



ประกาศ

ข้อกำหนดขอบเขตจ้างดำเนินงาน โดยวิธีคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ (TOR)

โครงการจ้างเหมา งานออกแบบระบบเรขศิลป์ นิทรรศการสมาคมสถาปนิกสยามฯ งานสถาปนิก'69

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สมาคมฯ” มีความประสงค์จะจัดจ้าง บริษัทออกแบบงานระบบเรขศิลป์ ในงานสถาปนิก'69 ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันอังคารที่ 28 เมษายน - วันอาทิตย์ที่ 3 พฤษภาคม 2569 ณ ชาเลนเจอร์ฮอลล์ 1-3 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผลงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม และกิจกรรมของสมาคมฯ
- 1.2 เพื่อการส่งเสริมวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมแก่สมาชิกสมาคม และสังคม ตลอดจนให้บริการทางวิชาการ แก่ประชาชนนิสิตนักศึกษา
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดเป็นสื่อกลางในการจัดแสดงนิทรรศการวัสดุก่อสร้างรวบรวมและให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ การก่อสร้างวัสดุเทคโนโลยี นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวงการสถาปัตยกรรม

ดังนั้น จึงได้มีการจัดประกาศว่าจ้างโครงการจ้างเหมางานออกแบบระบบเรขศิลป์ นิทรรศการสมาคมฯ งานสถาปนิก'69 ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานในการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ตามกำหนดการที่แจ้งต่อสาธารณชนถือเป็นสิ่งสำคัญต่อภาพลักษณ์ของสมาคมฯ ที่มีต่อสาธารณชน

2. กลุ่มเป้าหมายของงาน

- 2.1 กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง, สถาปนิก ส่วนกลาง, ภูมิภาค และนานาชาติ
- 2.2 สมาคม/องค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการก่อสร้าง
- 2.3 กลุ่มสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 กลุ่มผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
- 2.5 กลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์
- 2.6 กลุ่มนักลงทุน, กลุ่มผู้บริหารอาคาร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 2.7 กลุ่มประชาชนผู้สนใจโดยทั่วไป
- 2.8 สื่อมวลชน

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และมีความเข้าใจในการดำเนินงานของสมาคมฯอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเนื่อง และทั่วถึง
- 3.2 สมาคมฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี
- 3.3 สมาคมฯ ได้รับทราบข้อมูล การตอบสนองของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการดำเนินงานของสมาคมฯเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป



4. แนวคิดหลักในการจัดงาน

สติมา ปัญญา พร้อม(ท์)

SATI : WISDOM : PROMPT

เราจะวางรากฐานภูมิปัญญาใหม่ บนความเปลี่ยนแปลงเช่นไร?

เมื่อโลกเข้าสู่ยุคแห่งการกีดกันทางการค้า (Protectionism), สถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์, และโรคระบาดระดับโลก สิ่งเหล่านี้มิได้เพียงเขย่าโครงสร้างเศรษฐกิจระหว่างประเทศ หากแต่ยังสั่นคลอนรูปแบบการอยู่ร่วมกันข้ามพรมแดนที่เราคุ้นเคยมาโดยตลอด

โลกแห่งการทำงานหดตัวลง พร้อมกันกับการปรับตัวของรูปแบบชีวิตและการทำงานที่ไม่เคยมีมาก่อน—ไม่ว่าจะเป็น work from home, digital nomad, hybrid work หรือรูปแบบที่ยังไม่ถูกนิยาม

การจัดสรรงานและหรือบุคลากรข้ามชาติในหลายประเทศ เปลี่ยนทิศทางการใช้พื้นที่และพฤติกรรมการทำงาน

ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ต้องเร่งสร้างเสถียรภาพ อันเนื่องมาจากสงครามการค้าและความขัดแย้งทางพรมแดน ทำให้การลงทุนในทรัพยากรมนุษย์ต้องดำเนินไปอย่างระมัดระวัง

ในขณะเดียวกัน AI ได้ถือกำเนิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ไม่ใช่เพียงเพื่อช่วยเหลือ แต่เริ่มเข้ามามีบทบาทในการทำงานแทนเรา บริหารกิจกรรมชีวิตแทนเรา และแม้กระทั่งตัดสินใจแทนเราในบางบริบท เราจะอยู่ร่วมกับสิ่งนี้อย่างเข้าใจ หรือเพียงแค่อยอมจำนนต่อความเร็วของมัน?

