



รายละเอียดและข้อกำหนด

(Term of Reference : TOR)

การจัดจ้างจัดทำวารสารอาชีพ ผลิตเนื้อหาและบริหารจัดการสื่อออนไลน์ ASA Platform ของสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรม ที่ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2477 ในปัจจุบันมีอายุครบ 92 ปี นับเป็นเวลาที่ยาวนานยิ่ง ที่ได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรม และการออกแบบ เพื่อพัฒนาวิชาชีพให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

จนมาในวาระปัจจุบันนี้ ปี พ.ศ. 2569-2571 ได้มีนโยบายการสานต่อเจตนารมณ์ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการศึกษาและพัฒนารูปแบบการจัดทำวารสารอาชีพและสื่อออนไลน์ ASA Platform เพื่อให้สมาชิกและผู้สนใจได้รับข้อมูลข่าวสารหรือองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวดเร็ว ดังนั้นจึงได้มีการประกาศรายละเอียดและข้อกำหนด การจัดจ้างจัดทำวารสารอาชีพ ผลิตเนื้อหาและบริหารจัดการสื่อออนไลน์ ASA Platform ของสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้ผู้สนใจเข้ามาร่วมนำเสนอไอเดียและรูปแบบของสื่อสมาคมฯ ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาชีพ

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคม) มีความประสงค์จะจัดจ้างจัดทำวารสารอาชีพ ผลิตเนื้อหาและบริหารจัดการสื่อออนไลน์ ASA Platform ประจำปี 2569-2571 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำจำกัดความ

วารสารอาชีพ (ASA Journal) หมายถึง หนังสือวารสารของสมาคม ที่มีเนื้อหาสาระเน้นวิชาชีพ วิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมและสาขาการออกแบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป้าประสงค์ตามประเพณีปฏิบัติของสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและให้ความรู้ด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ การส่งเสริมวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมแก่สมาชิก และสังคม ได้ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสมาคมฯ ที่มีต่อสาธารณชน ทั้งยังเป็นพื้นที่สำหรับเผยแพร่ผลงานของสมาชิกสมาคมฯและสถาปนิกไทย ให้เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสมาคม สถาปนิก นิสิต นักศึกษาสถาปัตยกรรม กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกร ผู้รับเหมาก่อสร้าง นักพัฒนาที่ดิน นักลงทุน ผู้บริหารอาคาร เจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และประชาชนผู้สนใจโดยทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ



4. ขอบข่ายงาน

4.1 จัดทำวารสารอาษา

4.1.1 จัดทำต้นฉบับวารสารอาษา รวมเป็นจำนวน 12 ฉบับ เป็นวารสารราย 2 เดือน ตั้งแต่ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม - มิถุนายน 2569) ถึง ฉบับที่ 12 (มีนาคม - เมษายน 2571) กำหนดขนาดรูปเล่มไม่น้อยกว่า 21 X 27 ซม. จำนวนหน้าปกตีไม่น้อยกว่า 80 หน้า มีส่วนเนื้อหาไม่น้อยกว่า 60 หน้า หรือ 2 ใน 3 ส่วนของจำนวนหน้าปกตี จัดทำขึ้นเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ (ในส่วนเนื้อหาหลัก) โดยมี Quality การพิมพ์ไม่ต่ำกว่าตามที่ระบุดังนี้ ปก - อาร์ทการ์ด 300 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4/4 สี เนื้อ - ปอนด์ 120 แกรม พิมพ์ 4/4 สี

4.1.2 ดำเนินการจัดพิมพ์ ฉบับละ 800 เล่ม รวม 12 ฉบับ จำนวนทั้งสิ้น 9,600 เล่ม และจัดส่งให้ที่สมาคมฯ พร้อมไฟล์ Art Work ต้นฉบับในรูปแบบ InDesign Package และข้อมูลดิบของตัวเล่มทั้งหมด (ภาพ ,ข้อความ และวิดีโอต้นฉบับ หรือ อื่นๆ เป็นต้น)

4.1.3 จัดทำ E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PD

4.2 ผลิตเนื้อหาออนไลน์

4.2.1 ผลิตเนื้อหาในรูปแบบสื่อดิจิทัลต่างๆ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาในวารสารอาษา

4.2.2 บริหารจัดการเนื้อหาวารสารอาษา เพื่อเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ของสมาคมฯ ดังนี้ เว็บไซต์ / Facebook / Application / YouTube / Instagram / Line Official

4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ on-site จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับเนื้อหาในวารสาร โดยแต่ละกิจกรรมที่จัดนั้นเนื้อหาจะต้องไม่ซ้ำกัน โดยแต่ละครั้งต้องกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมได้จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน (ผู้เข้าร่วมเป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก ก็สามารถเข้าร่วมได้)

4.4 จัดทำสื่อในรูปแบบ VDO เกี่ยวกับ Architectural Documentary ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับเนื้อหาในวารสาร แต่ละโครงการ ประกอบด้วยคลิปความยาวไม่ต่ำกว่า 30 นาที พร้อมด้วยมีคลิปสั้นไฮไลท์อย่างน้อย 2 คลิป ต่อ 1 โครงการ โดยให้สอดคล้องในการนำไปลงในสื่อข้อ 4.2.2

