



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
งานสถาปนิกล้านนา ประจำปี 2568

1. หลักการและเหตุผล

กรมการสถาปนิกล้านนา สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดงานเพื่อเผยแพร่วิชาชีพสถาปัตยกรรม มาตั้งแต่ปี พุทธศักราช 2529 โดยจัดงานนิทรรศการแสดงถึงเอกลักษณ์ ทางสถาปัตยกรรม ล้านนา เป็นประจำทุกปี กรมการสถาปนิกล้านนา สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีพันธกิจในการบริหารงานตามนโยบายของ นายกสมาคมฯ สนับสนุนสมาชิกสถาปนิก ภายในพื้นที่ 17 จังหวัดภาคเหนือ และตลอดการบริหารงาน ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกรมการสถาปนิกล้านนา ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2526 จนถึงบัดนี้ เป็นเวลากว่า 40 ปี

สำหรับปีพุทธศักราช 2567 นี้ คณะกรมการสถาปนิกล้านนา วาระปี 2567-2569 มีมติเห็นชอบในการจัดงานสถาปนิกล้านนา'67 ในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568 ถึง วันอาทิตย์ที่ 14 ธันวาคม 2568 ณ ศูนย์สร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาเมืองเชียงใหม่ URC (The Urban Redevelopment Chiang Mai City) ถ. พระปกเกล้า ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200

เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์ของการจัดงาน

เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของกรมการสถาปนิกล้านนา สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ แก่ผู้สนใจ นิสิต นักศึกษา และประชาชนในพื้นที่ อาทิ

1. เพื่อจัดแสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม ผลงานทางวิชาการ และงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ
2. เพื่อส่งเสริมด้านวิชาการ จัดสัมมนาและเสวนาจากผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมแก่สมาชิกและผู้สนใจ
3. เพื่อจัดแสดงนวัตกรรมทางด้านสถาปัตยกรรม การประกวดการออกแบบเชิงสถาปัตยกรรมระดับวิชาชีพและระดับนักศึกษา ประเภทที่อยู่อาศัย สถาบัน ชุมชน ฯลฯ
4. เพื่อบริการให้คำปรึกษาและความรู้ด้านที่อยู่อาศัย การสร้างบ้าน ให้แก่ประชาชนและผู้สนใจ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
5. เพื่อจัดแสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมถึงวัสดุการก่อสร้างจากบริษัทและร้านค้าในพื้นที่ภาคเหนือและทั่วประเทศ
6. เพื่อแสดงความสำคัญของวัดต่างๆ ที่จะ พาให้จังหวัดเชียงใหม่เข้าสู่การเป็นเมืองมรดกโลก

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 ความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการที่ตรงตามขอบเขตของงานออกแบบ จัดทำกราฟิกผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และมีประวัติการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

4. ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

งานสถาปนิกถาวร 2568 “ไปวัด ไปวา” จัดขึ้นระหว่างวันที่ 12 – 14 ธันวาคม 2568 เวลา 10.00 – 20.30 น.

ณ ศูนย์สร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาเมืองเชียงใหม่ URC (The Urban Redevelopment Chiang Mai City) ถ. พระปกเกล้า ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200

4.1 ประกอบด้วย

พื้นที่ส่วนกลางของงานสถาปนิกถาวร 2568

- ออกแบบและผลิตป้ายชื่องานสถาปนิกถาวร 2568 “ไปวัด ไปวา” บริเวณทางเข้างาน มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้ง จำนวน 1 ป้าย
- ออกแบบและผลิตป้ายแผนผังงานและตารางกิจกรรม มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้ง จำนวน 1 ป้าย
- ออกแบบและผลิตป้ายสัญลักษณ์บอกทางภายในงาน มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้ง จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 ป้าย
- ออกแบบและผลิตป้ายเวทีให้ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้ง จำนวน 1 ป้าย หรือหากเป็นรูปแบบใช้จอฉายภาพ LED เป็นฉากหลังเวที ให้ผู้ให้บริการเป็นผู้จัดหาและติดตั้งพร้อมให้เรียบร้อย

พื้นที่แสดงผลงานนิทรรศการวิชาชีพของสถาปนิกถาวร

- ป้ายชื่อโซนนิทรรศการวิชาชีพ โซนละ 1 ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า A3



- ออกแบบและจัดทำข้อมูลในรูปแบบกราฟิก (Template) ผลงานนิทรรศการวิชาชีพของสถานปณิกภาคเหนือ, ผลงานการประกวดแบบทางสถาปัตยกรรม และการแสดงผลงานจากสถาบันการศึกษา ในขนาด A3 และจัดพิมพ์ผลงานจัดแสดงตามจำนวนงานพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 50 ผลงาน หรือตามจำนวนผลงานที่กรม.ลันนากำหนด

