



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างดำเนินการจัดงานสถาปนิกล้านนา ประจำปี 2568

1. หลักการและเหตุผล

กรรมการสถาปนิกล้านนา สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดงานเพื่อเผยแพร่วิชาชีพสถาปัตยกรรมมาตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2529 โดยจัดงานนิทรรศการแสดงถึงเอกลักษณ์ ทางสถาปัตยกรรม ล้านนา เป็นประจำทุกปี กรรมการสถาปนิกล้านนา สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีพันธกิจในการบริหารงานตามนโยบายของ นายกสมาคมฯ สนับสนุนสมาชิกสถาปนิก ภายในพื้นที่ 17 จังหวัดภาคเหนือ และตลอดการบริหารงาน ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกรรมการสถาปนิกล้านนา ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2526 จนถึงบัดนี้ เป็นเวลากว่า 40 ปี

สำหรับปีพุทธศักราช 2568 นี้ คณะกรรมการสถาปนิกล้านนา วาระปี 2567-2569 มีมติเห็นชอบในการจัดงานสถาปนิกล้านนา'68 “ไปวัด ไปวา” ในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568 ถึง วันอาทิตย์ที่ 14 ธันวาคม 2568 ณ ศูนย์สร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาเมืองเชียงใหม่ URC (The Urban Redevelopment Chiang Mai City) ถ. พระปกเกล้า ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200 เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์ของการจัดงาน

เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของกรรมการสถาปนิกล้านนา สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ แก่ผู้สนใจ นิสิต นักศึกษา และประชาชนในพื้นที่ อาทิ

1. เพื่อจัดแสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม ผลงานทางวิชาการ และงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ
2. เพื่อส่งเสริมด้านวิชาการ จัดสัมมนาและเสวนาจากผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมแก่สมาชิกและผู้สนใจ
3. เพื่อจัดแสดงนวัตกรรมทางด้านสถาปัตยกรรม การประกวดการออกแบบเชิงสถาปัตยกรรมระดับวิชาชีพและระดับนักศึกษาประเภทที่อยู่อาศัย สถาบัน ชุมชน ฯลฯ
4. เพื่อบริการให้คำปรึกษาและความรู้ด้านที่อยู่อาศัย การสร้างบ้าน ให้แก่ประชาชนและผู้สนใจ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
5. เพื่อจัดแสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมถึงวัสดุการก่อสร้างจากบริษัทและร้านค้าในพื้นที่ภาคเหนือและทั่วประเทศ
6. เพื่อแสดงความสำคัญของวัดต่างๆ ที่จะพาให้จังหวัดเชียงใหม่เข้าสู่การเป็นเมืองมรดกโลก

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานให้แก่ สถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขาล้านนา ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งขึ้นไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

4. ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้าง

งานสถาปนิกล้านนา 2568 “ไปวัด ไปวา” จัดขึ้นระหว่างวันที่ 12 – 14 ธันวาคม 2568 เวลา 10.00 – 20.30 น.

ณ ศูนย์สร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาเมืองเชียงใหม่ URC (The Urban Redevelopment Chiang Mai City) ถ. พระปกเกล้า ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200

4.1 การจัดพื้นที่แสดงผลงานนิทรรศการวิชาชีพของสถาปนิกล้านนา ประกอบด้วย นิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาชีพของสถาปนิกภาคเหนือ, การแสดงผลงานการประกวดแบบทางสถาปัตยกรรม และการแสดงผลงานจากสถาบันการศึกษา โดยจัดสรรพื้นที่ให้เหมาะสมตามประเภทผลงานและจำนวนผลงาน ตามที่กรม.ล้านนากำหนด และจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจัดแสดงผลงาน ให้เพียงพอกับจำนวนผลงานทั้งหมด รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการติดตั้งผลงานวิชาชีพและร้อยตอนผลงานทั้งหมดเมื่อเสร็จสิ้นงานแล้ว

4.2 การจัดกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพสถาปัตยกรรม โดยนำเสนอหัวข้อและเนื้อหาที่สอดคล้องกับ

