



asa

ประกาศสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ข้อกำหนดการคัดเลือกผู้จัดงานส่วนนิทรรศการวัสดุก่อสร้าง
งานสถาปนิกประจำปี พ.ศ.2568 ถึง พ.ศ.2570
ด้วยวิธีสอบราคา

1. วัตถุประสงค์

ด้วยสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สมาคมฯ” กำหนดให้มีการจัดงานสถาปนิกเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสมาคมฯ ผลงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม วัสดุก่อสร้าง นวัตกรรมทางด้านสถาปัตยกรรม การส่งเสริมวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมแก่สมาชิก และสังคม ตลอดจนให้บริการทางวิชาการ แก่ประชาชน นิสิต นักศึกษา ดังนั้น จึงได้มีการจัดงานส่วนนิทรรศการวัสดุก่อสร้าง ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานสถาปนิก และการจัดงานดังกล่าวได้สมบูรณ์พร้อม ตามกำหนดการที่แจ้งต่อสาธารณชนถือเป็นสิ่งสำคัญต่อภาพลักษณ์ของสมาคมฯ ที่มีต่อสาธารณชน โดยสมาคมฯมีความประสงค์จะจัดหา ผู้จัดงานส่วนนิทรรศการวัสดุก่อสร้างในงานสถาปนิก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้จัดงาน” โดยมีเงื่อนไขภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้

1. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.1 งานสถาปนิก

งานสถาปนิกประจำปี พ.ศ.2568 ถึง พ.ศ.2570 ซึ่งมีกำหนดจัดงานปีละหนึ่งครั้ง

1.2 องค์ประกอบของงาน

ผู้จัดงานต้องให้ความร่วมมือในการจัดงานในส่วนของพื้นที่จัดงาน ดังต่อไปนี้

- 1.2.1 พื้นที่จัดงานในส่วนของสมาคมฯ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พื้นที่สมาคมฯ” จะประกอบไปด้วยนิทรรศการของสมาคมฯ สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม การประกวดแบบร้านขายของที่ระลึกของสมาคมฯ พื้นที่พบปะสังสรรค์ของสมาชิกสมาคมฯ พื้นที่ให้บริการประชาชน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.2 พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างตกแต่งอาคารทุกชนิด และบริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พื้นที่นิทรรศการวัสดุ” โดยผู้จัดงานจะเป็นผู้จัดหาผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการวัสดุก่อสร้างซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้จัดแสดงวัสดุ”
- 1.2.3 พื้นที่พิเศษสำหรับจัดแสดงนิทรรศการวัสดุผลิตภัณฑ์นวัตกรรม จากผู้ผลิตชั้นนำจากต่างประเทศซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้จัดแสดงวัสดุผลิตภัณฑ์นวัตกรรม” สำหรับกลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม 4 สาขา (สถาปนิก ภูมิสถาปนิก สถาปนิกผังเมือง สถาปนิกตกแต่งภายใน) เพื่อตอบรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและเป็นศูนย์รวมขององค์ความรู้ของ กลุ่มวิชาชีพกลุ่มอาชีพดังกล่าว
- 1.2.4 พื้นที่ประชุม สัมมนา และห้องจัดเลี้ยง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พื้นที่สัมมนา”



asa

1.3 กลุ่มเป้าหมายของงาน

กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม 4 สาขา วิศวกร ผู้รับเหมาก่อสร้าง นักพัฒนาที่ดิน นักลงทุน ผู้บริหารอาคาร เจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง นิสิต นักศึกษาสถาปัตยกรรม และประชาชน ผู้สนใจโดยทั่วไป

2. ความรับผิดชอบของสมาคมฯ

- 2.1 สมาคมฯ เป็นเจ้าของงานสถาปนิกอย่างเป็นทางการ เป็นผู้กำหนดนโยบายและการจัดผังของงาน และเป็นผู้อนุมัติเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน ระยะเวลาของการจัดงาน
- 2.2 สมาคมฯ เป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบงบประมาณในการจัดงานนิทรรศการในพื้นที่สมาคมฯ พื้นที่สัมมนา และค่าประชาสัมพันธ์และการตลาดในงานสถาปนิก
- 2.3 สมาคมฯ เป็นผู้กำหนดนโยบายในการคัดเลือกผู้จัดแสดงวัสดุ และสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้จัดงานยกเลิกการให้สิทธิแก่ผู้จัดแสดงวัสดุรายที่มีกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ หรือขัดต่อจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายใดๆ แก่ผู้จัดงานและ/หรือ ผู้จัดแสดงวัสดุ และ/หรือผู้อื่นใดที่เกี่ยวข้อง

3. วัน, เวลา, สถานที่, ขนาดพื้นที่, ผังของการจัดงาน

ผู้จัดงานจะต้องดำเนินการทำสัญญาผูกพันกับบรรดาคู่สัญญาของผู้จัดงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่เช่า ผู้จัดงาน ห้างร้าน ผู้เข้าร่วมแสดงงานนิทรรศการ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดนิทรรศการงานสถาปนิกเป็นไปตามกำหนดการ สถานที่ และรายละเอียดพื้นที่แสดงงาน ซึ่งสมาคมฯ สงวนสิทธิ์ที่อาจจะปรับเปลี่ยนวันเวลาการจัดงานในภายหลัง ดังนี้

สถานที่จัดงาน : อาคารชาเลนเจอร์ 1 - 3 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยพื้นที่จัดงานจะต้องไม่น้อยกว่า 60,000 ตารางเมตร และ/หรือพื้นที่การจัดงานอื่นๆ ซึ่งอาจตกลงร่วมกันทุกฝ่ายเพิ่มเติมในภายหลัง (ถ้ามี) โดยผู้จัดงานสามารถเสนอแผนสำหรับการขยายพื้นที่จัดงานนอกเหนือจากอาคาร ชาเลนเจอร์ 1-3 พร้อมแผนการตลาด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมกันกับข้อเสนอหลักได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรายละเอียดในร่างบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรทและสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

กำหนดวันและเวลาจัดงาน :

พ.ศ.2568

ระยะเวลาก่อสร้าง / ติดตั้ง : วันศุกร์ ที่ 25 เมษายน ถึง วันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 รวม 4 วัน

ช่วงเวลาจัดงาน : วันอังคาร ที่ 29 เมษายน ถึง วันอาทิตย์ ที่ 4 พฤษภาคม 2568
รวม 6 วัน ระหว่างเวลา 10.00 - 20.00 น.

ระยะเวลาในการรื้อถอน : วันอาทิตย์ ที่ 4 พฤษภาคม 2568 เวลา 20.01 - 24.00 น.
วันจันทร์ ที่ 5 พฤษภาคม 2568 เวลา 00.01 - 20.00 น.

พ.ศ.2569

ระยะเวลาก่อสร้าง / ติดตั้ง : วันศุกร์ ที่ 24 เมษายน ถึง วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 รวม 4 วัน



asa

ช่วงเวลาจัดงาน : วันอังคาร ที่ 28 เมษายน ถึง วันอาทิตย์ ที่ 3 พฤษภาคม 2569
รวม 6 วัน ระหว่างเวลา 10.00 - 20.00 น.

ระยะเวลาในการรื้อถอน : วันอาทิตย์ ที่ 3 พฤษภาคม 2568 เวลา 20.01 - 24.00 น.
วันจันทร์ ที่ 4 พฤษภาคม 2568 เวลา 00.01 - 20.00 น.

