



รายละเอียดและข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างผู้ดำเนินการถ่ายภาพ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูล
รางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ประจำปี 2567
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคมฯ) มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ดำเนินการถ่ายภาพ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูล รางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการให้บริการ ผู้ดำเนินการถ่ายภาพ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลรางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ประจำปี 2567 จะดำเนินการครอบคลุมรายการที่ผ่านการพิจารณาในรอบแรกจำนวน 12 ผลงาน

- บันทึกภาพสถาปัตยกรรมด้วยหลักการทางสถาปัตยกรรม รวมถึงบุคคลและองค์กร ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด ที่ผ่านการพิจารณาในรอบแรก จำนวน 12 ผลงาน โดยแบ่งเป็น 10 อาคาร และ 2 องค์กร
- รวบรวมประวัติของอาคาร บุคคล องค์กร รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ของการเสนอขอรางวัลที่ผ่านการพิจารณาในรอบแรก จำนวน 12 ผลงาน เพื่อเก็บเป็นข้อมูล นำมาใช้ในการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการในรอบสุดท้าย และสามารถใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการต่อไป
- แปลข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะผลการคัดเลือกรางวัลในรอบสุดท้าย

รายชื่ออาคารและบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกรางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ประจำปี 2567 ในรอบแรก จำนวน 12 ผลงาน มีดังนี้

สถานที่	จังหวัด	ประเภท
1. อาคารวิชิตานุสรณ์ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรุงเทพมหานคร	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
2. บ้านจิราธิวัฒน์@ศาลาแดง	กรุงเทพมหานคร	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
3. เรือนยong 105 ปี	จังหวัดเชียงใหม่	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
4. อุโบสถ (สิม) วัดศิริจันทาราม	จังหวัดยโสธร	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
5. ศาลาการเปรียญ (หอแจก) วัดธรรมละ	จังหวัดอุบลราชธานี	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
6. โครงการ บ้านตรอกถั่วอก [BAAN TROK TUA NGORK]	กรุงเทพมหานคร	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
7. รักอัน คอฟฟี่ (Rak An Coffee)	จังหวัดขอนแก่น	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
8. ศูนย์เรียนรู้โรงไฟฟ้าขนอม	จังหวัดนครศรีธรรมราช	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
9. ตำหนักทอง วัดไทร	กรุงเทพมหานคร	ก. งานอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรมและชุมชน
10. โกปี้ กัวป่า	จังหวัดพังงา	ข. งานออกแบบใหม่ในบริบทการอนุรักษ์
11. มูลนิธิอนุรักษ์โบราณสถานในพระราชวังเดิม	กรุงเทพมหานคร	ค. บุคคลหรือองค์กรอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรมดีเด่น
12. กลุ่มขับเคลื่อนท้าววัง	จังหวัดนครศรีธรรมราช	ค. บุคคลหรือองค์กรอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรมดีเด่น

หมายเหตุ : ลำดับ 11 - 12 พิจารณาในประเภทองค์กร

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอบริการ

- 2.1 เป็นนิติบุคคล ผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจบริการ ด้านงานวิชาการทางด้านการอนุรักษ์งานสถาปัตยกรรม ในลักษณะของการศึกษาวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งงานที่เป็นเอกสารและการสัมภาษณ์ความคิดเห็นต่างๆ
- 2.2 มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะเดียวกัน หรือมีความใกล้เคียงกับการจัดจ้างของสมาคมฯ ในครั้งนี้
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอบริการให้แก่สมาคมฯ ณ วันที่ประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอบริการครั้งนี้

3. กำหนดเวลาการประกวดราคา

- 3.1 ข้อมูลติดต่อที่ใช้สำหรับในการดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอบริการครั้งนี้ คือ
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สำนักงานใหญ่)
248/1 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระรามที่ 9
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ : 02-319-6555 ต่อ 202 โทรสาร : 02-319-6419
E-mail : gio_anawach@hotmail.com
ผู้ประสานงาน : นายอนวัช พงศ์สุวรรณ
- 3.2 หากมีข้อสงสัย โปรดส่งคำถามมาได้ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566
- 3.3 ยื่นซองเสนอบริการ ภายในวันที่ 10 มกราคม 2567
- 3.4 กำหนดการนำเสนอ (Presentation) จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
- 3.5 ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอบริการ วันที่ 17 มกราคม 2567 หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

4. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำหน่ายถึง “คณะกรรมการอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม” โดยห่อบรรจุปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ชัดเจนประกอบด้วย

4.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลเท่านั้น
- 4.1.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.1.4 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

4.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอมทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.2.1 ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- 4.2.2 ประวัติผลงานนิติบุคคล ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
- 4.2.3 ประวัติผลงานและคุณสมบัติบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในงานบริการประชาสัมพันธ์ ให้แก่สมาคมฯ ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมสถาปนิกสยามฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.2.4 รายละเอียดข้อเสนอมแผนการดำเนินการ และผลงานที่จะส่งมอบให้กับสมาคมฯตามขอบเขตการให้บริการ หรือข้อเสนอมะเพิ่มเติม

4.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.3.1 ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ
- 4.3.2 บัญชีแสดงยอดค่าใช้จ่าย รายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- 4.3.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายพิเศษอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)

5. การเสนอบริการ

- 5.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนด ลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง
- 5.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
- 5.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นของเสนอบริการ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 5.4 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ

6. การยื่นของเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 4 หลักฐานการเสนอบริการให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 3

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 7.1 ในการเสนอบริการในครั้งนี้ ทางคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยขอบเขตการให้บริการที่เสนอ ประกอบกับอัตราค่าบริการพร้อมเกณฑ์การพิจารณาด้านอื่น ดังนี้
 - 7.1.1 ความพร้อมในการรับงาน นับตั้งแต่การนำเสนอเอกสารครบถ้วน ตลอดจนความยืดหยุ่นในการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการและข้อบังคับของสมาคมฯ
 - 7.1.2 ประวัติผลงานนิติบุคคล
 - 7.1.3 ประวัติผลงานของผู้ปฏิบัติงานหลักที่จะให้บริการงานนี้
 - 7.1.4 วัสดุทัศนการทำงานที่สอดคล้องและแสดงถึงความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ
 - 7.1.5 แผนการดำเนินงาน
- 7.2 หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการว่า ผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการคณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสินผู้เสนอบริการออกจากการเข้ารับคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ เท่านั้น

8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอบริการจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

9. การจ่ายเงิน

งวดที่ 1	40%	เดือนกุมภาพันธ์ 2567	เมื่อลงนามในสัญญาและอนุมัติให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการ
งวดที่ 2	40%	เดือนเมษายน 2567	เมื่อส่งมอบงานเอกสารและไฟล์บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จ
งวดที่ 3	20%	เดือนพฤษภาคม 2567	เมื่อประสานงานการจัดนิทรรศการในงานสถาปนิกแล้วเสร็จ

10. ลิขสิทธิ์

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- 10.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อชนะการประกวดราคาให้ตกเป็นของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้