



รายละเอียดและข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างผู้ดำเนินการถ่ายภาพ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูล
รางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ประจำปี ๒๕๖๕
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคมฯ) มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ดำเนินการถ่ายภาพ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูล รางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **ขอบเขตการให้บริการ** ผู้ดำเนินการถ่ายภาพ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลรางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ประจำปี ๒๕๖๕ จะดำเนินการครอบคลุมรายการอย่างน้อย จำนวน 16 รางวัล
 - บันทึกภาพสถาปัตยกรรมด้วยหลักการทางสถาปัตยกรรม รวมถึงบุคคลและองค์กรทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด จำนวน 16 รางวัล โดยแบ่งเป็น 14 อาคาร, 1 บุคคล และ 1 องค์กร
 - รวบรวมประวัติของอาคาร บุคคล องค์กร หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เฉพาะภาษาไทย จำนวน 16 รางวัล เพื่อเก็บเป็นข้อมูล สามารถใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการต่อไป
 - แปลข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 16 รางวัล

รายชื่ออาคารและบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกรางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ในรอบแรก จำนวน 16 รางวัล มีดังนี้

สถานที่	จังหวัด	ประเภท
1. Baan Ar-Jor	ภูเก็ต	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
2. วิหารน้อย ภายในสุสานหลวง วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม	กรุงเทพฯ	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
3. บ้านเจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี	กรุงเทพฯ	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
4. บ้านโตะบู	ภูเก็ต	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
5. บ้านยืนเต่ง	ภูเก็ต	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
6. นิลนิวาส	กรุงเทพฯ	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
7. ร้านจรัญจิตร	ตรัง	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
8. พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชียงใหม่	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
9. บ้านบานเย็น	กรุงเทพฯ	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
10. เรือนซ้อ-หงษ์ ศูนย์วัฒนธรรมเชียงใหม่	เชียงใหม่	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
11. ชุมชนบ้านปรางค์	นครราชสีมา	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
12. บ้านเสียม-มณี	สกลนคร	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
13. เรือนรักษัรตไฟสูงเนิน	นครราชสีมา	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
14. ชุมชนตลาดจีนซากแก้ว	ชลบุรี	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
15. นายกฤษทิพย์ ศิริรัตน์ธำรงค์	กรุงเทพฯ	ค. บุคคลและองค์กรอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรมดีเด่น
16. หอวัฒนธรรมพื้นบ้านไทยวนสระบุรี ก่อตั้งโดยนายทรงชัย วรรณกุล	สระบุรี	ค. บุคคลและองค์กรอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรมดีเด่น

หมายเหตุ : 16 พิจารณาในประเภทองค์กร

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอบริการ

- 2.1 ผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคลผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจบริการด้านงานวิชาการ อนุรักษ์ โดยเฉพาะทางด้านสถาปัตยกรรม
- 2.2 มีประสบการณ์ทำงานกับองค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลกำไร (Non-Profit Organization)
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอบริการให้แก่สมาคมฯ ณ วันที่ประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอบริการครั้งนี้

3. กำหนดเวลาการประกวดราคา

- 3.1 ข้อมูลติดต่อที่ใช้สำหรับในการดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอบริการครั้งนี้ คือ
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สำนักงานใหญ่)
248/1 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระรามที่ 9
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ : 02-319-6555 ต่อ 202 โทรสาร : 02-319-6419
E-mail : gio_anawach@hotmail.com
ผู้ประสานงาน : นายอนวัช พงศ์สุวรรณ
- 3.2 หากมีข้อสงสัย โปรดส่งคำถามมาได้ภายในวันที่ 21 เดือนกุมภาพันธ์ 2565
- 3.3 ยื่นซองเสนอบริการ ภายในวันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ 2565
- 3.4 กำหนดการนำเสนอ (Presentation) จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
- 3.5 ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอบริการ วันที่ 4 เดือนมีนาคม 2565 หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

4. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำหน่ายถึง “คณะกรรมการอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม” โดยห่อบรรจุปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ชัดเจนประกอบด้วย

4.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลเท่านั้น
- 4.1.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.1.4 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีและผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

4.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอมทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.2.1 ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- 4.2.2 ประวัติผลงานนิติบุคคล ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
- 4.2.3 ประวัติผลงานและคุณสมบัติบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในงานบริการประชาสัมพันธ์ ให้แก่สมาคมฯ ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมสถาปนิกสยามฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.2.4 รายละเอียดข้อเสนอมแผนการดำเนินการ และผลงานที่จะส่งมอบให้กับสมาคมฯตามขอบเขตการให้บริการ หรือข้อเสนอมแนบเพิ่มเติม

4.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.3.1 ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ
- 4.3.2 บัญชีแสดงยอดค่าใช้จ่าย รายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- 4.3.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายพิเศษอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)

5. การเสนอบริการ

- 5.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนด ลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง
- 5.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
- 5.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นของเสนอบริการ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 5.4 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ

6. การยื่นของเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 4 หลักฐานการเสนอบริการให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 3

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 7.1 ในการเสนอบริการในครั้งนี้ ทางคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยขอบเขตการให้บริการที่เสนอ ประกอบกับอัตราค่าบริการพร้อมเกณฑ์การพิจารณาด้านอื่น ดังนี้
 - 7.1.1 ความพร้อมในการรับงาน นับตั้งแต่การนำเสนอเอกสารครบถ้วน ตลอดจนความยืดหยุ่นในการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการและข้อบังคับของสมาคมฯ
 - 7.1.2 ประวัติผลงานนิติบุคคล
 - 7.1.3 ประวัติผลงานของผู้ปฏิบัติงานหลักที่จะให้บริการงานนี้
 - 7.1.4 วิสัยทัศน์การทำงานที่สอดคล้องและแสดงถึงความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ
 - 7.1.5 แผนการดำเนินงาน
- 7.2 หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการว่า ผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการคณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสินที่ผู้เสนอบริการออกจากกรเข้ารับคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ เท่านั้น

8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอบริการจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

9. การจ่ายเงิน

งวดที่ 1	40%	เดือนมีนาคม 2565	เมื่ออนุมัติให้คณะทำงานเริ่มดำเนินการ
งวดที่ 2	40%	เดือนเมษายน 2565	เมื่อส่งมอบงานเอกสารและไฟล์บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จ
งวดที่ 3	20%	เดือนพฤษภาคม 2565	เมื่อประสานงานการจัดนิทรรศการในงานสถาปนิกแล้วเสร็จ

10. ลิขสิทธิ์

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- 10.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อชนะการประกวดราคาให้ตกเป็นของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้