พ.ศ.2570

ระยะเวลาก่อสร้าง / ติดตั้ง : วันศุกร์ ที่ 23 เมษายน ถึง วันจันทร์ที่ 26 เมษายน 2570 รวม 4 วัน

ช่วงเวลาจัดงาน : วันอังคาร ที่ 27 เมษายน ถึง วันอาทิตย์ ที่ 2 พฤษภาคม 2570
รวม 6 วัน ระหว่างเวลา 10.00 - 20.00 น.

ระยะเวลาในการรื้อถอน : วันอาทิตย์ ที่ 2 พฤษภาคม 2570 เวลา 20.01 - 24.00 น.
วันจันทร์ ที่ 3 พฤษภาคม 2570 เวลา 00.01 - 20.00 น.

โดยสมาคมฯ จะทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้จัดงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อในสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาการใช้บริการกับ
ทรัสต์ เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโครท และโอนสิทธิการสำรองพื้นที่ตามบันทึกข้อตกลงที่อ้างถึงปรากฏตาม
หนังสือมอบอำนาจและโอนสิทธิการสำรองพื้นที่แนบท้ายสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบ หรือจลาจล หรือเหตุการณ์นอกเหนือการควบคุม จนเป็นเหตุให้ทางสมาคมฯ จำต้อง
ตัดสินใจยกเลิกการจัดงานในช่วงเวลาดังกล่าว หรือเปลี่ยนสถานที่ในการจัดงาน และ/หรือเปลี่ยนช่วงเวลาการจัดงาน ผู้จัด
งานจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อหาช่วงเวลา หรือสถานที่การจัดงานแห่งใหม่ตามที่สมาคมฯ พิจารณาว่าเหมาะสม
โดยภาระค่าใช้จ่ายเป็นของผู้จัดงานทั้งสิ้น

และเพื่อบรรเทาความเสียหายตามวรรคก่อน ผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการซื้อกรมธรรม์ประกันความเสี่ยง (All Risk)
โดยต้องกำหนดให้สมาคมฯ เป็นผู้รับประโยชน์จากกรมธรรม์เต็มจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ การจัด
ให้มีการประกันภัยความเสี่ยงดังกล่าว ต้องครอบคลุมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อสถานที่ ค่าใช้จ่าย ค่าขาด
ประโยชน์ ค่าเสียหาย และค่าเสียหายอื่นๆ ซึ่งข้อสัญญาประกันภัยในกรมธรรม์ประกันภัย จะมีข้อจำกัดความรับผิดของผู้รับ
ประกันภัยนอกเหนือจากกฎหมายและตามสัญญาไม่ได้ และผู้จัดงานต้องส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้สมาคมฯ เก็บไว้
เป็นหลักฐานด้วย

4. เงื่อนไขของพื้นที่จัดงานสถาปนิกแต่ละครั้ง ต้องประกอบด้วย

- 4.1 พื้นที่งานสถาปนิกทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 60,000 ตารางเมตร (Gross)
- 4.2 พื้นที่สมาคมฯ ไม่น้อยกว่า 6,000 ตารางเมตร
- 4.3 ห้องประชุมสำหรับการประชุมใหญ่ประจำปีของสมาคมฯ พร้อมอุปกรณ์การประชุมครบชุด สถานที่ต้องรองรับคนเข้า
ร่วมไม่น้อยกว่า 500 คน จำนวน 1 ห้อง
- 4.4 ห้องประชุมสัมมนา ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 150 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ห้อง โดยทุกห้องต้องมีอุปกรณ์การ
ประชุมที่ทันสมัย รวมถึง Video Conference ครบถ้วนพร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
- 4.5 ห้องประชุมสัมมนา ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 700 คน พร้อมอุปกรณ์การประชุมครบชุด จำนวน 1 ห้อง และใช้งานไม่
น้อยกว่า 2 วัน รวมทั้งวันดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์การประชุม รวมไม่น้อยกว่า 4 วัน



asa

- 4.6 ห้องสำหรับสมาคมฯ ใช้เก็บของ จำนวน 2 ห้อง และห้องทำงานเจ้าหน้าที่สมาคมฯ จำนวน 1 ห้อง โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตรต่อห้อง
- 4.7 ห้องประชุมกรรมการพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการประชุม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- 4.8 ห้องรับรองขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง

5. เงื่อนไขสถานที่จัดงาน

5.1 การจัดงาน

ที่อาคารชาเลนเจอร์ 1- 3 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี และ/หรือพื้นที่อื่นๆ ซึ่งอาจตกลงร่วมกันทุกฝ่ายเพิ่มเติมในภายหลัง (ถ้ามี)

5.2 ที่จอดรถ

ผู้จัดงานจะต้องดำเนินการจัดให้มีที่จอดรถเฉพาะในอาคารชาเลนเจอร์ 1-3 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยไม่ต้องเสียค่าจอดหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ทุกวันของการจัดงาน โดยมีมาตรการที่ยืนยันได้ว่าจะมีการกำหนดที่จอดรถดังกล่าวไว้อย่างเฉพาะเจาะจงจริง ดังนี้

- สำหรับสมาชิกสมาคมฯ ไม่น้อยกว่า 200 ช่องจอด ตรงบริเวณใกล้ประตูทางเข้าพื้นที่จัดงาน
- สำหรับคณะกรรมการสมาคมฯ คณะกรรมการจัดงาน และวิทยากร ไม่น้อยกว่า 30 ช่องจอด ในบริเวณทางเข้าพื้นที่จัดงาน และห้องสัมมนา และบริเวณทางลาดเข้าอาคารด้านหน้า

5.3 การขนส่ง

ผู้จัดงานจะต้องดำเนินการให้มีรถ รับ-ส่ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายระหว่างอาคารชาเลนเจอร์ 1-3 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรีกับสถานีรถไฟฟ้า สถานีสวนจตุจักร โดยมีระยะเวลาในการบริการทุกๆ 30 นาที และให้มีการติดป้ายให้เห็นเด่นชัดว่าเป็นรถ รับ-ส่ง ของงานสถาปนิก และรถรับส่งจากสถานีรถไฟฟ้าสีชมพู (สถานีศรีรัช) โดยมีระยะให้บริการทุกๆ 30 นาที ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะต้องเสนอเส้นทางเดินรถ เวลาารถเที่ยวแรกเริ่มให้บริการ และเวลาที่รถเที่ยวสุดท้ายที่จะให้บริการ ตลอดจนวิธีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาร่วมงานรับทราบ ให้คณะกรรมการจัดงานสถาปนิกประจำปีพิจารณาเห็นชอบก่อน

6. หน้าที่ของผู้จัดงาน

ให้ผู้จัดงานปฏิบัติตามเอกสารการแบ่งบทบาทและภารกิจที่แนบ ทั้งนี้ ให้นำหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดงานครอบคลุมตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

6.1 พื้นที่จัดงาน

ผู้จัดงานจะต้องจัดเตรียมพื้นที่เพื่อใช้งานให้กับสมาคมฯ โดยไม่คิดมูลค่า ตามวัน เวลาที่กำหนดในข้อ 3 (ยกเว้นพื้นที่นิทรรศการวัสดุที่ได้ตกลงให้ผู้จัดงานเป็นผู้จัดหาผู้จัดแสดงวัสดุ)

ในกรณีที่ผู้จัดงานไม่สามารถจัดหาพื้นที่ ตามที่ระบุในข้อ 3 และ/หรือตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้จัดงานต้องเสนอทางเลือกใหม่ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของสมาคมฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน (หกเดือน) ก่อนวันจัดงานแต่ละครั้ง หรือน้อยกว่านั้น หากได้รับการอนุมัติเฉพาะกรณี