แม้หลายภาคส่วนจะเริ่มต้นการปรับตัว ในอีกด้านหนึ่งของสังคม ยังมีผู้คนจำนวนไม่น้อยที่ต้องการเวลาในการทำความเข้าใจ หาคำตอบที่ยั่งยืน และมองหาแนวทางที่สอดคล้องกับคุณค่าและบริบทของตนเอง

ในบริบทของสังคมไทย และในแวดวงของการออกแบบสถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีก่อสร้าง

เราจะปรับตัวอย่างไร? เราจะเรียนรู้ และอยู่ร่วมกับความเปลี่ยนแปลงนี้อย่างไร?

และเราจะร่วมกันสังสรรค์ สร้าง และส่งต่อองค์ความรู้ใหม่ของวิชาชีพในวันนี้ เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้กับเพื่อนพ้องร่วมวิชาชีพ ในการก้าวสู่นาคร่วมกัน ในวาระครบรอบ 100 ปีของสมาคมสถาปนิกสยาม ที่กำลังจะมาถึงในไม่ช้านี้ได้อย่างไร?

5. ขอบเขตการให้บริการ

งานออกแบบงานระบบเรขศิลป์ ในงานสถาปนิก'69 โดยแบ่งขอบเขตงาน ดังนี้

5.1 งานออกแบบระบบเรขศิลป์

5.1.1 หน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ออกแบบเรขศิลป์ นิทรรศการสมาคมฯ ในงานสถาปนิก'69 ประกอบด้วย

5.1.1.1 ให้ความร่วมมือและประสานงานวางแผนการการออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆตามที่ได้รับความเห็นชอบร่วมกันกับคณะทำงานจัดงาน

5.1.1.2 ร่วมประชุมกับคณะกรรมการจัดงานฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน ตลอดจนหารือถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนงาน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนหรือทบทวนกลยุทธ์ เพื่อให้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุด

5.1.1.3 ประสานการจัดส่งข้อมูลการออกแบบไปยังผู้รับผิดชอบสื่อการประชาสัมพันธ์ของสมาคมฯ



asa

5.1.1.4 ให้คำปรึกษาด้านงานออกแบบเรขศิลป์การจัดงานสถาปนิก'69 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาพรวมของสมาคม ฯ

5.1.2 งานออกแบบสร้างสรรค์โครงการจัดทำต้นฉบับเนื้อหาและรูปแบบงานออกแบบ

5.1.2.1 ออกแบบเรขศิลป์เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้ง online และ offline ทุกชนิด

5.1.2.2 ออกแบบสำหรับการผลิตเพื่อประกอบการการจัดงานนิทรรศการและประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานภายใต้การดูแลของสมาคมสถาปนิกสยามฯ

5.1.2.3 รายละเอียดประกอบด้วย

ลำดับ		รายการ
1	1.1	Project identity
		A. Concept & Art direction
		B. Logo key visual
		C. Mascot
	1.2	Publication design
		A. Magazine ads
		B. หนังสือสุจิตร์ธิมงาน สุจิตร์ 25 – 30 หน้า
		C. Brochure ขนาดประมาณ A4 / 3 ตอน 2 พับ
		D. Event calendar/ bulletin poster
	1.3	Online media design
		A. Poster
		B. Web banner
		C. E- Invitation card แนวตั้ง
		D. Video template
	1.4	Packaging & Label design
		A. Stationery set (letterhead, envelopes, folders)
		B. Badge (ASA/ VIP / Committees / Staffs / Exhibitors / Public Relations / Media/Speakers / Registrations / Photographers / Temp. staffs / Guests)
		C. Visitor Badge
		D. Parking Card
	1.5	Environmental design