กิจกรรมทัวร์เชิงสถาปัตยกรรมและประวัติศาสตร์

- ออกแบบ จัดเรียงข้อมูล และผลิต Guide Book เป็นรูปแบบงานพิมพ์ ขนาดให้เหมาะสมกับข้อมูลและรูปภาพที่กรม.ลันนากำหนด จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ชุด
- จัดทำข้อมูลใน Guide Book ให้รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็น QR Code สำหรับดาวโหลดได้

4.2 วางแผนและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Online)

- 4.2.1 ออกแบบโปสเตอร์หลักของงาน ให้สอดคล้องกับธีมงาน โดยให้คิด Key Visual และให้มีสัญลักษณ์โลโก้ ชื่อความตามที่กรม.ลันนากำหนดให้ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ลง Facebook Page หลักของงาน
- 4.2.2 ออกแบบภาพแบนเนอร์สำหรับเฟสบุ๊ค Facebook ตามขนาดที่กรม.ลันนากำหนด
- 4.2.3 ออกแบบและจัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์งานผ่านทางออนไลน์ ตามที่กรม.ลันนากำหนดตั้งแต่เริ่มต้นงาน และระหว่างงาน

4.3 จัดหาและติดต่อประชาสัมพันธ์ผ่าน อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) นำเสนอรายชื่อ อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) , บล็อกเกอร์ (Blogger) ,Content Creator หรือสื่อมวลชน อย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ผ่านการเห็นชอบจากทางกรม.ลันนาหรือเป็นสื่อที่ทางกรม.ลันนากำหนด จำนวน 1 ช่องทาง

4.4 ออกแบบและผลิตของที่ระลึก สำหรับใช้ในงานพิธีเปิดและกิจกรรมเสวนา โดยนำเสนอรูปแบบของที่ระลึก ให้ผ่านการเห็นชอบจากทาง กรม.ลันนา หรือเป็นของที่ระลึกที่ทางกรม.ลันนาเป็นผู้กำหนด

5. กำหนดส่งมอบงานและชำระเงิน

กำหนดชำระเงินจำนวน 100% ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อกำหนด และตามขอบเขตงานข้อ 4.1-4.4 พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4 และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานแล้วเสร็จ และห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา



8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และจะคัดเลือกด้านเทคนิค 100 คะแนน ตามรายละเอียดแต่ละข้อ ดังต่อไปนี้

8.1 ประวัติผลงานและประสบการณ์การทำงาน	20 คะแนน
8.2 แนวความคิดสร้างสรรค์และผลงานการออกแบบ	
(1) แนวคิดการออกแบบ ชีวหลักของงาน (Key Visual)	30 คะแนน
(2) แนวคิดการออกแบบ Template ผลงานนิทรรศการ	15 คะแนน
(3) แนวคิดและงานออกแบบของที่ระลึก	10 คะแนน
8.3 การนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์	15 คะแนน
8.4 แผนการดำเนินการ และการบริหารจัดการ	10 คะแนน

9. กำหนดการ

- 9.1 ประกาศรายละเอียดและข้อกำหนด: วันพุธ ที่ 29 ตุลาคม 2568
- 9.2 ยื่นซองเอกสาร: ภายในวันจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เวลาไม่เกิน 17.00 น. ณ อาคารที่ทำการสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์(สาขาล้านนา) เลขที่ 257 หมู่ 2 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180
- 9.3 กำหนดการนำเสนองาน: วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568
- 9.4 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก: วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568

10. ระยะเวลาปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

- 10.1 ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน: ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึง 14 ธันวาคม 2568
- 10.2 สรุปผลการดำเนินงาน: ภายในเดือนมกราคม 2569

11. หลักฐานการยื่นของเสนอบริการ

ผู้เสนอราคาด่านของให้เรียบเรียงจําแนกถึง คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา โครงการงานสถาปนิกล้านนา 2568 โดยปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ชัดเจน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ
2. สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน



ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอทางเทคนิค (พร้อม Digital File) อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
2. ประวัติผลงานนิติบุคคลที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
3. ประวัติผลงานและคุณวุฒินิติบุคคลที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในงานสถาปนิกล้านนา 2568 ให้แก่สมาคมฯ ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
4. สำเนาสัญญาหรือใบเสนอราคาของโครงการที่คล้ายคลึงกัน
5. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกจากระบุไว้ใน TOR (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)

ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา

1. ใบเสนอราคาตามขอบเขตงานที่เสนอ พร้อมระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ (ตามขอบเขตการจัดจ้าง ข้อ 5) ในกรณีที่มีการพิจารณาปรับลดงาน หรือเพิ่มปริมาณงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับลดหรือเพิ่มปริมาณได้ โดยอ้างอิงราคาต่อหน่วย
- * เอกสารเสนองานจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด

การกำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

(นายสันธยา คชสารมณี)

ประธานกรรมการสถาปนิกล้านนา
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2567-2569

(นายวีระพงษ์ พรหมมาวัฒน์)

ประธานจัดงานสถาปนิกล้านนา'68
กรรมการฝ่ายวิชาชีพกรรมการสถาปนิกล้านนา 2567-2569

(นายเสนอ หันตราพิพัฒน์)

กรรมการ ฝ่ายการเงิน