หากเป็นกรณีที่เกิดเงื่อนไขของร่างบันทึกข้อตกลงร่วม ระหว่างทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโครท และ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ และเกิดความเสียหายขึ้น ผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าว

6.2 นิทรรศการแสดงวัสดุก่อสร้าง

ผู้จัดงานตกลงเป็นผู้จัดหาผู้จัดแสดงวัสดุ รวมถึงผู้จัดแสดงวัสดุผลิตภัณฑ์นวัตกรรม จากผู้ผลิตชั้นนำจากต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการภายใต้กรอบ ขอบเขต และนโยบายของสมาคมฯ โดยสัดส่วนพื้นที่ขายผลิตภัณฑ์จากต่างชาติต้องไม่เกิน 40% ของพื้นที่ทั้งหมด และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจัดงาน

โดยผู้จัดงานจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้จัดงาน ผู้จัดแสดงวัสดุ รวมถึงผู้จัดแสดงวัสดุผลิตภัณฑ์นวัตกรรม จากผู้ผลิตชั้นนำจากต่างประเทศ เพื่อให้กรรมการจัดงานของสมาคมฯ ในแต่ละปี แลกเปลี่ยนกับทีมงาน กรอบ ขอบเขต และนโยบายของการจัดงานสถาปนิกในปีนั้น ๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดงานสถาปนิกฯ ในแต่ละปี เป็นผู้เลือกสถานที่ประชุม เนื้อหาในส่วนของสมาคมฯ และผู้จัดงานเป็นผู้รับผิดชอบในการอธิบายกฎเกณฑ์ของการสร้างบูธแสดงสินค้าตามเงื่อนไขของเจ้าของสถานที่ และอื่นๆ (ถ้ามี) โดยผู้จัดงานตกลงเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมตามข้อนี้ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารว่าง ชา กาแฟ เป็นต้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุมแต่ละครั้ง ผู้จัดงานตกลงที่จะส่งมอบรายชื่อผู้ที่ได้รับเชิญ พร้อมทั้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ และผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานจริง (โดยส่งเป็น Excel File ตามแบบที่สมาคมฯกำหนด) รวมทั้งภาพถ่าย วิดีโอ และเอกสารที่แจกในงานนั้น ให้กับสมาคมฯ อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด

ข้อมูลของผู้ที่ได้รับเชิญ ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน หรือข้อมูลใด ๆ รวมถึงรายงานสรุปทุกฉบับที่ได้จากการจัดงานสถาปนิกเป็นทรัพย์สินของสมาคมฯ ห้ามผู้จัดงานนำออกไปเผยแพร่ ทำซ้ำ และจัดเก็บข้อมูลไปใช้งาน หรือนำไปพัฒนาในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสมาคมฯ

6.3 การตกแต่งสถานที่

ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่องบประมาณและการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งหมด ให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของงานสถาปนิก และเป็นไปตามที่คณะกรรมการจัดงานของสมาคมฯ เห็นชอบ

6.4 การลงทะเบียนผู้เข้าชมงาน

ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อภาระการดำเนินงานและงบประมาณของระบบการลงทะเบียนผู้เข้าชมงาน โดยระบบลงทะเบียนของผู้เข้าชมงาน ตลอดจนฐานข้อมูลของผู้เข้าชมงานทั้งหมด ต้องเชื่อมต่อกับระบบลงทะเบียนของสมาคมฯ ในระบบเรียลไทม์ (Real-Time System) และใช้งานได้จริงตลอดเวลาการจัดงานที่กำหนดไว้

6.5 อัตราค่าเช่าพื้นที่

ผู้จัดงานต้องเสนออัตราค่าเช่าพื้นที่แสดงนิทรรศการวัสดุ ที่จะเรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมแสดงวัสดุให้สมาคมฯ ทราบประกอบการยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดงาน

6.6 การแจ้งยอดรวมพื้นที่นิทรรศการ



ผู้จัดงานจะต้องแจ้งยอดรวมพื้นที่นิทรรศการวัสดุและพื้นที่แสดงวัสดุผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ขายได้ให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าจำนวน 2 ครั้ง คือ ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันเริ่มงาน และภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดงาน และต้องรายงานพื้นที่ขายให้สมาคมฯ รับทราบเป็นประจำทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่จากผังที่นำเสนอต่อสมาคมฯ จะต้องได้รับความยินยอมจากสมาคมฯ ก่อนเสมอ

6.7 ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่เกินเวลาปกติ

ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบของงบประมาณ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานนอกเวลาปกติหรือเวลาตามข้อตกลงในการเตรียมงานและรื้อถอนหลังงานที่เจ้าของสถานที่จัดงาน หรือตัวแทนเรียกเก็บ เนื่องจากการจัดเตรียมสถานที่ การก่อสร้าง ติดตั้ง ก่อนวันงานและการรื้อถอนเมื่อสิ้นสุดของงาน ในส่วนพื้นที่สมาคมฯ และเกี่ยวเนื่อง โดยเฉพาะวันสุดท้ายของการก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ และวันรื้อถอน ที่ผู้จัดงานต้องจัดให้สามารถเข้าดำเนินการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

6.8 ไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ

ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบในการติดต่อขอใช้ไฟฟ้าให้กับสมาคมฯ และจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงการจัดเตรียมระบบระบายอากาศเสริมระหว่างการจัดก่อสร้าง การรื้อถอน และต้องอำนวยความสะดวกในการจัดการติดตั้งเพิ่มเติมดวงโคมให้แก่ผู้จัดนิทรรศการ

ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายตามวาระแรกที่เกิดขึ้นในส่วนพื้นที่นิทรรศการสมาคมฯ งานสถาปนิก ให้กับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโพรทตามกำหนดการชำระเงินที่สมาคมฯ ได้ตกลงกับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโพรทดังกล่าว เพื่อให้มีการดำเนินการตามแผนงานที่สมาคมฯ ได้วางไว้แล้ว โดยผู้จัดงานไม่มีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากสมาคมฯ เสียก่อน กำหนดให้มีวงเงินปีละ 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยปราศจากการหักบัญชีที่ เกี่ยวกับภาษี ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร การหักเงิน การหักภาษี ณ ที่จ่าย

6.9 ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบไร้สาย

ผู้จัดงานจะต้องจัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบไร้สายในพื้นที่สมาคมฯ ที่ระบุ ตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.4

6.10 การจัดศูนย์ประสานงาน

ผู้จัดงานจะต้องจัดให้มีศูนย์ประสานงานของผู้จัดงาน ที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน และจัดให้มีผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อช่วยเหลือปัญหาได้ตลอดเวลาที่จัดงาน โดยเฉพาะวันสุดท้ายของการก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ ต่อเนื่องจนถึงวันเปิดงานและวันรื้อถอน ให้สามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะต้องแจ้งชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงานของผู้จัดงาน รวมถึงวิธีการติดต่อที่สามารถติดต่อได้สะดวก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาคมฯ รับทราบและเห็นชอบเป็นการล่วงหน้า อีกทั้งผู้จัดงานต้องแจ้งแก่คู่สัญญาของผู้จัดงานทุกรายโดยระบุในสัญญาที่ผู้จัดงานทำกับคู่สัญญาเหล่านั้น ว่าในกรณีที่สมาคมฯ ไม่สามารถติดต่อกับผู้ประสานงานของผู้จัดงานได้ สมาคมฯ สามารถสั่งดำเนินการในการใดการหนึ่งโดยตรงต่อบรรดาคู่สัญญาดังกล่าวได้ ในกรณีที่คู่สัญญานั้นทำผิดเงื่อนไขหรืออาจทำให้เกิดความเสียหายแก่การจัดงาน และให้ถือเป็นหน้าที่ที่คู่สัญญาพึงต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวในทันที ซึ่งถ้าหากสมาคมฯ ต้องดำเนินการเช่นนั้น ถือว่าสมาคมฯ



asa

ดำเนินการภายใต้การยอมรับของผู้จัดงานและผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใด ๆ ก็ตามที่เกิดขึ้นเสมือนหนึ่งเป็นการดำเนินการของผู้จัดงานเอง

หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน ผู้จัดงานต้องแจ้งให้สมาคมฯ ให้ความเห็นชอบก่อน หรือในกรณีที่ผู้ประสานงานของผู้จัดงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตกลง สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะให้ผู้จัดงานเปลี่ยนตัวผู้ประสานงานใหม่ได้

ในกรณีมีผู้จัดแสดงวัสดุจากต่างประเทศ ผู้จัดงานต้องจัดให้มีล่าม หรือผู้ดูแลที่ผู้จัดแสดงวัสดุจากต่างประเทศสามารถติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้ผู้จัดแสดงวัสดุจากต่างประเทศ ตั้งแต่ช่วงการติดตั้งงานและระหว่างการจัดแสดงงาน

6.11 การประสานงานของเจ้าของพื้นที่จัดงาน

ผู้จัดงานต้องแจ้งสิทธิประโยชน์ที่เจ้าของพื้นที่จัดงานมีให้เนื่องจากการเช่าพื้นที่ให้สมาคมฯ ทราบ และผู้จัดงานต้องแจ้งให้เจ้าของพื้นที่จัดงานยินยอมให้สมาคมฯ สามารถใช้สิทธิประโยชน์ตามเงื่อนไขที่สมาคมฯ ร้องขอ

ทั้งนี้ ผู้จัดงานต้องแจ้งวิธีติดต่อประสานงานและชื่อ นามสกุล พร้อมทั้งอยู่ หมายเลขโทรศัพท์และวิธีติดต่อประสานงานของผู้ประสานงานของเจ้าของพื้นที่จัดงานที่สามารถติดต่อช่วยแก้ไขปัญหา รวมทั้งการขอใช้สิทธิประโยชน์ตามวรรคแรกได้ตลอดเวลาที่จัดงาน โดยเฉพาะวันสุดท้ายของการก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ ต่อเนื่องจนถึงวันเปิดงานและวันรื้อถอน ให้สามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

6.12 การประกันภัย

ผู้จัดงานจะต้องเอาประกันอุบัติเหตุโดยงบประมาณของผู้จัดงาน เพื่อรับผิดชอบต่ออัคคีภัย หรืออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย หรือคุ้มครองสวัสดิภาพของคนที่ทำงานในงาน ผู้เข้าร่วมงาน บุคคลที่สาม รวมถึงทรัพย์สินในงาน และ/หรือชดเชยความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในงานสถาปนิกซึ่งบุคคลที่เกี่ยวข้องมีสิทธิเรียกร้องได้ตามกฎหมาย ในลักษณะการประกันเต็มมูลค่า (All Risk) โดยต้องกำหนดให้สมาคมฯ เป็นผู้รับประกันภัยจากรมธรรม์เต็มจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนแต่เพียงผู้เดียว และให้มีการคุ้มครองตลอดระยะเวลาของการจัดงาน ตั้งแต่การเข้าจัดเตรียมงานในสถานที่จัดงาน จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนจากพื้นที่จัดงานสถาปนิก ในวงเงินประกันไม่น้อยกว่า 100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) สำหรับงานสถาปนิกแต่ละปี

ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยที่ระบุให้สมาคมฯ เป็นผู้รับประกันภัย ให้สมาคมฯ เป็นผู้เก็บรักษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันเปิดงาน

6.13 การจัดเลี้ยง

ผู้จัดงานต้องจัดให้มีอาหารว่าง ชา กาแฟ และน้ำดื่ม ให้เพียงพอสำหรับสมาชิกของสมาคมฯ ที่เข้าร่วมในการประชุมใหญ่ ทั้งนี้ รวมถึงพื้นที่นันทนาการสมาคมฯ ที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ห้องประชุมกรรมการ ห้องรับรอง ห้องเจ้าหน้าที่สมาคมฯ และห้องสัมมนาทุกห้องตามเวลาที่มีการจัดสัมมนา ตามจำนวนห้องที่ระบุใน ข้อ 4.3 - 4-5 และ 4.7 - 4.8

6.14 พิธีเปิด

ผู้จัดงานต้องสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดพิธีเปิดงานสถาปนิกในแต่ละครั้งตามที่คณะกรรมการจัดงานกำหนด ดังนี้



6.14.1 ในการประชุมเตรียมงานรับเลือกตั้งร่วมกับหน่วยราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีรับเลือกตั้ง ผู้จัดงานต้องจัดอาหารว่าง ชา กาแฟ น้ำดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้มาร่วมประชุม ประมาณไม่น้อยกว่า 50 ท่าน รวมทั้งต้องจัดอาหาร อาหารว่าง ชา กาแฟ น้ำดื่ม ให้เพียงพอตามคำร้องขอ ของกรรมการจัดงานที่ดูแลการดำเนินการดังกล่าว

6.14.2 ในงานพิธีรับเลือกตั้ง ผู้จัดงานต้องจัดอาหารว่าง ชา กาแฟ น้ำดื่ม ให้เพียงพอสำหรับแขกผู้ร่วมงาน ประมาณไม่น้อยกว่า 300 ท่าน รวมทั้งต้องจัดอาหาร อาหารว่าง ชา กาแฟ น้ำดื่ม ให้เพียงพอตามคำร้องขอของ หน่วยงานราชการที่มาดำเนินการตามพิธีการรับเลือกตั้ง รวมถึงการจัดการตามพิธีการ เช่น วงบรรเลงเพลงฯ เป็นต้น

6.14.3 ผู้จัดงานจะต้องจัดเตรียมห้องรับรององค์ประธาน ห้องรับรองแขก และห้องรับรองเจ้าหน้าที่ทาง ราชการ รวมทั้ง การจัดเตรียมสถานที่ ตามพิธีการรับเลือกตั้ง พร้อมอาหารว่าง ชา กาแฟ น้ำดื่ม ให้เพียงพอ

6.14.4 สำหรับงานพิธีเปิดงานสถาปนิก ซึ่งไม่ใช่งานรับเลือกตั้ง ผู้จัดงานต้องจัดอาหารว่าง ชา กาแฟ น้ำดื่ม ให้เพียงพอสำหรับแขกผู้ร่วมงาน ประมาณไม่น้อยกว่า 300 ท่านสำหรับการเปิดงานสถาปนิก

6.15 ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยง

ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยง เช่น การจัดอาหาร อาหารว่าง ชา กาแฟ น้ำดื่ม เป็นต้น ตามคำร้องขอของกรรมการจัดงานที่ ดูแลการดำเนินการ ตามข้อ 4.3 - 4-5, 4.7 - 4.8 และ 6.14.1 - 6.14.4 ของการจัดงานแต่ละปีนั้น

ผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามวรรคแรกที่เกิดขึ้นให้กับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโครท ตามกำหนดการชำระหนี้ที่สมาคมฯ ได้ตกลงกับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโครท ดังกล่าว เพื่อให้มี การดำเนินการตามแผนงานที่สมาคมฯ ได้วางไว้แล้ว โดยผู้จัดงานไม่มีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยไม่ได้รับการอนุมัติ จากสมาคมฯ เสียก่อน กำหนดให้มีวงเงินปีละ 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยปราศจากการหักบัญชี ที่เกี่ยวกับภาษี ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร การหักเงิน การหักภาษี ณ ที่จ่าย

7. การประชาสัมพันธ์ และการตลาด

7.1 การประชาสัมพันธ์โดยสมาคมฯ

สมาคมฯ จะเป็นผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานสถาปนิกออกสู่สาธารณะ ทั้งนี้ สมาคมฯ เป็นผู้วางรูปแบบ และ วางแผนประชาสัมพันธ์ รวมถึงการเลือกสื่อ เวลา และความถี่โดยสมาคมฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ผู้จัดงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่สมาคมฯ คัดเลือกของงานสถาปนิก

7.2 การประชาสัมพันธ์โดยผู้จัดงาน

7.2.1 การประชาสัมพันธ์และการตลาดใดๆ ของงานสถาปนิก ที่ผู้จัดงานต้องดำเนินการ โดยค่าใช้จ่ายของผู้จัด งานเอง เพื่อประโยชน์ในการชักจูงผู้จัดงานห้างร้านมาร่วมจัดแสดงนิทรรศการฯ และ/หรือชักจูงสถาปนิกและ ประชาชนให้มาเที่ยวชมงาน และ/หรืออื่นๆ นอกเหนือจากที่ดำเนินการโดยสมาคมฯ แล้ว ไม่ว่าจะป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ไปสเตอร์ ป้ายโฆษณา สื่อวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ (Website) และแอปพลิเคชัน (Application) สำหรับงานสถาปนิก รวมถึงของที่ระลึก ต้องจัดทำแผน รูปแบบ เนื้อหา และจำนวน เพื่อขอ อนุมัติจากสมาคมฯ ก่อน จึงจะดำเนินการได้

7.2.2 ผู้จัดงานจะต้องนำเสนอแผนงานประชาสัมพันธ์ และแผนการซื้อสื่อสำหรับงานสถาปนิกในแต่ละครั้ง ให้กับสมาคมฯ เพื่อให้เห็นภาพว่า จะใช้สื่อใดบ้าง มีความถี่อย่างไร เช่น สื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์



วารสาร รวมทั้งการติด Banner และ Billboard ขนาดโต ที่โต จำนวนเท่าใด เป็นต้น ซึ่งแผนงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้โดยการตกลงร่วมกันทั้งทางสมาคมฯ และผู้จัดงาน เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดในการจูงใจให้มีผู้มาร่วมงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้จัดงานตกลงที่จะนำเสนอให้สมาคมฯ ให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงานแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 6 เดือน

7.2.3 ผู้จัดงานจะต้องแจ้งความคืบหน้างานต่อสมาคมฯ โดยให้มีการประชุมระหว่างตัวแทนผู้จัดงานและฝ่ายประชาสัมพันธ์สมาคมฯ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

7.3 การแถลงข่าวประชาสัมพันธ์งานสถาปนิก

การแถลงข่าวประชาสัมพันธ์งานสถาปนิกจะจัดขึ้นอย่างน้อย 3 ครั้งต่อการจัดงานสถาปนิกในแต่ละปี โดยมีหลักการดังนี้

7.3.1 การแถลงข่าวงานสถาปนิกครั้งแรก จะจัดขึ้นประมาณเดือนพฤศจิกายน ถึงกลางเดือนธันวาคมในแต่ละปี โดยจะเป็นการแถลงข่าวเกี่ยวกับ Theme ของการจัดงานสถาปนิกในปีนั้น วันเวลาจัดงาน สถานที่จัดงาน และอื่นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดงานสถาปนิกฯ เป็นผู้วางรูปแบบการจัดงาน โดยผู้จัดงานจะต้องนำเสนอแผนการจัดงาน และสถานที่จัดงานมานำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

7.3.2 การแถลงข่าวงานสถาปนิกครั้งที่ 2 จะจัดขึ้นประมาณเดือนมีนาคมถึงต้นเดือนเมษายนในแต่ละปี โดยจะเป็นการแถลงข่าวเกี่ยวกับนิทรรศการของผู้จัดแสดงวัสดุ นวัตกรรมทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีความโดดเด่นในงาน ทั้งนี้ผู้จัดงานจะเป็นผู้วางรูปแบบการจัดงาน สถานที่จัดงานแถลงข่าว และอื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดงานสถาปนิกในปีนั้นๆ และเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

7.3.3 การแถลงข่าวงานสถาปนิกครั้งที่ 3 จะจัดขึ้นในวันแรกของการจัดงานในแต่ละปี ภายในสถานที่จัดงาน โดยจะเป็นการแถลงข่าวเกี่ยวกับภาพรวมของงานนิทรรศการต่างๆ งานสัมมนาสำหรับประชาชน งานสัมมนาวิชาการ รวมทั้งรายละเอียดของการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา และเยี่ยมชมบูชกิจกรรมไฮไลท์ภายในงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดงานสถาปนิกฯ เป็นผู้วางรูปแบบการจัดงาน บริเวณงานแถลงข่าว และอื่นๆ โดยผู้จัดงานตกลงเป็นผู้สนับสนุนตามวาระสุดท้ายของข้อนี้

7.3.4 การแถลงข่าวแต่ละครั้งนั้น ผู้จัดงานต้องเป็นผู้ดำเนินการเชิญผู้สื่อข่าวมาร่วมงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากสมาคมฯ และสมาคมฯจะเป็นผู้ดำเนินการเชิญแขกของสมาคมฯ รวมทั้งผู้สื่อข่าวที่สมาคมฯ มีการติดต่อ (ซึ่งอาจมีการตรวจสอบรายชื่อ เพื่อลดความซ้ำซ้อน) โดยผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแถลงข่าว ค่าอาหารเลี้ยงผู้ได้รับเชิญมาร่วมงาน ผู้สื่อข่าวที่มาร่วมงาน ของที่ระลึกแจกผู้มาร่วมงาน ของที่ระลึกแจกผู้สื่อข่าว รวมทั้งวัสดุสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในงานแถลงข่าว และค่าใช้จ่ายในด้านสถานที่แถลงข่าว

7.3.5 เมื่อสิ้นสุดการแถลงข่าวแต่ละครั้ง ผู้จัดงานต้องส่งมอบรายชื่อผู้ที่ได้รับเชิญ พร้อมทั้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ และผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานจริง (โดยส่งเป็น Excel File ตามแบบที่สมาคมฯกำหนด) รวมทั้งภาพถ่าย วิดีโอ และเอกสารที่แจกในงานนั้น ให้กับสมาคมฯ อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด



asa

7.4 การจัดทำรายงานหลังสิ้นสุดงานสถาปนิกแต่ละครั้ง

ผู้จัดงานจะต้องจัดทำรายงาน ประกอบด้วยรายชื่อผู้จัดงาน ห้างร้าน ผู้ออกบูธ (ผู้จัดแสดงวัสดุ และผู้จัดแสดงวัสดุผลิตภัณฑ์นวัตกรรม) พร้อมทั้งอยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ผู้ที่ติดต่อของผู้จัดงาน ห้างร้านนั้นๆ รวมทั้งมีการประมวลผลผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ประมวลผลผู้เข้าชมงาน (โดยส่งเป็น Excel File ตามแบบที่สมาคมฯกำหนด) และส่งภาพนิ่ง วิดีโอที่บันทึกในงาน รวมถึงสื่อโฆษณาต่างๆที่ใช้สำหรับงานนั้น โดยส่งให้กับสมาคมฯ อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของงานนั้นๆ