asa

		A. Billboard & Transit media
		B. Billboard @Impact
		C. Banner ด้านนอกอาคารชาเลนเจอร์ 5 จุด
		D. ป้าย Lollipop
		E. Zoning banner (Lobby) แขนว 9 จุด
		F. Zoning banner (In hall) แขนว 12 จุด
		G. 3-Slided overhead hanging banner 5 จุด
		H. Overhead hanging banner (Exhibit space + thematic pavilion) 2 จุด
		I. Van wrapping
		J. Banner (See you again)
		K. LED Challenger 1, Challenger 2 และ Challenger 3
		L. LED link bridge arena side และ Novotel side
		M. LED IF entrance 1 และ LED IF entrance 2
		N. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
กราฟฟิค ส่วนงานกิจกรรม และ นิทรรศการ		
2	2.1	ฝ่ายพิธีการ
		A. Invitation Card
		B. Badge
		C. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
	2.2	ฝ่ายนิทรรศการ
		นิทรรศการหลัก ในพื้นที่สมาคมฯ
		A. Poster
		B. Web Banner
		C. อินโฟกราฟฟิค และ อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		D. Template EDM
	2.3	นิทรรศการ อีมีงาน ในพื้นที่ TIDA
		A. Web banner
		B. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		C. Video clips promote / Motion graphic



	2.4	นิทรรศการ อิมงาน ในพื้นที่ TUDA
		A. Web banner
		B. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		C. Video clips promote / Motion graphic
	2.5	นิทรรศการ อิมงาน ในพื้นที่ TALA
		A. Web banner
		B. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		C. Video clips promote / Motion graphic
	2.6	นิทรรศการ ASA All Member
		A. Poster
		B. Web Banner
		C. อินโฟกราฟฟิค และ อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		D. Template EDM
		E. Video clips promote /Motion graphic
	2.7	นิทรรศการ ASA Student Workshop
		A. Poster
		B. Web banner
		C. Trophy
		D. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		E. Template EDM
		F. Video clips promote /Motion graphic
	2.8	นิทรรศการผลงานสถาบันการศึกษา
		A. Poster
		B. Web banner
		C. Trophy
		D. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		E. Template EDM
		F. Video clips promote /Motion graphic
	2.9	นิทรรศการวิชาการ



		ประกวดแบบ ASA experimental design competition
		A. Poster
		B. Web banner
		C. Trophy
		D. Website (Design only)
		E. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		F. Template EDM
		G. Video clips promote /Motion Graphic
	2.10	นิทรรศการประกวดแบบวิชาชีพ
		A. Poster
		B. Web banner
		C. Trophy
		D. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		E. Video clips promote /motion graphic
	ส่วนงานพื้นที่กิจกรรมและบริการ	
	3	3.1 นิทรรศการหมอบ้าน / ASA KIDS CLUB / ไตรภาคี / คลินิกเตรียมสถาปัตย์
		A. Poster
		B. Web banner
		C. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		D. Activities schedule
		3.2 ASA Club
		A. Sticker members
		B. Stage backdrop
		C. Poster
		D. Web banner
		E. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		F. Video clips promote / motion graphic
		3.3 Activities schedule
		A. Template EDM



asa

		B. คู่มือ อาหารเครื่องดื่ม
	3.4	ASA Souvenirs shop
		A. T-Shirt / Polo Shirt
		B. ของที่ระลึกรายการอื่นๆ จำนวน 10 รายการ
		C. Web Banner
		D. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการขาย
		E. Video clips promote / motion graphic
	3.5	ASA Night
		A. Invitation card
		B. Stage backdrop
		C. Photo backdrop
		D. Poster
		E. Sticker members
		F. Souvenirs
		G. Video clips promote /motion graphic
		H. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		I. Badge
		J. Signage system
		K. คู่มือ อาหาร เครื่องดื่ม
	3.6	ลานกิจกรรม / เวทีกลาง
		A. Poster
		B. Web Banner
		C. Activities schedule
		D. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ส่วนงานกิจกรรมสัมพันธ์ บริการด้านวิชาการ		
4	4.1	ASA International Forum 2025
		A. Posters (2 versions : Seminar & Inter forum)
		B. Web banner
		C. Program booklet (Introduce speakers) ขนาด 15x19 ซม.