4.5 ดำเนินการจัดหาผู้สนับสนุน พร้อมกับจัดทำ Package Sponsor เพื่อลงโฆษณาหรือข้อมูลประชาสัมพันธ์ในวารสารอาษา, สื่อออนไลน์ของสมาคมฯ และกิจกรรมรูปแบบ on-site โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายปันผลจากรายได้ การขายโฆษณาให้ทางสมาคมฯ คิดเป็น 15% จากราคา Package Sponsor

4.6 ดำเนินการประสานงานในการสั่งผลิตจำนวนพิมพ์เพิ่มเติม ในกรณีที่สมาคมฯ มีความต้องการจัดพิมพ์วารสารเพิ่มเติมจากจำนวน 800 เล่ม (ตามข้อ 4.1.2) สามารถติดต่อประสานงานกับสมาคมเพื่อจัดพิมพ์ ตามจำนวนและวาระ โดยค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ ทางสมาคมฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด"รายได้จากการขายหนังสือเป็นผลประโยชน์ของสมาคมฯ โดยไม่หักค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง"



5. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันลงนามสัญญา – 30 เมษายน 2571 (ระยะเวลา 2 ปี)

*โดยกำหนดแล้วเสร็จแต่ละฉบับให้ยึดตามปฏิทินการวางแผนที่แนบท้าย TOR

6. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานตาม TOR นี้จะอยู่ในวงเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว

7. การส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2571 กำหนดการส่งมอบงานจำนวน 4 ครั้ง การส่งมอบงานครั้งที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างจัดทำวารสาร ฉ.ที่ 1-3 (พ.ค. 69-ต.ค.69) แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานสื่อออนไลน์ให้สมาคมฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2569

การส่งมอบงานครั้งที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างจัดทำวารสาร ฉ.ที่ 4-6 (พ.ย.69-เม.ย.70) แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานสื่อออนไลน์ พร้อมจัดส่งให้สมาคมฯ ภายในเดือนพฤษภาคม 2570

การส่งมอบงานครั้งที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างจัดทำวารสาร ฉ.ที่ 7-9 (พ.ค.70-ต.ค.70) แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานสื่อออนไลน์ พร้อมจัดส่งให้สมาคมฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2570

การส่งมอบงานครั้งที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างจัดทำวารสาร ฉ.ที่ 10-12 (พ.ย.70-เม.ย.71) แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานสื่อออนไลน์ พร้อมจัดส่งให้สมาคมฯ ภายในเดือนพฤษภาคม 2571

8. กำหนดการ

8.1 ประกาศรายละเอียดและข้อกำหนดฯ **วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2569** ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.asa.or.th

8.2 ผู้เสนองานที่สนใจรับฟังชี้แจงรายละเอียด TOR กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมภายใน**วันจันทร์ ที่ 11 พฤษภาคม 2569** และเข้ารับฟังชี้แจง TOR **วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2569 เวลา 14.00 น.** ผ่านระบบออนไลน์

8.3 ปิดรับยื่นซองเสนองาน **วันอังคารที่ 19 พฤษภาคม 2569** ภายในเวลา 17.00 น. ณ สมาคมสถาปนิกสยามฯ

8.4 กำหนดการเปิดซอง/นำเสนองาน (Presentation) **วันอังคารที่ 26 พฤษภาคม 2569 เริ่มเวลา 13.30 น.** ณ สมาคมสถาปนิกสยามฯ

8.5 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนองาน **วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2569** ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.asa.or.th หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

9. คุณสมบัติ ผู้รับจ้าง

9.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างผลิตวารสาร นิตยสาร หรือทำงานด้านการผลิตหนังสือ หรือนิติบุคคลที่มีบุคลากรหลัก ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับภาครัฐหรือเอกชน โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นซองเสนองาน วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

9.2 ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจผลิตวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือที่มีเนื้อหาในด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีทุนจด



ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาทชำระเต็มมูลค่า โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 12 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

9.3 ผู้เสนอบริการต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจด้านการผลิตด้านสื่อสิ่งพิมพ์และออนไลน์

9.4 ประวัติการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

9.5 มีประสบการณ์ทำงานกับองค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลกำไร (Non-Profit Organization)

9.6 มีผลงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ และ เคยมีผลงานที่มีการจัดจ้าง โดยค่าบริการงาน 1 โครงการ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอบริการให้แก่สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นทางการเสนอบริการครั้งนี้

10. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำนวนถึง “คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา จัดจ้างวารสาร อาษา ผลิตเนื้อหาและบริหารจัดการสื่อออนไลน์ ASA Platform สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์” โดยห่อบรรจุปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ชัดเจน ประกอบด้วย

10.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐาน อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

10.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลนั้น

10.1.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.1.4 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาบริการแทน

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารอื่น เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)

10.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

10.2.1 ประวัติสังเขปของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน

10.2.2 ประวัติผลงานบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือ ข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้

10.2.3 ประวัติผลงานและคุณสมบัติบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในงานบริการด้านสื่อสิ่งพิมพ์ ให้แก่ สมาคมฯ ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

10.2.4 สำเนาสัญญา หรือ ใบเสนอราคาของโครงการที่คล้ายคลึงกัน

10.2.5 ข้อเขียนแสดงวิสัยทัศน์ในการจัดทำวารสารและสื่อสมาคมสถาปนิกสยามฯ (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

10.2.6 ขอบเขตการให้บริการ



10.2.7 แผนงานด้านการจัดทำวารสารและสื่อออนไลน์ เพื่อนำเสนอกลยุทธ์ แนวคิดการดำเนินงาน การวางแผน พร้อมรายละเอียด ระยะเวลาการดำเนินงาน

10.2.8 ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ

10.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา

10.3.1 ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ พร้อมระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ ตามข้อ 4

10.3.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)

* เอกสารเสนองานทั้ง 3 ส่วน จะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด

* เอกสารทั้ง 3 ส่วน จะต้องส่งเป็นดิจิทัลไฟล์ (สามารถส่งเป็นลิงค์ดาวน์โหลด)

11. การเสนอบริการ

11.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนดลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

11.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องราคารวมไม่เกินกว่าที่กำหนดในอัตราที่เงื่อนไขกำหนดในข้อ 6 ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตกลงกัน เพื่อในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มลดจำนวนชิ้นงานจากในเงื่อนไข

11.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอบริการ โดยภายใน

11.4 กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

11.5 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ

12. การยื่นซองเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 10 หลักฐานการเสนอบริการ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 8

13. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินจะกระทำโดยวิธีการให้คะแนนเป็นข้อๆ รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. วิสัยทัศน์

กลยุทธ์แผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดงานของสมาคมฯ ตลอดจนข้อเสนอต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ

1.1 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนการดำเนินงานการจัดทำวารสารบนสื่อออฟไลน์ 30 คะแนน

1.2 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนการดำเนินงานการจัดทำวารสารบนสื่อออนไลน์ 30 คะแนน

1.3 นำเสนอ กลยุทธ์แผนการดำเนินงานการจัดทำกิจกรรม on-site 20 คะแนน

2. ความพร้อม ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์การทำงานของบริษัท 20 คะแนน



14. การสงวนสิทธิ์

14.1 หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการ ว่า ผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอ บริการคณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ผู้เสนอบริการออกจากการเข้ารับคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละ สิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจาก เงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สมาคมฯ เท่านั้น

14.2 สมาคมฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอบริการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอ บริการได้

14.3 สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

14.4 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอกันได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างใน จำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมเสนอบริการตกลงยอมรับว่า การตัดสินใจของตัวแทนสมาคมฯ (คณะกรรมการฯ) ถือเป็นเด็ดขาด และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

15. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนอบริการจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 30 วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้ง

16. ลิขสิทธิ์

16.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของ บุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

16.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อชนะการประกวดราคา ให้ตกเป็นของ สมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

นายธีรรัตน์ แก้วใจกล้า (ฝ่ายประสานงาน) โทร : 02 319 6555 ต่อ 205 email. theerat.k@asa.or.th

นางสาวณิชาวีร์ สายทวี (ฝ่ายจัดซื้อ) โทร : 02 319 6555 ต่อ 117 email. procurement@asa.or.th



เอกสารแนบท้าย TOR
ปฏิทินการวางแผนจัดทำวารสารอาษา

ฉ.ที่ 1 พ.ค. - มิ.ย. 69
ส่งมอบงานทั้งหมด ภายใน ก.ค. 69
ฉ.ที่ 2 ก.ค. - ส.ค. 69
ส่งมอบงานทั้งหมด ภายใน ก.ย. 69
ฉ.ที่ 3 ก.ย. - ต.ค. 69
ส่งมอบงานทั้งหมด ภายใน พ.ย. 69

ฉ.ที่ 4 พ.ย. - ธ.ค. 69
ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ม.ค. 70
ฉ.ที่ 5 ม.ค. - ก.พ. 70
ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน มี.ค. 70
ฉ.ที่ 6 มี.ค. - เม.ย. 70
ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน พ.ค. 70

ฉ.ที่ 7 พ.ค. - มิ.ย. 70
ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ก.ค. 70
ฉ.ที่ 8 ก.ค. - ส.ค. 70
ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ก.ย. 70
ฉ.ที่ 9 ก.ย. - ต.ค. 70
ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน พ.ย. 70

ฉ.ที่ 10 พ.ย.-ธ.ค. 70
ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ม.ค. 71
ฉ.ที่ 11 ม.ค. - ก.พ. 71
ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน มี.ค. 71
ฉ.ที่ 12 มี.ค. - เม.ย. 71
ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน พ.ค. 71