



ประกาศ

ข้อกำหนดขอบเขตจ้างดำเนินงาน โดยวิธีคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ (TOR) โครงการจัดจ้างผู้ดำเนินการถ่ายภาพ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูล และจัดทำแบบนิทรรศการ รางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ประจำปี 2569

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สมาคมฯ” มีความประสงค์จ้างผู้ดำเนินการถ่ายภาพ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูล และจัดทำแบบนิทรรศการรางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ประจำปี 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หลักการและเหตุผล

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดโครงการ “รางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม” เพื่อส่งเสริมและเชิดชูผลงานด้านการอนุรักษ์มรดกทางสถาปัตยกรรม ทั้งในระดับบุคคล ชุมชน และองค์กรที่มีคุณูปการต่อการรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของชาติ ตลอดจนกระตุ้นให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าของการอนุรักษ์อาคารเก่า ชุมชนดั้งเดิม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้การนำเสนอผลงานรางวัลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ สมาคมฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ดำเนินการที่มีความเชี่ยวชาญในการถ่ายภาพ เก็บรวบรวมข้อมูล และเรียบเรียงเนื้อหาอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

- จัดทำข้อมูลภาพถ่ายและข้อมูลประกอบผลงานที่ได้รับรางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม’69 ให้ครบถ้วนและมีคุณภาพ
- สนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสมาคม
- จัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของสมาคม เพื่อการอ้างอิงและใช้ประโยชน์ในอนาคต

3. กลุ่มเป้าหมายของงาน

- คณะกรรมการรางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม สมาคมสถาปนิกสยามฯ
- บุคคลและองค์กรเจ้าของผลงานที่ได้รับรางวัล
- สาธารณชน นักวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม นักศึกษา และผู้สนใจงานอนุรักษ์
- หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานอนุรักษ์มรดกสถาปัตยกรรม

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ข้อมูลภาพถ่ายและเนื้อหาผลงานรางวัลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
- สื่อประกอบนิทรรศการที่สวยงามและสื่อสารข้อมูลได้อย่างชัดเจน
- ฐานข้อมูลดิจิทัลที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถใช้เผยแพร่หรืออ้างอิงในอนาคต
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ ในด้านการอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรมไทย



asa

5. ขอบเขตของงาน (Scope of Work)

1. บันทึกภาพผลงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก จำนวน 16 ผลงาน (14 อาคาร และ 2 บุคคล) ด้วยกล้องดิจิทัลความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล และถ่ายอย่างน้อย 8 ภาพต่อผลงาน
2. จัดทำและรวบรวมข้อมูลประวัติอาคาร บุคคล หรือองค์กรของผลงานทั้งหมด
3. เรียบเรียงข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมสำหรับตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล
4. แปลข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผลงานที่ได้รับรางวัลในรอบสุดท้าย
5. จัดทำไฟล์นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint สำหรับคณะกรรมการพิจารณาตัดสินรางวัล
6. จัดทำไฟล์อาร์ตเวิร์กขนาด A1 จำนวน 2 แผ่นต่อผลงาน พร้อมข้อมูลภาษาไทย/อังกฤษ จำนวน 4 แผ่น สำหรับจัดแสดงนิทรรศการ
7. ประสานงานและสนับสนุนการจัดแสดงนิทรรศการรางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรมในงาน “สถาปนิก’69” พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
8. จัดส่งข้อมูลทั้งหมด (ภาพและเนื้อหา) ในรูปแบบดิจิทัล พร้อมจัดระเบียบแฟ้มข้อมูลให้เป็นระบบ

6. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

7. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอการบริการ

1. ผู้เสนอการบริการเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย มีทุนจดทะเบียนที่มีการชำระแล้ว หรือมีหุ้นที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
2. ผู้เสนอการบริการเป็นนิติบุคคลผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจบริการที่ตรงตามขอบเขตของงาน และมีประวัติการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. มีผลงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ และ เคยมีผลงานที่มีการจัดจ้าง โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานรัฐ/เอกชนที่เชื่อถือได้
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอการบริการให้แก่สมาคมฯ ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอการบริการครั้งนี้
5. คณะกรรมการจะรับพิจารณาผู้เสนอการบริการที่ส่งใบตอบรับตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างดำเนินงาน (TOR) เท่านั้น

8. กำหนดการ

1. ประกาศรายละเอียดและข้อกำหนดฯ วันอังคารที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ที่เว็บไซต์ สมาคมฯ www.asa.or.th
2. ขึ้นซองเสนอราคา ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2568 ไม่เกินเวลา 17.00 น. ณ สมาคมฯ
3. กำหนดเปิดซอง วันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568
4. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.asa.or.th หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ



9. ระยะเวลาปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

- | | | |
|---|-------------------|--------------------|
| 1. ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก 16 ผลงาน (14 อาคาร 2 บุคคล) | ภายใน | 28 กุมภาพันธ์ 2569 |
| 2. ข้อมูลประวัติอาคาร/บุคคล 16 ผลงาน | ภายใน | 28 กุมภาพันธ์ 2569 |
| 3. PowerPoint สำหรับคณะกรรมการพิจารณาตัดสินรอบสุดท้าย | ภายใน | 28 กุมภาพันธ์ 2569 |
| 4. อาร์ตเวิร์ค A1 + ข้อมูลโครงการ (ไทย/อังกฤษ) | ภายใน | 31 มีนาคม 2569 |
| 5. ประกาศผลรางวัล + คำประกาศรางวัลพร้อมความเห็นกรรมการ | ภายใน | 31 มีนาคม 2569 |
| 6. รายงานและประสานงานนิทรรศการในงานสถาปนิก'69 | เมื่องานแล้วเสร็จ | 3 พฤษภาคม 2569 |

10. เกณฑ์การตัดสิน

การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างจะพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

- | | |
|--|-----|
| 1. ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพ งานสถาปัตยกรรม หรือนิทรรศการ | 30% |
| 2. ความเข้าใจในขอบเขตงานและแนวทางการดำเนินงานที่เสนอ | 25% |
| 3. คุณภาพของทีมงาน (ผู้ประสานงานหลัก / ช่างภาพ / นักเขียน / นักออกแบบ) | 20% |
| 4. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาส่งมอบที่ชัดเจน | 15% |
| 5. ราคาและความเหมาะสมของงบประมาณ | 10% |

11. หลักฐานการยื่นขอเสนอบริการ

ผู้เสนอราคาฝึกของให้เรียบเรียงหน้าถึง คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา จัดจ้างผู้ดำเนินการถ่ายภาพ รวบรวม เรียบเรียง ข้อมูล และจัดทำแบบนิทรรศการรางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ประจำปี 2569 โดยปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ชัดเจน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ
2. สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการ ในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอทางเทคนิค (พร้อม Digital File) อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
2. ประวัติผลงานนิติบุคคลที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
3. ประวัติผลงานและคุณวุฒิบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักให้แก่สมาคมฯ ซึ่ง กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง จะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
4. สำเนาสัญญาหรือใบเสนอราคาของโครงการที่คล้ายคลึงกัน
5. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกจากระบุไว้ใน TOR (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)



ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา

1. ใบเสนอราคาตามขอบเขตงานที่เสนอโดยแสดงรายละเอียดแยกส่วนต่าง ๆ ให้ชัดเจน พร้อมระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ ในกรณีที่มีการพิจารณาปรับลดงาน หรือเพิ่มปริมาณงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการปรับลดหรือเพิ่มปริมาณได้ โดยอ้างอิงราคาต่อหน่วย
- * เอกสารเสนองานจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด

12. การเสนอบริการ

- 12.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนดลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราติดบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ต่อเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง
- 12.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องไม่เกินราคารวมในอัตราที่เงื่อนไขกำหนดในข้อ 6 โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตกลงกัน เพื่อในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มลดจำนวนชิ้นงานจากในเงื่อนไขนี้
- 12.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันขึ้นของเสนอบริการ โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 12.4 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ

13. การสงวนสิทธิ์

- 13.1 ใดๆ หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการว่าผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการคณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ผู้เสนอบริการออกจากการแข่งขันคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ยกเว้นกรณีที่เป็นการผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ เท่านั้น
- 13.2 สมาคมฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอบริการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอบริการได้
- 13.3 สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 13.4 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมเสนอบริการตกลงยอมรับว่า การตัดสินใจของตัวแทนสมาคมฯ (คณะกรรมการฯ) ถือเป็นเด็ดขาด และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย

14. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง



asa

15. ลิขสิทธิ์

1. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
2. ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อชนะการประกวดราคา ให้ตกเป็นของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้

.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

น.ส.ณิชาวีร์ สายทวี (จัดซื้อ) โทร. 02-319-6555 ต่อ 117, 061-775-8986 E-mail : procurement@asa.or.th

น.ส.ศิริรัตน์ จันทร (อนุรักษ์) โทร. 02-319-6555 ต่อ 113, 061-775-8941 E-mail : asaconservationaward@gmail.com