asa

		D. Speaker board
		E. Motion graphic speaker (title + introduction)
		F. Website (design only)
		G. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		H. Video clips promote /Motion Graphic
		I. Activities schedule
		J. Stage backdrop
		K. Template EDM
		L. Led หน้าห้อง ฟินิกส์
		M. Signage system
	4.2	ASA Seminar
		A. Poster
		B. Web banner
		C. Activities schedule
		D. อินโฟกราฟฟิค และ กราฟฟิคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		E. Led หน้าห้องจูบิเตอร์
		F. Signage system
		E. Video clips promote / motion graphic
กิจกรรมอื่นๆ		
5	5.1	กิจกรรมงานแถลงข่าว
		A. Stage backdrop / Flag (press conf.)
	5.2	ประกวดแบบบูธแสดงสินค้า
		A. Trophy
	หมายเหตุ	
ประสานงานดูแลการผลิตผลงานกับบริษัทผู้รับผิดชอบ ทุกรายการไม่รวมค่าผลิต		

6. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุม ค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตงาน



asa

7. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอการบริการ

- 7.1 ผู้เสนอการบริการเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย มีทุนจดทะเบียนที่มีการชำระ แล้ว หรือมีหุ้นที่ชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 7.2 ผู้เสนอการบริการเป็นนิติบุคคลผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจบริการที่ตรงตามขอบเขตของงานกราฟฟิก โฆษณา และประชาสัมพันธ์ และมีประวัติการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7.3 มีผลงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ และ เคยมีผลงานที่มีการจัดจ้าง โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานรัฐ/เอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีค่าบริการต่องาน 1 โครงการ ไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือ มีผลงานที่เกี่ยวข้องเนื่อง ทางด้านการออกแบบคล้ายคลึงกันนี้ โดยที่คณะกรรมการเห็นชอบทดแทนกันได้
- 7.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอการบริการให้แก่สมาคมฯ ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอการบริการครั้งนี้
- 7.5 คณะกรรมการจะรับพิจารณาผู้เสนอการบริการที่ส่งใบตอบรับตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างดำเนินงาน (TOR) เท่านั้น

8. กำหนดการ

- 8.1 ประกาศรายละเอียดและข้อกำหนดฯ วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ที่เว็บไซต์ สมาคมฯ www.asa.or.th ประสงค์ จะยื่นเสนอผลงาน ต้องส่งใบตอบรับเข้าร่วมภายใน วันศุกร์ ที่ 29 สิงหาคม 2568 ทาง E-mail : procurement@asa.or.th, naputt.s@asa.or.th, theerarat.k@asa.or.th,
- 8.2 ผู้เสนองานรับฟังชี้แจงรายละเอียดการเสนองานฯ จากคณะกรรมการฯ ในวันจันทร์ ที่ 1 กันยายน 2568 (ผ่านระบบ ออนไลน์ (กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
- 8.3 ยื่นซองเอกสาร ภายในวันอังคาร ที่ 30 กันยายน 2568 ไม่เกินเวลา 17.00 น. ณ สมาคมฯ
- 8.4 นำเสนอผลงานบริษัทและแนวคิดในการออกแบบต่อคณะกรรมการฯ ตัดสิน (พิจารณาเฉพาะผู้ที่ส่งใบตอบรับตาม ระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 8.3 เท่านั้น) ภายในวันศุกร์ ที่ 3 ตุลาคม 2568 ระยะเวลาการนำเสนอ 45 นาที (กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
- 8.5 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ 6 ตุลาคม 2568 ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.asa.or.th หรือตามดุลย พินิจของคณะกรรมการฯ

9. ระยะเวลาปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

เริ่มปฏิบัติงานออกแบบตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 หรือนับตั้งแต่ลงนามสัญญาจ้าง และส่งมอบงานทั้งหมดภายในเดือนเมษายน 2569