ทีมงานประจำปีร่วมกับทางกรม.ล้านนา รวมถึงประสานงานกับวิทยากร และผู้ร่วมเสวนาที่เกี่ยวข้อง จัดหาพิธีกร 1 คน และทีมงานให้เพียงพอสำหรับการลำดับคิว และดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรมเสวนา



4.3 การจัดพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่พบปะสังสรรค์

จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาร่วมงาน โดยจัดให้มีป้ายข้อมูลต่างๆ จุดทิ้งขยะ และพื้นที่นั่งพักสำหรับสำหรับสมาชิกและผู้มาเยี่ยมชม โดยจัดตกแต่งบรรยากาศให้เหมาะสม

4.4 การจัดพิธีเปิดสถาปนิกล้านนา ประจำปี 2568 รายละเอียดดังนี้

4.4.1 จัดเตรียมสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบไฟและเสียง และอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับบรรยากาศงานโดยรวม และจำนวนที่นั่งบริเวณหน้าเวทีสำหรับผู้ร่วมงานไม่ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง พร้อมทั้งการติดตั้งและร้อยตอนอุปกรณ์ภายในงานทั้งหมด

4.4.2 จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ อย่างน้อย 1 คน และจัดหาเจ้าหน้าที่บริหารจัดการให้เพียงพอสำหรับลำดับคิวและดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิดตั้งแต่ต้นจนจบพิธีการ

4.4.3 จัดให้มีการแสดงหรือกิจกรรมสำหรับงานพิธีเปิด อย่างน้อย 1 กิจกรรม โดยนำเสนอรูปแบบของการแสดงหรือกิจกรรมให้ผ่านการเห็นชอบจากทางกมธ.ล้านนา

4.4.4 จัดให้มีอาหารว่างสำหรับผู้ร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 คน

4.4.5 จัดให้มีช่างภาพหนึ่ง ถ่ายภาพกิจกรรมและบรรยากาศโดยรอบงานในงานพิธีเปิด จำนวน 1 คน และนำส่งภาพถ่ายเป็นไฟล์ดิจิทัล ภาพนิ่ง จำนวน 1 ชุด

4.5 จัดให้มีการแสดงในวันที่ 13-14 ธ.ค.2568 จำนวนวันละ 1 ชุด โดยชุดการแสดงให้นำเสนอและผ่านการเห็นชอบจากทางกมธ.ล้านนา หรือเป็นการแสดงที่กมธ.ล้านนาเป็นผู้กำหนด

4.6 จัดให้มีทีมงานดำเนินกิจกรรม และอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่การจัดงานสถาปนิกล้านนา'68 ให้เพียงพอและเหมาะสมในแต่ละโซน

4.7 การจัดกิจกรรมทัวร์เชิงสถาปัตยกรรมและประวัติศาสตร์

4.7.1 จัดทำข้อมูลและเรียบเรียงรายชื่อสถานที่วัด โบราณสถาน ชุมชน และสถานที่สำคัญในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 สถานที่

4.7.2 จัดกิจกรรมให้ความรู้ หรือการเวิร์คช็อปให้แก่สมาชิกและผู้ร่วมงาน ตามสถานที่ที่นำเสนอในข้อ 4.7.1 จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 กิจกรรม โดยจัดให้มีวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 ท่าน

4.7.3 จัดให้มีอาหารว่างสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมในข้อ 4.7.2 ให้เพียงพอกับจำนวนที่คนที่ร่วมงาน

4.7.4 จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานจำเป็น เช่น โต๊ะ-เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง กระจาด ปากกา หรืออุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรม

4.7.5 จัดให้มีทีมงานดูแลกิจกรรมให้มีจำนวนเพียงพอ และเรียบร้อยตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม

4.8 จัดเตรียมที่พักและรถตู้ สำหรับเจ้าหน้าที่และทีมงานของคณะกรรมการภูมิภาค ที่จะเข้าร่วมงานสถาปนิกล้านนา โดยจัดให้มีทีมงานประสานงาน อำนวยความสะดวก ตามที่ กมธ.ล้านนา กำหนด

4.9 การจัดหาบุคลากรประสานงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรประสานงาน ทั้งก่อนการจัดกิจกรรม และระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ทั้งนี้ผู้รับงานจะต้องประสานงานกับกมธ.ล้านนา ก่อนการดำเนินงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง



5. กำหนดส่งมอบงานและชำระเงิน

การส่งมอบงานแบ่งเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมครบถ้วนตามข้อกำหนด พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้าง จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการส่งมอบแผนงานการดำเนินการจัดกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างงาน จำนวนร้อยละ 70 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการส่งมอบงานตามข้อ 4.1-4.8 ให้แล้วเสร็จ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2568

6. วงเงินงบประมาณ

ในวงเงินประมาณ 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานแล้วเสร็จ และห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และจะคัดเลือกด้านเทคนิค 100 คะแนน ตามรายละเอียดแต่ละข้อ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------|
| 8.1 ประสิทธิภาพงาน ประสบการณ์การจัดงาน และความพร้อมในการจัดงาน | 20 คะแนน |
| 8.2 การดำเนินการจัดกิจกรรมงานสถาปนิกล้านนา 2568 | |
| (1) ดำเนินการด้านการจัดแสดงผลงานนิทรรศการวิชาชีพ | 30 คะแนน |
| (2) ดำเนินการด้านการเสวนาวิชาการและวิชาชีพ | 20 คะแนน |
| (3) ดำเนินการดำเนินการจัดพิธีเปิด | 10 คะแนน |
| (4) การจัดกิจกรรมทัวร์เชิงสถาปัตยกรรมและประวัติศาสตร์ | |
| 8.3 แผนการดำเนินการ และการบริหารจัดการ | 20 คะแนน |

9. กำหนดการ:

- 9.1 ประกาศรายละเอียดและข้อกำหนด: วันพุธ ที่ 29 ตุลาคม 2568
- 9.2 ยื่นซองเอกสาร: ภายในวันจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เวลาไม่เกิน 17.00 น. ณ อาคารที่ทำการสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์(สาขาล้านนา) เลขที่ 257 หมู่ 2 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180
- 9.3 กำหนดการนำเสนอ: วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568
- 9.4 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก: วันศุกร์ ที่ 21 พฤศจิกายน 2568



10. ระยะเวลาปฏิบัติงานและส่งมอบงาน:

- 10.1 ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน: ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึง 14 ธันวาคม 2568
- 10.2 สรุปผลการดำเนินงาน: ภายในเดือนมกราคม 2569

11. หลักฐานการยื่นขอเสนอบริการ

ผู้เสนอราคานักของให้เรียบเรียงหน้าถึง คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา โครงการงานสถาปนิกล้านนา 2568 โดยปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ชัดเจน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ
- 2. สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ
- 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอทางเทคนิค (พร้อม Digital File) อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 1. ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- 2. ประวัติผลงานนิติบุคคลที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
- 3. ประวัติผลงานและคุณวุฒิบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในงานสถาปนิกล้านนา 68 ให้แก่สมาคมฯ ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4. สำเนาสัญญาหรือใบเสนอราคาของโครงการที่คล้ายคลึงกัน
- 5. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกจากระบุไว้ใน TOR (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)

ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา

- 1. ใบเสนอราคาตามขอบเขตงานที่เสนอ พร้อมระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ (ตามขอบเขตการจัดจ้าง ข้อ 5) ในกรณีที่มีการพิจารณาปรับลดงาน หรือเพิ่มปริมาณงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการปรับลดหรือเพิ่มปริมาณได้ โดยอ้างอิงราคาต่อหน่วย

* เอกสารเสนองานจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด



การกำกับกำเนินงานของผู้รับจ้าง

(นายสันธา คชสารมณี)

ประธานกรรมการสถาปนิกล้านนา
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2567-2569

(นายวีระพงษ์ พรหมมาวัฒน์)

ประธานจัดงานสถาปนิกล้านนา'68
กรรมการฝ่ายวิชาชีพกรรมการสถาปนิกล้านนา 2567-2569

(นายเสนห์ จันทราพิพัฒน์)

กรรมการ ฝ่ายการเงิน