ประธานจะขานชื่อและเปิดไมโครโฟนให้ จึงจะมีสิทธิ์ออกความเห็นได้



มือถือ



คอมพิวเตอร์

- * ผู้ใช้ผ่าน มือถือ หรือ คอมพิวเตอร์ กดไอคอน 1. “Participants” 2. เลือก “ชื่อตนเอง” 3. เลือก “Raise Hand”