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินจะกระทำโดยวิธีการให้คะแนนเป็นข้อๆ โดยคณะกรรมการจัดงานสถาปนิก'69 หรือกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจาก สมาคมฯ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. แนวคิดสร้างสรรค์ 45 คะแนน
2. ความสอดคล้องกับแนวคิดหลักในการจัดงาน 25 คะแนน
3. ความครบถ้วนของเนื้อหาและข้อเสนอเพิ่มเติมในการจัดทำ 15 คะแนน
4. คุณสมบัติ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์การทำงานของบริษัท 15 คะแนน



11. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานจำหน้าถึง คณะกรรมการตัดสิน โครงการจ้างงานออกแบบระบบเรขศิลป์ นิทรรศการสมาคมสถาปนิกสยามฯ งานสถาปนิก'69 โดยห่อบรรจุ ปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ ชัดเจน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลนั้น
2. สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบ เสนอราคาบริการแทน

ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอทางเทคนิค (พร้อม Digital File) อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
2. ประวัติผลงานนิติบุคคลที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถ ตรวจสอบได้
3. ประวัติผลงานและคุณสมบัติบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในงานบริการออกแบบ ระบบ เรขศิลป์ ให้แก่สมาคมฯ ซึ่ง กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
4. สำเนาสัญญาหรือใบเสนอราคาของโครงการที่คล้ายคลึงกันที่มีมูลค่าที่กำหนดในข้อ 7.3
5. แนวความคิดในออกแบบตามแนวความคิดหลักในการจัดงาน ในกระดาษขนาด A3 จำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย

1. Concept & Art Direction

2.Event Logo + Key Visual

6. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกจากระบุไว้ใน TOR (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)

ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา

1. ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ พร้อมระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ (ตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ใน ข้อ 5) ในกรณีที่มีการพิจารณาปรับลดงาน หรือเพิ่มปริมาณงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับลดหรือเพิ่มปริมาณได้ โดย อ้างอิงราคาต่อหน่วย
2. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)

* เอกสารเสนองานจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด

* เอกสารทั้ง 3 ส่วน จะต้องส่งเป็น Digital file พร้อมกันด้วย

12. การเสนอบริการ

- 12.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนดลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อม ประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมี การชดเชย ต่อเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง



asa

- 12.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องไม่เกินราคารวมในอัตราที่เงื่อนไขกำหนดในข้อ 6 โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงมี ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตกลงกัน เพื่อในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มลดจำนวนชิ้นงานจากในเงื่อนไข
- 12.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอบริการ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 12.4 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ

13. การยื่นซองเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 11 หลักฐานการเสนอบริการ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 8 โดยยื่นซองเสนองานที่ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

14. การสงวนสิทธิ์

- 14.1 หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการว่าผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการคณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ผู้เสนอบริการออกจากการเข้ารับคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ เท่านั้น
- 14.2 สมาคมฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอบริการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอบริการได้
- 14.3 สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 14.4 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอมาก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมเสนอบริการตกลงยอมรับว่า การตัดสินใจของตัวแทนสมาคมฯ (คณะกรรมการฯ) ถือเป็นเด็ดขาด และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

15. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำงานออกแบบรายละเอียดรวมถึงนำเสนอแบบต่อคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดรายละเอียดที่เหมาะสมร่วมกัน และนำไปจัดทำเป็นรายละเอียดของสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

16. ลิขสิทธิ์

- 16.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- 16.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อชนะการประกวดออกแบบฯ ให้ตกเป็นของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้



asa

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

คุณภัทร สักกามาตย์ โทร : 02-319-6555 ต่อ 203 E-mail : naputt.s@asa.or.th

คุณธีรรัตน์ แก้วใจกล้า โทร : 02-319-6555 ต่อ 205 E-mail : theerarat.k@asa.or.th

คุณนิชาวีร์ สายทวี โทร : 02-319-6555 ต่อ 117 E-mail : procurement@asa.or.th