ข้อมูลของผู้จัดแสดงวัสดุและผู้จัดแสดงวัสดุผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานการประมวลผลผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ผู้เข้าชมงาน ภาพนิ่ง วิดีโอที่บันทึกในงาน รวมถึงสื่อโฆษณาที่ได้จากการจัดงานสถาปนิกเป็นทรัพย์สินของสมาคมฯ ห้ามผู้จัดงานนำออกไปเผยแพร่ ทำซ้ำ และจัดเก็บข้อมูลไปใช้งาน หรือนำไปพัฒนาในกรณีใดๆ ทั้งสิ้นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสมาคมฯ

8. ทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้จัดงานจะต้องให้ลิขสิทธิ์ในเอกสาร รูปภาพของวัตถุจัดแสดง ตราสมาคมฯ และโลโก้หรือตราสัญลักษณ์ของงานสถาปนิก ตลอดจนทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ/หรือที่ผู้จัดงานหรือตัวแทนสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อใช้กับงานสถาปนิกเป็นของสมาคมฯ การนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือดัดแปลงใดๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากสมาคมฯก่อน จึงจะดำเนินการได้ และอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายตามแต่กรณี



9. เงินสนับสนุนกิจกรรมของสมาคมฯ

9.1 เงินสนับสนุนที่กำหนด

ผู้จัดงานจะต้องให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสมาคมฯ โดยจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่สมาคมฯ ปีละ 96,000,000 บาท (เก้าสิบลหกล้านบาทถ้วน) หรือตลอดระยะเวลา 3 ปี เป็นเงิน 288,000,000 บาท (สองร้อยแปดสิบลหกล้านบาทถ้วน) และเงินสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มอีก ตามข้อ 9.1.12 , ข้อ 9.1.24 และ 9.1.36 โดยคำนวณตามเงื่อนไขข้อ 9.2 ซึ่งมีงวดการจ่ายเงินสนับสนุนดังนี้

พ.ศ. 2568

9.1.1	งวดที่หนึ่ง	เมื่อลงนามในสัญญา	เป็นเงิน	6,000,000.00 บาท	(หกล้านบาทถ้วน)
9.1.2	งวดที่สอง	ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2567	เป็นเงิน	5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.3	งวดที่สาม	ในวันที่ 5 สิงหาคม 2567	เป็นเงิน	5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.4	งวดที่สี่	ในวันที่ 2 กันยายน 2567	เป็นเงิน	5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.5	งวดที่ห้า	ในวันที่ 7 ตุลาคม 2567	เป็นเงิน	10,000,000.00 บาท	(สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.6	งวดที่หก	ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567	เป็นเงิน	10,000,000.00 บาท	(สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.7	งวดที่เจ็ด	ในวันที่ 2 ธันวาคม 2567	เป็นเงิน	10,000,000.00 บาท	(สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.8	งวดที่แปด	ในวันที่ 6 มกราคม 2568	เป็นเงิน	10,000,000.00 บาท	(สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.9	งวดที่เก้า	ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568	เป็นเงิน	20,000,000.00 บาท	(ยี่สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.10	งวดที่สิบ	ในวันที่ 3 มีนาคม 2568	เป็นเงิน	10,000,000.00 บาท	(สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.11	งวดที่สิบเอ็ด	ในวันที่ 7 เมษายน 2568	เป็นเงิน	5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.12	งวดที่สิบสอง	จำนวนเงินตามที่คำนวณได้ ตามข้อ 9.2	ภายใน 30 วัน	หลังจบงานสถาปนิก พ.ศ. 2568	

พ.ศ. 2569

9.1.13	งวดที่สิบสาม	ในวันที่ 2 มิถุนายน 2568	เป็นเงิน	6,000,000.00 บาท	(หกล้านบาทถ้วน)
9.1.14	งวดที่สิบสี่	ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2568	เป็นเงิน	5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.15	งวดที่สิบห้า	ในวันที่ 4 สิงหาคม 2568	เป็นเงิน	5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.16	งวดที่สิบหก	ในวันที่ 8 กันยายน 2568	เป็นเงิน	5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.17	งวดที่สิบเจ็ด	ในวันที่ 6 ตุลาคม 2568	เป็นเงิน	10,000,000.00 บาท	(สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.18	งวดที่สิบแปด	ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568	เป็นเงิน	10,000,000.00 บาท	(สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.19	งวดที่สิบเก้า	ในวันที่ 8 ธันวาคม 2568	เป็นเงิน	10,000,000.00 บาท	(สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.20	งวดที่ยี่สิบ	ในวันที่ 5 มกราคม 2569	เป็นเงิน	10,000,000.00 บาท	(สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.21	งวดที่ยี่สิบเอ็ด	ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569	เป็นเงิน	20,000,000.00 บาท	(ยี่สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.22	งวดที่ยี่สิบสอง	ในวันที่ 2 มีนาคม 2569	เป็นเงิน	10,000,000.00 บาท	(สิบลล้านบาทถ้วน)
9.1.23	งวดที่ยี่สิบสาม	ในวันที่ 6 เมษายน 2569	เป็นเงิน	5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.24	งวดที่ยี่สิบสี่	จำนวนเงินตามที่คำนวณได้ตามข้อ 9.2	ภายใน 30 วัน	หลังจบงานสถาปนิก พ.ศ. 2569	

พ.ศ. 2570



asa

9.1.25	งวดที่ยี่สิบห้า	ในวันที่ 8 มิถุนายน 2569	เป็นเงิน 6,000,000.00 บาท	(หกล้านบาทถ้วน)
9.1.26	งวดที่ยี่สิบหก	ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569	เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.27	งวดที่ยี่สิบเจ็ด	ในวันที่ 3 สิงหาคม 2569	เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.28	งวดที่ยี่สิบแปด	ในวันที่ 7 กันยายน 2569	เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.29	งวดที่ยี่สิบเก้า	ในวันที่ 5 ตุลาคม 2569	เป็นเงิน 10,000,000.00 บาท	(สิบล้านบาทถ้วน)
9.1.30	งวดที่สามสิบ	ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2569	เป็นเงิน 10,000,000.00 บาท	(สิบล้านบาทถ้วน)
9.1.31	งวดที่สามสิบเอ็ด	ในวันที่ 7 ธันวาคม 2569	เป็นเงิน 10,000,000.00 บาท	(สิบล้านบาทถ้วน)
9.1.32	งวดที่สามสิบสอง	ในวันที่ 4 มกราคม 2570	เป็นเงิน 10,000,000.00 บาท	(สิบล้านบาทถ้วน)
9.1.33	งวดที่สามสิบสาม	ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2570	เป็นเงิน 20,000,000.00 บาท	(ยี่สิบล้านบาทถ้วน)
9.1.34	งวดที่สามสิบสี่	ในวันที่ 8 มีนาคม 2570	เป็นเงิน 10,000,000.00 บาท	(สิบล้านบาทถ้วน)
9.1.35	งวดที่สามสิบห้า	ในวันที่ 5 เมษายน 2570	เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท	(ห้าล้านบาทถ้วน)
9.1.36	งวดที่สามสิบหก	จำนวนเงินตามที่คำนวณได้ตามข้อ 9.2 ภายใน 30 วัน หลังจบงานสถาปนิก พ.ศ.2570		

ทั้งนี้ ในกรณีที่วันกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดธนาคาร ผู้จัดงานต้องชำระเงินสนับสนุนในวันทำการก่อนวันหยุดดังกล่าว

9.2 เงินสนับสนุนเพิ่ม

ผู้จัดงานจะต้องยื่นข้อเสนอเงินสนับสนุนให้กับสมาคมฯเพิ่ม ประกอบการยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดงาน โดยสมาคมฯจะพิจารณารายละเอียดจากข้อเสนอที่เหมาะสมและให้ประโยชน์สูงสุดกับสมาคมฯ

9.3 การใช้พื้นที่เพิ่มเติม

ในกรณีที่ผู้จัดแสดงวัสดุ จะจัดประชุม สัมมนา จัดเลี้ยง ฯลฯ ระหว่างการจัดงานสถาปนิก นอกเหนือพื้นที่นิทรรศการวัสดุแล้ว ผู้จัดงานต้องสนับสนุนเงินเพิ่มเติมให้สมาคมฯ เป็นเงิน 10,000 (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อชั่วโมงต่อห้องประชุมสัมมนา ขนาดความจุประมาณ 50-100 คน โดยให้สมาคมฯพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สมาคมฯกำหนด

ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นที่สมาคมฯ ต้องใช้ห้องดังกล่าวโดยหลีกเลี่ยงไม่ได้ สมาคมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้ความเห็นชอบ และ/หรือเปลี่ยนห้อง หรือเปลี่ยนวันเวลา โดยในกรณีที่สมาคมฯ ทำการยกเลิกนั้น ผู้จัดแสดงวัสดุ และ/หรือผู้จัดงานสามารถเรียกคืนเงินสนับสนุนที่ได้จ่ายให้กับสมาคมฯ ตามกรณีนี้ไปแล้วเท่านั้น และผู้จัดแสดงวัสดุ และ/หรือผู้จัดงานตกลงสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอื่นได้อีก

9.4 เงินสนับสนุนสุทธิ

เงินสนับสนุน หรือเงินอื่นใดที่ผู้จัดงานตกลงจะจ่ายให้กับสมาคมฯ นั้น จะกระทำให้เสร็จสิ้น โดยปราศจากการหักกลบกลบหนี้ และโดยปราศจากการหักบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษี ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร อากร การหักเงิน การหักภาษี ณ ที่จ่าย การจำกัดเงื่อนไข หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่มีการเรียกเก็บ จัดเก็บ หรือชักส่วน



asa

หากผู้จัดงานถูกบังคับให้ทำการชำระเงินหรือหักเงิน ผู้จัดงานจะทำการชำระเงินเพิ่มเติมให้เท่ากับจำนวนที่ต่างกันนั้น ตามที่สมาคมฯจะได้รับเงินสุทธิเต็มตามที่ตกลง โดยที่สมาคมฯ ไม่ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวหรือเงินหักลดที่เกิดขึ้นแล้ว

9.5 จำนวนเงินสนับสนุนที่กำหนด

เงินสนับสนุนที่กำหนด เป็นจำนวนเงินขั้นต่ำ ทั้งนี้ ผู้จัดงานสามารถเสนอผลประโยชน์ที่สูงกว่าให้กับสมาคมฯ เพื่อพิจารณาได้

10. ค่าปรับ

อัตราค่าปรับตามสัญญาฯ นี้ คิดเป็นร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของวงเงินสนับสนุนตามสัญญา หรือเงินอื่นใดที่ผิดนัดชำระนับแต่วันที่ผิดนัดชำระ หรือผิดเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาฯ นี้ จนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น โดยจะคำนวณจากจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระ

ในกรณีที่ผู้จัดงานผิดนัดการส่งมอบสื่อ หรือสิ่งของที่ใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์และการตลาดใดๆ ของงานสถาปนิก หรืออื่นๆ ที่ผู้จัดงานจะเป็นผู้ดำเนินการให้กับสมาคมฯ แล้ว ไม่ว่าจะป็นสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โปสเตอร์ ป้ายโฆษณา ป้ายที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปนิก สื่อวิทยุ โทรทัศน์ Website รวมถึงของที่ระลึก และ/หรือแผน รูปแบบ เนื้อหา และจำนวน ที่ได้รับอนุมัติจากสมาคมฯ แล้ว และทำผิดจากที่ได้รับอนุมัติ สมาคมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างผู้ดำเนินการแทน ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าปกติ เนื่องจากเป็นการว่าจ้างเร่งด่วน โดยผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างนั้นทั้งสิ้น

หรือสมาคมฯ อาจเรียกร้องให้ผู้จัดงานชดเชยค่าเสียหายเป็นเงิน 2 (สอง) เท่าของมูลค่าของสื่อ หรือสิ่งของที่ต้องส่งมอบก็ได้ ซึ่งผู้จัดงานตกลงยินยอมชดเชยทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ที่สมาคมฯ จะเรียกร้องให้ผู้จัดงานชดเชยค่าเสียหายอื่นๆ อีก (ถ้ามี)

11. ระยะเวลาสัญญา

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่นับจากวันสุดท้ายของงานสถาปนิก ประจำปี พ.ศ.2570 ต่อไปอีก 60 วัน

ผู้จัดงานหรือตัวแทน ตกลงที่จะไม่ดำเนินการใดๆ ในการจัดให้มีงานแสดงสินค้า หรืองานอื่นที่มีลักษณะเป็นการแข่งขัน ช้ำซ้อน หรือแทรกแซงต่อการจัด “งานสถาปนิก” ที่จะมิต่อไปอีก 2 ปี (สองปี) นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในวรรคแรก

ซึ่งหากมีการดำเนินการใดที่ขัดแย้งกับข้อตกลงนี้ สมาคมฯ มีสิทธิเรียกร้องให้ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันจ่ายค่าเสียหายตามที่สมาคมฯ เรียกร้องโดยทันทีและ คงสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าสูญเสียประโยชน์และ/หรือค่าเสียหายจากผู้จัดงานได้ตามควรแก่กรณีอีกด้วย

12. หลักประกันสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฯ นี้ และประกันความเสียหายใดๆ ที่จะเกิดกับสมาคมฯ ผู้จัดงานต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในวงเงิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยต้องจัดให้ธนาคารยอมผูกพันตนอย่างถูกหน้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกัน ชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับผู้จัดงาน โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ 13



asa

ทั้งธนาการผู้ค้ำประกันจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และสมาคมฯไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้จัดงานชำระหนี้้นก่อน ในกรณีที่ผู้จัดงานก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้จัดงานมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาฯ นี้ และให้มีผลผูกพันจนกว่าสมาคมฯ จะได้รับการชดใช้หนี้้นเสร็จทั้งหมด

13. การทำสัญญา

ผู้จัดงานซึ่งสมาคมฯ ได้คัดเลือกแล้ว จะต้องเข้าทำสัญญากับสมาคมฯ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มาทำสัญญาภายในวันและเวลาที่กำหนด สมาคมฯ จะริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาการผู้ออกหนังสือค้ำประกันได้ทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สมาคมฯ สงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสมาคมฯ เป็นผู้ทิ้งงาน เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ นี้ และในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างข้อความในเอกสารแนบท้ายกับข้อความเงื่อนไขของสัญญาฯ ให้ใช้ข้อความในเงื่อนไขของสัญญาฯ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ขัดแย้งกันเอง ผู้จัดงานต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสมาคมฯ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

14. การพิจารณาคัดเลือกผู้จัดงาน

สมาคมฯ สงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้จัดงานตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการจัดหาผู้จัดงานฯ ดังนี้

- 14.1 ข้อเสนอที่ตรงตามข้อกำหนดฉบับนี้
- 14.2 ข้อเสนอที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาคมฯ
- 14.3 เนื้อหาของการจัดงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ
- 14.4 การพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการจัดงานในระดับนานาชาติ
- 14.5 สมาคมฯ จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานและทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดเลือกจ้างโดยไม่จำเป็นต้องตกลงเข้าทำสัญญากับผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป และจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา



asa

การจัดทำข้อเสนอเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้จัดงานส่วนนิทรรศการวัสดุก่อสร้าง
งานสถาปนิกประจำปี พ.ศ.2568 ถึง ประจำปี พ.ศ.2570
ด้วยวิธีสอบราคา

1. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานและมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.2 เป็นผู้ที่มีผลงานการจัดแสดงนิทรรศการแสดงสินค้า การจัดงานด้วยตนเองซึ่งมีวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า 100,000,000.00 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งงานหรือผลงานด้วยตนเองรวม 1 ปี ไม่น้อยกว่า 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างจัดงานกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแนบสำเนารับรองถูกต้องสัญญาจ้างที่เชื่อถือมาด้วยในวันยื่นเสนอราคา
- 1.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

2. หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

ในการจัดทำข้อเสนอ ให้เสนอเป็นเอกสารหลักฐาน โดยใส่ซองปิดผนึก แยกเป็น 2 ส่วน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

ส่วนที่ 1

- 2.1 รายละเอียดการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งประกอบด้วยทุนจดทะเบียน, รายละเอียดผู้ถือหุ้นของผู้จัดทำข้อเสนอ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (แบบ พค.0401) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเอกสารที่นำเสนอมจะต้องออกให้ไม่เกิน 3 เดือน
- 2.2 ประวัติ และผลงานของ ผู้จัดทำข้อเสนอฯ ในการเป็นผู้ดำเนินงานจัดแสดงสินค้าหรือจัดนิทรรศการ โดยส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานการจัดนิทรรศการพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้จัดทำข้อเสนอฯ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- 2.4 หลักประกัน ผู้จัดทำข้อเสนอฯ ที่ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันพร้อมกับการยื่นซองเอกสาร เป็นจำนวนเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยหลักประกันจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอฯ ครบคลุมไปจนถึงวันทำสัญญา และในกรณีที่ได้รับเลือกต้องขยายไปจนถึงเมื่อนำหลักประกันตามที่ระบุในสัญญามาแลกเปลี่ยน หรือเมื่อผู้จัดทำข้อเสนอฯ ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้



asa

- 2.4.1 เงินสด
 - 2.4.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สมาคมฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่นซองหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - 2.4.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2.5 การคืนหลักประกัน
- 2.5.1 สำหรับผู้จัดทำข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดงาน สมาคมฯ จะคืนหลักประกันหลังจากทำสัญญาว่าจ้างผู้จัดงานหรือภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันประกาศผลการคัดเลือกผู้จัดงาน
 - 2.5.2 สำหรับผู้จัดทำข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดงาน สมาคมฯ จะคืนหลักประกันภายใน 15 วัน นับแต่ผู้จัดทำข้อเสนอฯ ได้ลงนามในสัญญาการจัดงานนิทรรศการวัสดุก่อสร้างในงานสถาปนิก ร่วมกับสมาคมฯ และจัดทำหลักประกันใหม่ตามที่ระบุในสัญญามาแลกเปลี่ยน พร้อมชำระเงินสนับสนุนสมาคมฯ งวดแรก เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว
 - 2.5.3 การคืนหลักประกัน ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ส่วนที่ 2

ผู้จัดทำข้อเสนอฯ ต้องจัดทำข้อเสนออย่างน้อยจำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนาที่รับรองแล้ว จำนวน 3 ชุด) ดังนี้

- 2.6 แผนภูมิขององค์กร กำลังคน และผู้รับผิดชอบงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงาน ต้องแจ้งขอความเห็นชอบจากสมาคมฯ ก่อน)
- 2.7 เสนอวันจัดงาน สถานที่จัดงาน ผังสถานที่จัดงาน และขนาดพื้นที่จัดแสดงงานแต่ละครั้ง
- 2.8 แผนการจัดการระบบจราจรภายในบริเวณจัดงาน และแผนบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ระบบขนส่งระหว่างสถานีรถไฟฟ้า และสถานที่จัดงาน
- 2.9 อัตราค่าเช่าพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บจากผู้จัดแสดงวัสดุของแต่ละงาน ทั้งนี้ ควรอิงอัตรามาตรฐานของตลาด
- 2.10 แผนการประชาสัมพันธ์
- 2.11 เงินสนับสนุนสมาคมฯ เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนด
- 2.12 แนวความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานนิทรรศการวัสดุก่อสร้าง
- 2.13 การนำเสนอแผนงานยกระดับการจัดงานนิทรรศการวัสดุก่อสร้างให้เทียบเคียงกับนิทรรศการระดับนานาชาติ โดยมีการกำหนดสัดส่วนของผู้แสดงสินค้าจากต่างประเทศประกอบ
- 2.14 รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

3. การยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้จัดทำข้อเสนอฯ ต้องยื่นข้อเสนอตามประกาศที่กำหนดไว้ และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามของผู้จัดทำข้อเสนอฯ ให้ชัดเจน



asa

- 3.2 ผู้จัดทำข้อเสนอฯ ต้องรับผิดชอบข้อเสนอและเงื่อนไขที่ตนเสนอไว้และจะถอนข้อเสนอไม่ได้ และสมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยึดหลักประกันของ ตามข้อ 2.4 หากผู้จัดทำข้อเสนอฯ ไม่มาทำสัญญาตามเวลาที่กำหนด
- 3.3 ผู้จัดทำข้อเสนอฯ จะต้องเข้าประชุมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดฯ ในวันพฤหัสบดี ที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น. ผ่านช่องทาง Zoom ในวันพฤหัสบดี ที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น. Meeting ID: 982 9276 1753 Passcode: 846323 ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเสนอมาพร้อมกับซองราคาด้วย
- 3.4 ผู้จัดทำข้อเสนอฯ จะต้องยื่นเอกสารการจัดทำข้อเสนอภายในวันพฤหัสบดี ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 16.30 น. โดยต้องผนึกซองราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสมาคมฯ จำหน่ายถึง “ประธานกรรมการเปิดซองจัดหาผู้จัดงานส่วนนิทรรศการวัสดุก่อสร้างในงานสถาปนิก ประจำปี พ.ศ.2568 ถึง พ.ศ.2570” สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2319-6555 ต่อ 203,205 หมายเลขโทรสาร 0-2319-6419
- 3.5 กำหนดการเปิดซองพิจารณา วันศุกร์ ที่ 1 มีนาคม 2567 เวลา 13.30-16.30 น.
- 3.6 ประกาศผลการพิจารณา วันศุกร์ ที่ 8 มีนาคม 2567 บนหน้าเว็บไซต์สมาคมฯ (www.asa.or.th)